



ULPGC

**Universidad de
Las Palmas de
Gran Canaria**

**Vicerrectorado de
Títulos y Calidad
Académica**

DOCENTIA-ULPGC 2023/2024

ANÁLISIS DE LAS JUSTIFICACIONES

OCTUBRE 2025

Las referencias que se hacen en este documento a las figuras de profesor, estudiante, etc. en su género masculino se entenderán hechas a sus correspondientes del género femenino.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

A. INTRODUCCIÓN.....	6
B. PUNTOS FUERTES, PUNTOS DÉBILES, BUENAS PRÁCTICAS Y ACCIONES DE MEJORA DETECTADAS EN EL ANÁLISIS DE LAS JUSTIFICACIONES DE LOS INDICADORES.....	7
1. PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA.....	7
<i>Indicador 01.A - Ud. hace referencia a los objetivos y contenidos del proyecto docente en las asignaturas que Ud. Imparte:</i>	<i>7</i>
<i>Indicador 02.A - Ud. comparte docencia con otro profesorado en alguna de las asignaturas que Ud. Imparte:.....</i>	<i>9</i>
<i>Indicador 03.A - Se realizan actividades de coordinación en las asignaturas que Ud. Imparte:.....</i>	<i>11</i>
<i>Indicador 04.A - Ud. participa en las actividades de coordinación de las asignaturas establecidas:</i>	<i>13</i>
<i>Indicador 05.A - Ud. propone actividades para favorecer el aprendizaje (investigación, búsqueda de información complementaria, etc.):</i>	<i>15</i>

<i>Indicador 06.A - El volumen de trabajo del alumnado en sus asignaturas se ajusta a lo previsto en el proyecto docente: ..</i>	<i>16</i>
<i>Indicador 07.A - Las distintas tareas realizadas se ajustan a lo previsto en los proyectos docentes de las asignaturas:</i>	<i>18</i>
<i>Indicador 08.A - Ud. aporta documentación de apoyo a los contenidos (enlaces web, presentaciones en PowerPoint, gráficos, diagramas, etc.):.....</i>	<i>20</i>
<i>Indicador 09.A - Ud. utiliza adecuadamente los recursos didácticos (pizarra, proyector, cañón, Internet, plataforma educativa, etc.):</i>	<i>22</i>
2. DESARROLLO DE LA DOCENCIA.....	24
<i>Indicador 10.A - Se han realizado la mayoría de las actividades de aprendizaje previstas en los proyectos docentes de las asignaturas que Ud. imparte:.....</i>	<i>24</i>
<i>Indicador 11.A - Ud. resuelve con claridad las dudas y preguntas que formulan los/las estudiantes:</i>	<i>26</i>
<i>Indicador 12.A - Las tutorías han ayudado al/la estudiante en la comprensión y el estudio de la asignatura:</i>	<i>29</i>
<i>Indicador 13.A - Ud. comprueba durante el desarrollo de las clases el grado de comprensión sobre la materia:</i>	<i>31</i>
<i>Indicador 14.A - Ud. realiza el seguimiento y asesora sobre las actividades o trabajos:</i>	<i>33</i>

<i>Indicador 15.A - Se utilizan los criterios y sistemas de evaluación (corrección, puntuación y revisión) contemplados en los proyectos docentes de las asignaturas que Ud. imparte:</i>	<i>35</i>
<i>Indicador 16.A - La evaluación (exámenes parciales, exposición de trabajos, prácticas de laboratorio, actividades de evaluación continua, ejercicios, trabajos de campo, proyectos, etc.) se ha ajustado a las pruebas y criterios establecidos en el proyecto docente:</i>	<i>37</i>
<i>Indicador 17.A - La evaluación se ajusta a los contenidos y competencias trabajados durante el curso:</i>	<i>39</i>
3. RESULTADOS DE LA DOCENCIA.....	40
<i>Indicador 18.A - Ud. considera que se alcanzaron los objetivos programados de la asignatura:</i>	<i>40</i>
<i>Indicador 19.A - Ud. considera que el trabajo realizado por Ud. contribuyó a conseguir los objetivos de la asignatura:</i>	<i>42</i>
<i>Indicador 20.A - Ud. considera que la propuesta de temporalización que figuraba en el proyecto docente coincidió con el trabajo que se dedicó a la asignatura para alcanzar los objetivos:.....</i>	<i>44</i>
<i>Indicador 21.A - En los últimos cinco años, Ud. ha realizado actividades que mejoran su formación en relación con las asignaturas que imparte (cursos, estudios, congresos, etc.):.....</i>	<i>46</i>

Indicador 22.A - En los últimos cinco años, Ud. ha introducido mejoras o innovaciones apropiadas a la materia que imparte para la mejora de la calidad docente:..... 48

A. INTRODUCCIÓN

Las justificaciones de las respuestas de los diferentes indicadores del autoinforme del profesorado que participó en la convocatoria DOCENTIA-ULPGC 2023/2024 han sido presentadas a la Comisión de Seguimiento en sesión celebrada el 25 de julio de 2025. Tras su análisis, se ha elaborado el presente documento, que recoge los puntos fuertes o buenas prácticas, los puntos débiles y las posibles oportunidades de mejora que se pueden derivar de esas justificaciones.

