Debe indicar su grado de satisfacción atendiendo a la siguiente escala:

Muy insatisfecho 1 2 3 4 5 Muy satisfecho

Cumplimente las cuestiones de las que tenga conocimiento. Por ejemplo, si no ha participado en programas de movilidad, no valore el ítem "programas de movilidad"; es preferible dejarlo en blanco.

Centro

1. **Mecanismos/canales de información** al/a la estudiante durante el curso *(web del centro, correo electrónico, tablones de anuncios…).*
2. Web de la ULPGC en la que se recoge información del título (no la web del centro)
3. Información académica *(plan de estudios, movilidad, horarios...)*
4. Información sobre procesos administrativos *(matrícula, expedientes...)*
5. Acciones de orientación a los/las estudiantes *(programas de acogida, orientación, apoyo al aprendizaje, etc.)*
6. La gestión de los **servicios** administrativos *(matrícula, expedientes, etc.)*
7. La gestión de los servicios de apoyo *(biblioteca, salas de estudio, becas…)*
8. Los **sistemas** de participación (por ejemplo, en la junta de centro o en comisiones), opinión, propuestas mejoras, solución de quejas, etc.
9. Desarrollo de mejoras en el Centro *(con relación a la participación, orientación, información, organización del título, infraestructuras, reconocimientos, etc.)*

Programa formativo

1. Programa de estudios del título (contenidos en general: asignaturas, seminarios, etc.)
2. Organización del plan de estudios *(distribución de asignaturas, planificación temporal, carga de trabajo, prácticas, etc.)*
3. Cursos de armonización de conocimientos *(formación adicional/complementaria para la preparación del/de la estudiante al iniciar los estudios) (en caso de haberlos cursado)*
4. La coordinación entre asignaturas
5. Desarrollo de los programas de movilidad (en caso de haber participado)
6. Desarrollo de prácticas externas (en caso de haber cursado la asignatura)
7. Los conocimientos y capacidades adquiridos a través de las prácticas externas *(en caso de haber cursado la asignatura)*
8. Los conocimientos adquiridos *(en general)*
9. Recursos materiales para el desarrollo del programa formativo *(equipamiento de aulas y laboratorios...)*
10. **I**nstalaciones e infraestructuras para el desarrollo del programa formativo *(aulas, laboratorios, espacios de trabajo, campus virtual…)*

Observaciones *(indique las observaciones que considere respecto a: aspectos no recogidos en el cuestionario, la aclaración de su valoración sobre algún ítem, etc.)*

Gracias por su colaboración