



**ULPGC**

**Universidad de  
Las Palmas de  
Gran Canaria**

**Vicerrectorado de  
Grados, Posgrados  
y Nuevas Titulaciones**

## **DOCENTIA-ULPGC 2021/2022**

### **ANÁLISIS DE LAS JUSTIFICACIONES**

#### **PROFESORADO Y CENTROS**

**JULIO 2023**

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

<b>A. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>B. PUNTOS DÉBILES, BUENAS PRÁCTICAS Y ACCIONES DE MEJORA DETECTADAS EN EL ANÁLISIS DE LAS JUSTIFICACIONES DE LOS INDICADORES DE LOS AUTOINFORMES DEL PROFESORADO REALIZADO POR LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO .....</b>	<b>4</b>
1. <i>Planificación de la docencia</i> .....	4
2. <i>Desarrollo de la docencia</i> .....	28
3. <i>Resultados de la docencia</i> .....	49
<b>C. PUNTOS DÉBILES, BUENAS PRÁCTICAS Y ACCIONES DE MEJORA DETECTADAS EN EL ANÁLISIS DE LAS JUSTIFICACIONES DE LOS INDICADORES DE LOS INFORMES DE CENTRO REALIZADO POR LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO .....</b>	<b>65</b>
1. <i>Planificación de la docencia</i> .....	65
2. <i>Desarrollo de la docencia</i> .....	76

## A. INTRODUCCIÓN

Las justificaciones de las respuestas de los diferentes indicadores del autoinforme del profesorado que participó en la convocatoria DOCENTIA-ULPGC 2021/2022 y de los informes de los centros en los que impartieron docencia han sido analizadas por la Comisión de Seguimiento en sesión celebrada el 4 de julio de 2023. Con ese análisis se ha elaborado el presente documento, que recoge los puntos fuertes o buenas prácticas, los puntos débiles y las posibles oportunidades de mejora que se pueden derivar de esas justificaciones.

El documento es remitido a los centros y departamentos para que se tengan en cuenta estas justificaciones en la formulación de sus objetivos anuales y en la revisión anual de los proyectos docentes, así como en las temáticas que se deben abordar en las comisiones de coordinación de nivel y vertical de cada titulación afectada por dichos comentarios. También se difunde en la web del Área de Calidad de la ULPGC para que todos los docentes puedan considerar las buenas prácticas y reconocer posibles puntos débiles en su actividad docente (<https://calidad.ulpgc.es/index.php/m-docentia/plan-general-de-mejora>).

Por otra parte, a cada centro y departamento se remite de manera independiente un informe (plan de mejoras) que recopila aquellas justificaciones que afectan a docentes, asignaturas y titulaciones de su competencia. Estos informes tienen carácter confidencial, por lo que no se difunden a través de la web ni se recogen en el presente documento. Las acciones de mejora indicadas en este documento, son recomendaciones que deben ser analizadas antes de llevarlas a cabo.

\* **Nota:** Un mismo docente puede realizar varias justificaciones en un mismo ítem.

## **B. PUNTOS DÉBILES, BUENAS PRÁCTICAS Y ACCIONES DE MEJORA DETECTADAS EN EL ANÁLISIS DE LAS JUSTIFICACIONES DE LOS INDICADORES DE LOS AUTOINFORMES DEL PROFESORADO REALIZADO POR LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO**

Es necesario indicar que es obligatorio justificar todas las respuestas negativas en el **autoinforme del profesorado**, mientras que es opcional justificar las respuestas positivas. Por lo tanto, las respuestas no justificadas son todas positivas.

### **1. PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA**

#### ***01.A. UD. HACE REFERENCIA A LOS OBJETIVOS Y CONTENIDOS DEL PROYECTO DOCENTE.***

**Nota:** de los 265 docentes que cumplimentaron el autoinforme, se recibieron las siguientes justificaciones (82) cuyo análisis se recoge a continuación:

#### **PUNTOS DÉBILES**

- El 2,26% indica que solo lo hace donde es coordinador.