El documento, una vez aprobado por la Comisión de Seguimiento, será remitido a los centros y departamentos para que se tengan en cuenta estas justificaciones en la formulación de sus objetivos anuales y en la revisión anual de los proyectos docentes, así como en las temáticas que se deben abordar en las comisiones de coordinación de nivel y vertical de cada titulación afectada por dichos comentarios. También se difundirá en la web del Área de Calidad de la ULPGC para que todos los docentes puedan considerar las buenas prácticas y reconocer posibles puntos débiles en su actividad docente (<https://calidad.ulpgc.es/index.php/m-docentia/plan-general-de-mejora>).

Por otra parte, a cada centro y departamento se remitirá de manera independiente un informe (plan de mejoras) que recopile aquellas justificaciones que afecten a docentes, asignaturas y titulaciones de su competencia. Estos informes tienen carácter confidencial, por lo que no se difundirán a través de la web del área de calidad ni se recogen en el presente documento. Las acciones de mejora indicadas en este documento son recomendaciones que deben ser analizadas antes de ser llevadas a cabo.

B. PUNTOS FUERTES, PUNTOS DÉBILES, BUENAS PRÁCTICAS Y ACCIONES DE MEJORA DETECTADAS EN EL ANÁLISIS DE LAS JUSTIFICACIONES DE LOS INDICADORES

1. PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA

Indicador 01.A - Ud. hace referencia a los objetivos y contenidos del proyecto docente en las asignaturas que Ud. Imparte:

○ **Puntos fuertes:**

- La mayoría de docentes hace referencia al proyecto docente al inicio del curso y a lo largo del semestre.
- Los objetivos se conectan con la evaluación y los criterios de aprendizaje.
- En varios casos se muestran resultados de aprendizaje al inicio de cada tema.
- Uso de presentaciones en PowerPoint para reforzar objetivos y contenidos.
- Se insiste en la consulta del proyecto docente en campus virtual.

○ **Puntos débiles:**

- Dependencia de la asistencia del alumnado el primer día (si no acude, no recibe la explicación inicial).
- No siempre se garantiza que el estudiantado relacione los objetivos con los contenidos.

○ **Buenas prácticas:**

- Recordatorio constante de los objetivos en actividades, prácticas y evaluaciones.
- Inclusión explícita de los objetivos en los enunciados de problemas y prácticas.
- Trabajo coordinado entre docentes para presentar de manera homogénea los proyectos docentes.
- Revisión de objetivos al inicio y final de cada tema

○ **Acciones de mejora:**

- Publicar en la plataforma virtual un resumen o vídeo con la información inicial del curso.
- Crear una actividad o foro de presentación que garantice la participación de todo el alumnado.
- Enviar recordatorios con los materiales introductorios para quienes no asistieron.
- Explicar de forma explícita la relación entre objetivos y contenidos en cada unidad.
- Utilizar esquemas o mapas visuales que muestren dichas relaciones.
- Incluir breves actividades de reflexión o autoevaluación sobre los objetivos trabajados.

Indicador 02.A - Ud. comparte docencia con otro profesorado en alguna de las asignaturas que Ud. Imparte:

○ **Puntos fuertes:**

- Colaboración habitual con otro profesorado en teoría y prácticas.
- Coordinación en asignaturas compartidas, especialmente en prácticas de laboratorio.
- Experiencias de reparto claro de contenidos (ejemplo: módulos diferenciados en Derecho o en Bioquímica).
- Flexibilidad para adaptarse a necesidades de compañeros (sustituciones por enfermedad, vulnerabilidad, etc.).

○ **Puntos débiles:**

- Alta rotación de profesorado a tiempo parcial que dificulta la continuidad.
- Reparto de carga docente desigual o con fragmentación excesiva de horas.
- Falta de coordinación real en algunos casos (docencia dividida sin trabajo conjunto).
- Carga administrativa para los coordinadores cuando hay demasiados profesores.

○ **Buenas prácticas:**

- Reuniones periódicas con otros docentes para alinear criterios.

- Distribución clara de responsabilidades entre profesores (ej. teoría/prácticas).
 - Uso de campus virtual para coordinar entregas y documentación.
 - Flexibilidad y apoyo mutuo entre colegas en situaciones imprevistas
- **Acciones de mejora:**
- Establecer protocolos de acogida y materiales comunes para facilitar la continuidad.
 - Potenciar la estabilidad del profesorado mediante la planificación anticipada de contrataciones.
 - Fomentar la creación de un repositorio compartido de recursos y buenas prácticas.
 - Revisar la distribución de la docencia para equilibrar horas y responsabilidades.
 - Agrupar bloques de docencia para mejorar la coherencia y reducir la fragmentación.
 - Promover criterios transparentes y consensuados para el reparto de carga docente.
 - Programar reuniones periódicas breves y efectivas de coordinación.
 - Designar un responsable de asignatura o módulo que impulse el trabajo conjunto.
 - Favorecer el uso de plataformas colaborativas para compartir materiales y seguimiento.
 - Simplificar procedimientos administrativos y estandarizar documentos comunes.
 - Delegar tareas menores o rotar responsabilidades entre el equipo docente.
 - Solicitar apoyo administrativo o tecnológico para la gestión de datos y actas.

Indicador 03.A - Se realizan actividades de coordinación en las asignaturas que Ud. Imparte:

○ **Puntos fuertes:**

- Coordinación constante mediante reuniones formales e informales.
- Uso de múltiples canales (Teams, WhatsApp, correo, OneDrive).
- Coordinación en todos los momentos clave: inicio, desarrollo y cierre de curso.
- Existencia de actas en muchas asignaturas para dejar constancia

○ **Puntos débiles:**

- En algunos casos no se levantan actas, lo que dificulta evidenciar la coordinación.
- Coordinación desigual entre asignaturas: muy formal en unas y solo informal en otras.
- Sobrecarga de reuniones en algunos equipos docentes.

○ **Buenas prácticas:**

- Reuniones periódicas con actas (inicio, seguimiento y cierre).
- Creación de grupos de WhatsApp o Teams para seguimiento continuo.

- Coordinación vertical y horizontal (entre cursos y dentro de la asignatura).
 - Coordinación semanal en prácticas de laboratorio.
 - Evaluación conjunta de resultados de estudiantes y propuestas de mejora.
- **Acciones de mejora:**
- Establecer un formato único y sencillo de acta para todas las reuniones.
 - Designar un responsable rotatorio de redacción y archivo.
 - Guardar las actas en una carpeta compartida accesible al equipo docente.
 - Unificar criterios mínimos de coordinación en todas las asignaturas.
 - Fomentar reuniones conjuntas entre equipos con niveles de formalización distintos.
 - Promover el intercambio de buenas prácticas entre coordinaciones más y menos consolidadas.
 - Optimizar la frecuencia y duración de las reuniones, priorizando las de mayor impacto.
 - Favorecer la coordinación asíncrona mediante herramientas digitales (foros, documentos compartidos).
 - Establecer una planificación anual de reuniones que evite solapamientos innecesarios.

Indicador 04.A - Ud. participa en las actividades de coordinación de las asignaturas establecidas:

○ **Puntos fuertes:**

- Participación activa de la mayoría de docentes en coordinación horizontal, vertical y transversal.
- Uso de diversos medios (presencial, telemático, correo institucional, Teams) para facilitar la coordinación.
- Reconocimiento generalizado de la importancia de la coordinación.

○ **Puntos débiles:**

- Dificultad del profesorado ATP para asistir a las coordinaciones por incompatibilidad laboral.
- Algunas coordinaciones se realizan solo por correo o teléfono, sin registro formal.
- Falta de sistematicidad en la elaboración de actas de acuerdos.

○ **Buenas prácticas:**

- Conservación de actas de coordinación que evitan solapamiento de contenidos.
- Aplicación de criterios unívocos entre grupos de una misma asignatura.
- Concienciación sobre la necesidad y utilidad de las tareas de coordinación.

○ **Acciones de mejora:**

- Fomentar la participación virtual mediante videoconferencias o herramientas colaborativas.
- Programar las reuniones con suficiente antelación y en horarios consensuados.
- Facilitar el acceso a las actas y acuerdos para quienes no puedan asistir presencialmente.
- Establecer la obligatoriedad de elaborar un breve registro o acta tras cada coordinación.
- Utilizar plataformas institucionales que permitan dejar constancia de los acuerdos.
- Promover la comunicación sincrónica (reuniones breves virtuales) cuando sea posible.
- Crear una plantilla común y sencilla para uniformar las actas.
- Asignar la responsabilidad de su elaboración de forma rotatoria o designada.
- Archivar las actas en un repositorio compartido y accesible a todo el profesorado implicado.

Indicador 05.A - Ud. propone actividades para favorecer el aprendizaje (investigación, búsqueda de información complementaria, etc.):

○ **Puntos fuertes:**

- Uso de actividades variadas (investigación, bases de datos, Campus Virtual, trabajos colaborativos).
- Actividades adaptadas al nivel de la titulación.
- Implementación de estrategias innovadoras (clase invertida, trabajos colaborativos).

○ **Puntos débiles:**

- No se detectan

○ **Buenas prácticas:**

- Fomento constante de actividades que favorecen el aprendizaje.