#### **BUENAS PRÁCTICAS**

- Se detecta que la mayoría del profesorado hace una presentación detallada del proyecto docente en la primera clase (15,85%) y el 6,79% responden a esta cuestión: “sí, me parecen relevantes”.
- En el apartado “Otros”, 16 docentes (6,04%) contestaron “Sí” a la pregunta y lo justificaron de diversas formas que pueden ser consideradas buenas prácticas tal y como se observa en los siguientes comentarios textuales:

- *No me obsesiono, pero procuro ir valorando, cuando surge, lo que llevamos hecho y lo que queda, poniendo de relieve las dificultades superadas y las que están por llegar.*
- *En todos los casos marcados se hace referencia a los objetivos y contenidos del proyecto docente. En el caso en que haya sido coordinador, se presentan los objetivos y contenidos incluidos en el proyecto docente en la primera sesión de clase. Además, para cada tema se hace referencia a los contenidos y objetivos incluidos en el proyecto docente.*
- *Hago referencia en la presentación del proyecto docente, pero a lo largo del curso me refiero a ellos para resaltar la importancia de determinados temas.*
- *En las asignaturas que coordino, se elabora una presentación del Proyecto docente de la materia, exponiendo los objetivos, contenidos y sistema de evaluación, entre otros puntos, tal como recomendaciones de cara a las actividades. En la materia de primer curso, con participación de 5 -6 docentes, se añade una planificación/cronograma: teórica y práctica acompañada del profesorado responsable de su impartición. En esta última situación, se publica en el campus virtual de la materia. En general, en todos los temas teóricos y prácticos, se incluye en su exposición los objetivos. Dado que algunas actividades pueden implicar para su desarrollo más de una sesión, se acompaña de un cronograma específico.*
- *A lo largo de las sesiones de clase, recalco al alumnado la importancia de los contenidos en relación con los objetivos que pretendemos alcanzar, tanto en las sesiones de teoría como de prácticas.*
- *Además, al comienzo de cada tema o bloque temático se hace referencia a los objetivos didácticos que contribuye. A los criterios de evaluación se hace referencia también antes de las pruebas. En las asignaturas de muchos*

*estudiantes se sube al Campus la presentación de la asignatura con una explicación del proyecto docente. Durante la pandemia se subieron al Campus, explicaciones sobre las adendas del proyecto docente.*

- *En cada bloque temático se realizan referencias a los objetivos y contenidos del proyecto docente en cada una de las asignaturas en las que imparto.*
- *En realidad, esta información no sólo se aporta el primer día de clase. Es habitual que durante el curso se planteen también dudas sobre esta cuestión. Siempre me ha parecido oportuno dar una visión integral de la asignatura, justamente por la compartimentación de contenidos que provoca el estudio tema a tema.*

#### ACCIONES DE MEJORA

- **Docentes:**
  - La responsabilidad de hacer la presentación del proyecto docente no debe recaer solo en el/la coordinador/a, sino en todo el profesorado que comparte la asignatura de acuerdo con el artículo 40 del *Reglamento de Ordenación Académica*, que deberá recordar lo más relevante cuando el/la docente se incorpore a una asignatura comenzada.
- **Centros y departamentos:**
  - Recordar al profesorado que debe presentar los proyectos docentes y que se aconseja la elaboración un documento sencillo y simplificado de los aspectos más relevantes del proyecto docente.

### **02.A. UD. COMPARTE DOCENCIA CON OTRO PROFESORADO EN ALGUNA DE LAS ASIGNATURAS QUE UD. IMPARTE.**

**Nota:** esta es una pregunta filtro en la que los docentes solo marcan “Sí” o “No”, y cuya respuesta positiva está relacionada con las preguntas 03.A y 04.A.

### **03.A. SE REALIZAN ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN EN LAS ASIGNATURAS QUE UD. IMPARTE.**

**Nota:** de los 265 docentes que cumplimentaron el autoinforme, se recibieron 68 justificaciones cuyo análisis se recoge a continuación:

#### **PUNTOS DÉBILES**

- Al ser todas las respuestas afirmativas, no se detectan puntos débiles.

#### **BUENAS PRÁCTICAS**

- 30 docentes (11,32%) indican que se realizan periódicamente a lo largo del curso.
- 15 docentes (5,66%) realizan actividades de coordinación de las asignaturas siempre.
- 6 docentes (2,26%) señalan que solo las realizan al inicio de la(s) asignatura(s), frente a 2 docentes (0,75%) que comentan que mantienen estas reuniones al principio y al final de la impartición de la asignatura.
- A continuación, se presentan algunas buenas prácticas extraídas de las justificaciones del profesorado en el apartado “Otros” (13 respuestas; 4,91%):