Indicador 06.A - El volumen de trabajo del alumnado en sus asignaturas se ajusta a lo previsto en el proyecto docente:

○ **Puntos fuertes:**

- Se procura que la carga de trabajo se ajuste a lo previsto en el Proyecto Docente.

○ **Puntos débiles:**

- Persisten efectos de la pandemia en algunos cursos.
- El estudiantado desconoce la relación de créditos con el trabajo no presencial en el EEES

○ **Buenas prácticas:**

- Promover que el trabajo autónomo respete los ECTS sin sobrecargar a los estudiantes con tareas adicionales.

○ **Acciones de mejora:**

- Implementar actividades de refuerzo y recuperación para el alumnado afectado.
- Facilitar recursos y tutorías adicionales para consolidar aprendizajes pendientes.

- Evaluar periódicamente el progreso del alumnado y ajustar la metodología según necesidades.
- Explicar explícitamente al inicio del curso la equivalencia entre créditos y horas de trabajo presencial y autónomo.
- Incluir esta información en guías, presentaciones y la plataforma virtual.
- Realizar actividades prácticas que permitan al alumnado calcular y organizar su propio tiempo de estudio.

Indicador 07.A - Las distintas tareas realizadas se ajustan a lo previsto en los proyectos docentes de las asignaturas:

○ **Puntos fuertes:**

- Las tareas se ajustan al Proyecto Docente y al Campus Virtual.
- Se actualizan cada año y se adaptan a nuevos contextos.
- Programación clara e incorporación de actividades innovadoras (foro de retos).

○ **Puntos débiles:**

- Persisten efectos de la pandemia, requiriendo adaptación de algunas tareas.

○ **Buenas prácticas:**

- Temporalizar correctamente las tareas en los Proyectos Docentes.

○ **Acciones de mejora:**

- Revisar y adaptar las tareas para equilibrar carga presencial y no presencial según necesidades actuales del alumnado.

- Ofrecer alternativas flexibles de entrega y participación para favorecer la continuidad del aprendizaje.
- Evaluar periódicamente la eficacia de las adaptaciones y ajustar según el progreso y la retroalimentación del alumnado.

Indicador 08.A - Ud. aporta documentación de apoyo a los contenidos (enlaces web, presentaciones en PowerPoint, gráficos, diagramas, etc.):

○ **Puntos fuertes:**

- Se aportan textos de referencia, presentaciones, vídeos, libros de acceso libre y recursos en línea.
- Se facilitan documentos, esquemas y materiales a través del Campus Virtual.

○ **Puntos débiles:**

- Actualizaciones limitadas en asignaturas organizadas desde hace años.
- Las actualizaciones dependen del profesorado experto.

○ **Buenas prácticas:**

- Proporcionar documentación de apoyo que facilite la comprensión de los contenidos.

○ **Acciones de mejora:**

- Revisar periódicamente los contenidos y metodologías para garantizar su actualidad.
- Incorporar recursos y ejemplos recientes que conecten con el contexto académico y profesional.
- Promover la formación continua del profesorado en innovación docente y nuevas tendencias.
- Fomentar la colaboración entre docentes para compartir conocimientos y responsabilidades de actualización.
- Crear un repositorio de materiales y buenas prácticas accesible a todo el profesorado del área.
- Establecer un plan de revisión anual de contenidos, distribuido entre varios docentes para evitar dependencia individual.

Indicador 09.A - Ud. utiliza adecuadamente los recursos didácticos (pizarra, proyector, cañón, Internet, plataforma educativa, etc.):

○ **Puntos fuertes:**

- Empleo del Campus Virtual, recursos audiovisuales, libros de acceso libre, blogs, pizarra digital, presentaciones, clases grabadas y redes sociales.
- Uso de Teams para tutorías y apoyo al alumnado.

○ **Puntos débiles:**

- Equipos informáticos antiguos en algunas aulas.
- No todas las aulas cuentan con pizarras digitales (ej. Sede de Lanzarote).

○ **Buenas prácticas:**

- Promover el uso adecuado de recursos didácticos en las aulas.

○ **Acciones de mejora:**

- Renovar progresivamente los equipos informáticos para garantizar su funcionamiento óptimo.
- Priorizar aulas con mayor carga docente o uso intensivo de tecnología.
- Facilitar el acceso a soporte técnico y mantenimiento preventivo para minimizar incidencias.
- Planificar la instalación gradual de pizarras digitales en todas las aulas, priorizando sedes con mayor actividad docente.
- Proporcionar formación básica al profesorado sobre el uso de pizarras digitales y recursos interactivos.
- Fomentar alternativas tecnológicas temporales, como proyectores o software colaborativo, hasta completar la equipación.

2. DESARROLLO DE LA DOCENCIA

Indicador 10.A - Se han realizado la mayoría de las actividades de aprendizaje previstas en los proyectos docentes de las asignaturas que Ud. imparte:

- **Puntos fuertes:**

- Reconocimiento de los periodos afectados por la pandemia y del retorno a la normalidad.
- Adaptación de sesiones (telepresenciales, híbridas y presenciales) y ajustes de contenidos según las medidas de prevención.

- **Puntos débiles:**

- Falta de tiempo y sensación de saturación en los estudiantes, provocando supresión de tareas o trabajos.

- **Buenas prácticas:**

- Realizar las actividades de aprendizaje previstas en los proyectos docentes.

○ **Acciones de mejora:**

- Revisar y equilibrar la carga de trabajo del alumnado, evitando solapamientos de tareas y plazos excesivos.
- Priorizar actividades esenciales y ofrecer alternativas o flexibilidad en la entrega de trabajos.
- Proporcionar orientaciones y planificación de estudio para mejorar la gestión del tiempo del alumnado.
- Recoger periódicamente feedback del estudiantado sobre la carga de trabajo para ajustar la programación.

Indicador 11.A - Ud. resuelve con claridad las dudas y preguntas que formulan los/las estudiantes:

○ **Puntos fuertes:**

- Múltiples canales de consulta: tutorías presenciales y virtuales, correo, foros, Teams.
- Preguntas explícitas al finalizar cada bloque y ejemplos prácticos para clarificar conceptos.
- Ambiente seguro que anima a los estudiantes a expresar dudas.
- Foros que permiten aprendizaje colectivo.
- Alta satisfacción del alumnado en general.

○ **Puntos débiles:**

- Bajo uso real de tutorías por muchos estudiantes.
- Dudas atendidas principalmente al final de la clase o en tutoría.
- Posible dependencia del grupo: dudas comunes pueden no surgir.
- Seguimiento personalizado no siempre garantizado.

○ **Buenas prácticas:**

- Foros de dudas abiertos y accesibles para todos.
- Tutorías grupales antes de evaluaciones.
- Fomentar confianza en clase para expresar dudas.
- Uso de herramientas digitales para flexibilidad en la atención.

○ **Acciones de mejora:**

- Incentivar el uso de tutorías mediante recordatorios y comunicación proactiva.
- Ofrecer modalidades flexibles (presenciales, virtuales o por correo) para adaptarse a la disponibilidad del alumnado.
- Promover tutorías grupales para resolver dudas frecuentes y fomentar la participación.
- Integrar espacios breves de aclaración de dudas durante la clase.
- Animar al alumnado a formular preguntas de manera continua mediante herramientas digitales o foros.
- Establecer mecanismos de seguimiento para asegurar que todas las dudas sean resueltas.
- Fomentar la participación individual mediante preguntas activas y actividades de reflexión.
- Recoger preguntas anónimas vía plataforma digital para identificar dudas no expresadas en clase.
- Diseñar ejercicios que obliguen al alumnado a resolver problemas de forma independiente.
- Implementar herramientas de seguimiento individual del progreso del alumnado.

- Planificar tutorías o revisiones periódicas adaptadas a las necesidades específicas de cada estudiante.
- Asignar responsabilidades claras dentro del equipo docente para asegurar la atención personalizada.

Indicador 12.A - Las tutorías han ayudado al/la estudiante en la comprensión y el estudio de la asignatura:

○ **Puntos fuertes:**

- Tutorías aumentan la confianza de los estudiantes y orientación personalizada a mitad de semestre.
- Tutorías presenciales y virtuales, correo y foros ofrecen flexibilidad.
- Revisión de errores en exámenes para corregir conceptos.
- Difusión del uso de tutorías, con incremento tras seguimiento semanal del trabajo del estudiante.

○ **Puntos débiles:**

- Algunos docentes carecen de horario de tutorías.
- Tutorías favorecen principalmente a estudiantes que llevan al día la materia o tienen dificultades específicas.
- Larga duración de clases reduce la necesidad de tutorías.

○ **Buenas prácticas:**

- Tutorías obligatorias o semiobligatorias a mitad y final de semestre.
- Uso de tutorías virtuales para aumentar accesibilidad.

- Retroalimentación continua de trabajos y exámenes.
 - Tutorías grupales como alternativa para estudiantes menos participativos.
- **Acciones de mejora:**
- Establecer horarios de tutorías obligatorios y publicados para todo el profesorado.
 - Ofrecer modalidades flexibles (presenciales, virtuales o por correo) para facilitar el acceso al alumnado.
 - Comunicar claramente los horarios a los estudiantes al inicio del curso y en la plataforma.
 - Incentivar la asistencia de todos los estudiantes, incluyendo aquellos que podrían necesitar apoyo preventivo.
 - Planificar tutorías grupales temáticas para atender dudas comunes y generalizadas.
 - Realizar seguimiento de la participación para asegurar que se beneficie un amplio espectro del alumnado.
 - Ajustar la planificación de las tutorías para enfocarlas en aspectos complementarios a la clase.
 - Promover actividades de seguimiento individual o por grupos pequeños que no se cubren en clase.
 - Evaluar periódicamente la efectividad de las tutorías para optimizar su contenido y duración.