- *Además de las reuniones de coordinación realizadas al comienzo y finalización del semestre, todas las semanas existe una comunicación (presencial, por teléfono o e-mail) entre los profesores que imparten la teoría y las prácticas, de manera que todas las actividades de cada semana del curso estén correlacionadas.*
- *Organizamos la docencia al principio del curso/asignatura y, si es necesario, en cualquier otra ocasión en función de las necesidades que vayan surgiendo. Esto lo hacemos por correos electrónicos, presencial, videollamada, etc. según las circunstancias.*
- *En las asignaturas en la que existen diferentes profesores, se realizan reuniones de coordinación, o diálogos vía e-mail, acerca de los diferentes aspectos de metodología, materias (ejercicios y prácticas a realizar) y pruebas de evaluación a llevar a cabo según se indica en los Proyectos Docentes de las asignaturas.*
- *Existe una coordinación constante en las asignaturas que imparto. Disponemos de una planificación diaria de lo que se imparte en cada una de las tres partes que forman la asignatura (teoría, problemas y laboratorio).*
- *En las asignaturas en las que he sido coordinador, realizó reuniones de coordinación antes de empezar el curso, durante el mismo y al final.*

#### ACCIONES DE MEJORA

Se recomienda:

- **Docentes:**
  - Guardar evidencias de las reuniones a través del Campus Virtual o de cualquier otro medio.

- La coordinación no debe ser solo entre profesorado de teoría y de práctica, sino también entre todo el que forma el equipo docente de la asignatura.
- **Centros y departamentos:**
  - Recordar al profesorado la necesidad de que se lleve a cabo una coordinación real de las asignaturas que imparte y que se levante acta de esas sesiones de coordinación (al menos de aquellas en las que se adopten acuerdos importantes).

#### **04.A. UD. PARTICIPA EN LAS ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN DE LAS ASIGNATURAS ESTABLECIDAS.**

**Nota:** de los 265 docentes que cumplimentaron el autoinforme, se recibieron 69 justificaciones predefinidas cuyo análisis se recoge a continuación:

En general los docentes afirman participar en las tareas de coordinación (salvo cuando se trata de asignaturas impartidas por un único docente en cuyo caso no es precisa esa coordinación), señalando además la importancia de dicha labor de coordinación. Estas tareas de coordinación no necesariamente se realizan mediante reuniones presenciales, también mediante comunicación a través del uso del correo institucional, creación de grupos de WhatsApp, etc..., ya que lo que a fin de cuentas interesa es el intercambio de pareceres entre los docentes y la coordinación a la hora de plantear la asignatura. Existe también una inquietud generalizada por mantener evidencias de estas tareas de coordinación que no siempre han de materializarse en actas específicas de las mismas, sino que pueden acreditarse, por ejemplo, mediante los correos electrónicos y los mensajes intercambiados.

## PUNTOS DÉBILES

- Al ser todas las respuestas afirmativas, no se detectan puntos débiles.

## BUENAS PRÁCTICAS

- Se detecta que la mayoría del profesorado participa en las actividades de coordinación de las asignaturas, justificando 52 (19,62%) que sí lo hacen siempre y 1 (0,38%) a veces.
- A continuación, se presentan algunas buenas prácticas extraídas de las justificaciones del profesorado en el apartado “Otros” (16 respuestas; 6,04%):
  - *Además de las reuniones de coordinación entre los profesores de las asignaturas realizadas al comienzo y al final del semestre, todas las semanas se producen contactos entre el profesorado, bien de forma presencial, telefónica o a través de correos electrónicos para informar sobre el temario y actividades que se van a realizar en dicha semana, de manera que exista siempre una correlación entre las clases teóricas impartidas y las actividades prácticas en ese período semanal.*
  - *En las asignaturas que coordino, realizamos diversas actividades de coordinación. En las que no coordino, propongo la realización de actividades de coordinación, dado que somos varias personas impartiendo docencia en una misma asignatura, con numerosos grupos.*
  - *Manifestamos ante el alumnado la coordinación de tareas e identificamos a los responsables. Como coordinador, además establecemos las rutinas de coordinación y seguimiento del curso.*