Indicador 13.A - Ud. comprueba durante el desarrollo de las clases el grado de comprensión sobre la materia:

○ **Puntos fuertes:**

- Preguntas frecuentes y descansos para intercambiar opiniones y ejemplos.
- Autoevaluaciones y tareas integradas en el Campus Virtual.
- Uso de material complementario y actividades prácticas que integran teoría y práctica.
- Clima de confianza que facilita la participación y expresión de dudas.

○ **Puntos débiles:**

- En clases grandes, algunos estudiantes no participan activamente.
- Comprobaciones dependen de herramientas digitales que no todos dominan.
- Posible pérdida de tiempo si las comprobaciones no están bien planificadas.

○ **Buenas prácticas:**

- Intercalar teoría y práctica con ejemplos reales.
- Uso de autoevaluaciones sin peso para autoverificación.

- Refuerzo de contenidos previos al inicio de cada clase.
- Observación no verbal y preguntas directas para detectar confusión.
- **Acciones de mejora:**
 - Incorporar dinámicas de participación individual o en pequeños grupos.
 - Utilizar herramientas interactivas que fomenten la implicación de todos los estudiantes.
 - Evaluar la participación como parte de la actividad de clase para motivar la intervención.
 - Ofrecer formación básica o guías de uso para las herramientas digitales empleadas.
 - Diseñar alternativas manuales o simplificadas para estudiantes con dificultades tecnológicas.
 - Realizar pruebas piloto para garantizar que todos los alumnos pueden usar las herramientas correctamente.
 - Planificar con antelación las comprobaciones, indicando objetivos y duración exacta.
 - Integrar las comprobaciones en la dinámica de clase de manera eficiente y centrada en los objetivos.
 - Revisar y ajustar la planificación tras cada sesión para optimizar el tiempo empleado.

Indicador 14.A - Ud. realiza el seguimiento y asesora sobre las actividades o trabajos:

○ **Puntos fuertes:**

- Evaluación continua con entregas intermedias y retroalimentación.
- Seguimiento de trabajos en equipo y asesoramiento en tutorías y clases prácticas.
- Posibilidad de doble entrega para corregir tras feedback.

○ **Puntos débiles:**

- Algunas asignaturas no contemplan trabajos.
- Falta de seguimiento en actividades autónomas hasta la entrega final.
- Seguimiento personalizado limitado por el número de estudiantes.
- Algunos estudiantes no aprovechan las horas de apoyo presenciales.

○ **Buenas prácticas:**

- Entregas parciales para correcciones previas a la entrega final.
- Trabajo en equipo estructurado con seguimiento docente.

- Uso de plataformas virtuales para supervisar el progreso durante la elaboración.
- **Acciones de mejora:**
 - Incorporar actividades prácticas o trabajos que refuercen los contenidos teóricos.
 - Diseñar tareas breves y significativas que fomenten la aplicación de conocimientos.
 - Establecer criterios claros de evaluación para los trabajos asignados.
 - Implementar entregas parciales o hitos intermedios para monitorizar el progreso del alumnado.
 - Proporcionar retroalimentación periódica para guiar el trabajo autónomo.
 - Usar herramientas digitales que permitan el seguimiento y control de tareas en curso.
 - Priorizar tutorías individualizadas para quienes presenten mayores dificultades.
 - Utilizar tutorías grupales para atender dudas comunes y optimizar el tiempo.
 - Emplear herramientas digitales para seguimiento y retroalimentación a gran escala.
 - Promover la importancia y beneficios de las horas de apoyo mediante comunicación directa y recordatorios.
 - Organizar actividades estructuradas durante las horas de apoyo para incentivar la participación.
 - Ofrecer modalidades alternativas (virtuales o semipresenciales) para estudiantes con dificultades de asistencia.

Indicador 15.A - Se utilizan los criterios y sistemas de evaluación (corrección, puntuación y revisión) contemplados en los proyectos docentes de las asignaturas que Ud. imparte:

○ **Puntos fuertes:**

- Comunicación clara de criterios de evaluación al inicio del curso, disponibles en proyecto docente y Campus Virtual.
- Uso de rúbricas en actividades específicas.
- Coordinación entre el profesorado para asegurar criterios comunes.
- Cumplimiento del proyecto docente y pocas reclamaciones del alumnado.

○ **Puntos débiles:**

- Rúbricas no siempre detalladas antes de las actividades.
- Número de estudiantes dificulta seguimiento estricto de correcciones y revisiones.
- Algunos profesores no controlan completamente todas las actividades evaluadas.

○ **Buenas prácticas:**

- Presentación inicial del proyecto docente y publicación en espacio digital.
- Reuniones de coordinación entre profesores para homogeneizar criterios.

- Transparencia en criterios de valoración, incluyendo rúbricas.
- **Acciones de mejora:**
 - Elaborar y publicar rúbricas claras y detalladas antes de cada actividad.
 - Explicar en clase los criterios de evaluación para garantizar la comprensión del alumnado.
 - Revisar periódicamente las rúbricas para ajustarlas a la complejidad de las actividades.
 - Establecer entregas parciales o revisiones intermedias para distribuir la carga de correcciones.
 - Utilizar herramientas digitales que permitan seguimiento y retroalimentación eficiente.
 - Priorizar el feedback individual en actividades críticas y grupal en actividades comunes.
 - Asignar responsabilidades claras dentro del equipo docente para garantizar cobertura de todas las actividades.
 - Mantener un registro compartido de todas las evaluaciones y revisiones realizadas.
 - Revisar periódicamente el plan de evaluación para detectar posibles omisiones o desajustes.

Indicador 16.A - La evaluación (exámenes parciales, exposición de trabajos, prácticas de laboratorio, actividades de evaluación continua, ejercicios, trabajos de campo, proyectos, etc.) se ha ajustado a las pruebas y criterios establecidos en el proyecto docente:

- **Puntos fuertes:**

- Profesorado publica exámenes y se ajusta a la guía docente.

- **Puntos débiles:**

- Adaptaciones de exámenes durante la pandemia, aunque sin perjudicar al alumnado.

- **Buenas prácticas:**

- Publicación de exámenes de cursos anteriores para familiarizar al alumnado con el formato.

- **Acciones de mejora:**

- Analizar los efectos de las adaptaciones para ajustar criterios de evaluación futuros.
- Documentar claramente las modificaciones y comunicar su justificación al alumnado.

- Mantener flexibilidad en la evaluación sin comprometer la equidad ni los objetivos de aprendizaje.
- Implementar protocolos claros para posibles adaptaciones en situaciones excepcionales futuras

Indicador 17.A - La evaluación se ajusta a los contenidos y competencias trabajados durante el curso:

○ **Puntos fuertes:**

- Evaluación completamente alineada con las competencias trabajadas durante el curso.

○ **Puntos débiles:**

- No se detectaron.

○ **Buenas prácticas:**

- Mantener la evaluación ajustada a lo trabajado en el curso.

3. RESULTADOS DE LA DOCENCIA

Indicador 18.A - Ud. considera que se alcanzaron los objetivos programados de la asignatura:

- **Puntos fuertes:**
 - Objetivos alcanzados en los estudiantes que superan la asignatura.
- **Puntos débiles:**
 - Algunos estudiantes no alcanzan los objetivos por falta de interés o influencia de opiniones negativas de compañeros.
 - Dificultad en primer curso para adquirir ciertos conocimientos.
 - Objetivos poco concretos en algunas asignaturas, dificultando su medición.
- **Buenas prácticas:**
 - Reforzar conocimientos básicos previos en primer curso.
 - Aclarar objetivos en asignaturas con metas poco claras.

○ **Acciones de mejora:**

- Fomentar la motivación del alumnado mediante actividades participativas y contextualizadas.
- Promover un clima de aula positivo y colaborativo que reduzca la influencia de opiniones negativas.
- Realizar seguimiento individual para detectar y apoyar a estudiantes desmotivados.
- Implementar actividades de refuerzo y materiales de apoyo específicos para primeros cursos.
- Ofrecer tutorías adicionales o sesiones de seguimiento para los contenidos más complejos.
- Evaluar periódicamente la comprensión inicial para ajustar la metodología y los recursos.
- Revisar y redefinir los objetivos de cada asignatura para que sean claros y medibles.
- Comunicar los objetivos al alumnado al inicio de la asignatura y asociarlos a las actividades y evaluaciones.
- Utilizar indicadores y criterios de evaluación concretos que faciliten el seguimiento del logro de objetivos.

Indicador 19.A - Ud. considera que el trabajo realizado por Ud. contribuyó a conseguir los objetivos de la asignatura:

○ **Puntos fuertes:**

- Objetivos logrados en estudiantes que superan la asignatura.
- Alto grado de motivación en el alumnado.

○ **Puntos débiles:**

- Dificultad en primer curso para adquirir conocimientos básicos, reduciendo la efectividad del profesorado.
- Efectos de la pandemia dificultaron alcanzar objetivos presencialmente.

○ **Buenas prácticas:**

- Reforzar conocimientos básicos previos en primer curso.

○ **Acciones de mejora:**

- Diseñar actividades de refuerzo y materiales introductorios específicos para primer curso.

- Implementar tutorías adicionales y seguimiento individualizado de estudiantes con dificultades.
- Evaluar periódicamente la comprensión de los conceptos básicos y ajustar la metodología según los resultados.
- Mantener flexibilidad en la planificación de actividades y evaluaciones para compensar retrasos o carencias.
- Ofrecer recursos y actividades de refuerzo para consolidar los aprendizajes pendientes.
- Documentar y analizar el impacto de la pandemia en el aprendizaje para ajustar estrategias futuras.

Indicador 20.A - Ud. considera que la propuesta de temporalización que figuraba en el proyecto docente coincidió con el trabajo que se dedicó a la asignatura para alcanzar los objetivos:

○ **Puntos fuertes:**

- El profesorado procura seguir la temporalización planificada.

○ **Puntos débiles:**

- Temporalización insuficiente en asignaturas de nuevo ingreso, especialmente Matemáticas.
- No siempre se logra impartir todo el temario.
- Dificultades en los primeros temas ralentizan el progreso del curso.

○ **Buenas prácticas:**

- Reflexionar sobre la extensión de los temarios y el tiempo dedicado a cada tema.

○ **Acciones de mejora:**

- Revisar la planificación temporal para ajustar la carga de contenidos al ritmo del alumnado.

- Priorizar los conceptos fundamentales y escalonar contenidos más avanzados en semanas posteriores.
- Implementar actividades de refuerzo para evitar retrasos en el desarrollo de la asignatura.
- Establecer objetivos claros y realistas para cada unidad o módulo.
- Evaluar periódicamente el ritmo de avance y ajustar la planificación según las necesidades del alumnado.
- Identificar contenidos esenciales y complementarios para garantizar la cobertura de lo más importante.
- Incorporar materiales de apoyo y tutorías específicas para los primeros temas.
- Realizar evaluaciones formativas tempranas para detectar dificultades y actuar de inmediato.
- Favorecer dinámicas de repaso y consolidación antes de avanzar a contenidos posteriores.

Indicador 21.A - En los últimos cinco años, Ud. ha realizado actividades que mejoran su formación en relación con las asignaturas que imparte (cursos, estudios, congresos, etc.):

○ **Puntos fuertes:**

- Participación en formación continua, congresos y simposios relevantes.
- Actualización constante de conocimientos y materiales docentes.

○ **Puntos débiles:**

- Algunos docentes dependen de formación no certificada o autoestudio.
- Limitaciones por trayectoria, responsabilidades, investigación, salud o falta de tiempo.
- Herramientas como Docentia no permiten evidenciar todas las actividades de actualización.

○ **Buenas prácticas:**

- Diversificar la formación (online, presencial, colaborativa).
- Especialización mediante cursos específicos, como Experto en Docencia Universitaria.
- Mejora continua del material docente.

○ **Acciones de mejora:**

- Fomentar la participación en cursos y talleres certificados para garantizar la actualización docente.
- Crear un plan institucional de formación continua reconocido y accesible para todo el profesorado.
- Registrar y validar las actividades de autoformación mediante evidencias o informes.
- Ofrecer modalidades flexibles de formación (online, semipresencial, modulada) adaptadas a la disponibilidad del profesorado.
- Planificar la actualización docente de manera escalonada para no sobrecargar a los docentes.
- Priorizar actividades formativas estratégicas según necesidades individuales y de asignatura.
- Complementar Docentia con registros internos o repositorios de evidencias de actualización.
- Implementar un sistema de documentación sencillo para recoger todas las actividades realizadas.
- Capacitar al profesorado en el uso eficiente de herramientas digitales para reflejar su formación y actualización.

Indicador 22.A - En los últimos cinco años, Ud. ha introducido mejoras o innovaciones apropiadas a la materia que imparte para la mejora de la calidad docente:

○ **Puntos fuertes:**

- Implementación de metodologías activas (flipped classroom, Kahoot) y uso de competencia digital.
- Creación de contenidos en vídeo y generalización del uso de herramientas digitales.

○ **Puntos débiles:**

- Muchas innovaciones carecen de evidencias documentadas.
- Limitaciones por trayectoria, falta de tiempo, responsabilidades, tesis doctoral o coincidencia horaria con cursos.
- Algunos docentes consideran innecesaria la innovación porque los materiales ya funcionan bien.

○ **Buenas prácticas:**

- Uso intensivo de herramientas digitales.
- Mejora continua del material docente.
- Introducción de nuevos métodos de aprendizaje.
- Equilibrio entre teoría y práctica.

○ **Acciones de mejora:**

- Registrar y documentar todas las innovaciones docentes implementadas.
- Crear un repositorio accesible donde se guarden evidencias de prácticas innovadoras.
- Establecer un procedimiento estándar para reportar y evaluar las innovaciones.
- Ofrecer formación e innovación docente en formatos flexibles y adaptables a la disponibilidad del profesorado.
- Planificar las actividades innovadoras de manera escalonada para reducir la sobrecarga.
- Priorizar estrategias innovadoras que aporten mayor impacto en el aprendizaje del alumnado.
- Promover la sensibilización sobre la importancia de la innovación y actualización continua.
- Presentar ejemplos de buenas prácticas y beneficios de la innovación en el aprendizaje.
- Incentivar la participación en proyectos de mejora docente mediante reconocimiento institucional o profesional.