- *Si bien no redactamos actas específicamente (al menos yo no lo hago en las asignaturas en las que soy coordinador) trato de conservar los correos electrónicos enviados y las respuestas de los compañeros. Y esas serían mis evidencias. Con ellas o no, las coordinaciones se realizan, cuando compartimos una asignatura todas las voces son oídas y los acuerdos compartidos.*
- *Siempre participo en todas y cada una de las actividades de coordinación de todas las asignaturas en las que participo, pues soy la coordinadora, sea cual sea el medio utilizado. Estas sesiones son más intensas en la asignatura XXXXXXXXXXXX al tratarse de un equipo docente numeroso y que cambia todos los cursos académicos. En este caso, además del correo institucional, se crea cada año un grupo de WhatsApp para tratar cualquier tema relacionado con la asignatura (temario, prácticas, estudiantes, evaluación, etc.). Se trata de un medio muy eficaz y de gran ayuda para la coordinación y para velar por la homogeneidad en la calidad de la docencia impartida en los diferentes grupos. Con las otras asignaturas utilizamos también esta red social también, pero al ser solo dos docentes, no se genera un grupo.*

#### ACCIONES DE MEJORA

- **Docentes:**
  - Recomendar el uso del Campus Virtual (Foro de profesores) como herramienta de evidencia de los acuerdos adoptados.
  - En las reuniones de coordinación deberían participar todos los profesores implicados en la docencia de una asignatura y levantar acta de esas reuniones.

- Debería establecerse desde el principio cómo y cuándo se va a realizar la coordinación. También (obviamente) deberían participar en las coordinaciones (sean por el medio que sea) todos los profesores de la asignatura.
- **Centros y departamentos:**
  - Recordar al profesorado la necesidad de hacer reuniones de coordinación de asignaturas y proponer un número mínimo de reuniones (por ejemplo, 3 reuniones: durante la elaboración del proyecto docente y al inicio y al final del semestre).
  - Sería recomendable que los centros y/o departamentos solicitaran una evidencia de la asistencia a las reuniones de todos los docentes de una misma asignatura.

#### **05.A. UD. PROPONE ACTIVIDADES PARA FAVORECER EL APRENDIZAJE (INVESTIGACIÓN, BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA, ETC.).**

**Nota:** de los 265 docentes que cumplimentaron el autoinforme, se recibieron 109 justificaciones cuyo análisis se recoge a continuación:

Se destaca la importancia de las actividades y se apuntan algunas en supuestos concretos (uso de bases de datos; recursos en el Campus Virtual; test de autoevaluación vía Moodle; trabajos colaborativos; etc...). No obstante, se señala en general que estas actividades se hacen depender del nivel de la titulación impartida.

## PUNTOS DÉBILES

- Al ser todas las respuestas afirmativas, no se detectan puntos débiles.

## BUENAS PRÁCTICAS

- La respuesta más seleccionada fue “se motiva al alumno en la investigación y en la búsqueda de información” con 34 docentes (12,83%), seguida por “enlaces web relacionados con la materia” con 30 docentes (11,32%).
- Aparece indicada la importancia de las actividades fuera de clase (11 docentes; 4,15%).
- Búsquedas adicionales de fuentes de información lo indican 9 docentes (3,40%).
- Análisis de noticias publicadas en la prensa lo indican 8 docentes (3,02%).
- Búsqueda y exposición de artículos de investigación lo indican 4 docentes (1,51%).
- A continuación, se presentan algunas buenas prácticas extraídas de las justificaciones del profesorado en el apartado “Otros” (13 respuestas; 4,91%):
  - *En los Manuales Docentes y en las páginas web del Campus Virtual de estas asignaturas, en cada tema se proponen actividades adicionales a desarrollar por el estudiante, incluyéndose referencias bibliográficas, ejercicios y problemas, enlaces a páginas web y documentos de internet, así como normativa y legislación de aplicación.*
  - *Sí, hago trabajos colaborativos con artículos científicos en las clases de Máster, que es dónde imparto docencia teórica. En las prácticas de Grado, les enseño artículos científicos relacionados con la actividad y les hablo de resultados científicos del grupo de investigación. La finalidad es despertar su interés y completar su formación.*

- *El diseño de las actividades orientadas a reforzar los contenidos teóricos de la materia. En atención a la materia, están planteadas para que el/la estudiante trabaje con sus propios datos obtenidos en la(s) visita(s) al medio natural, además de establecerse un nexo entre las actividades. En otras, se diseña y enseña de manera que pueda realizarlas con información de su propia comunidad o acción.*
- *A menudo, en las asignaturas de nuestra rama, tenemos test de autoevaluación (vía moodle) que son complementarios a la docencia. En ocasiones se evalúan simbólicamente como "participación activa" en otras ocasiones simplemente se ponen a disposición del alumno como voluntarios.*
- *Se comenta con los alumnos los resultados y las líneas de investigación del profesor relacionadas con la asignatura. De esta forma pueden ver no solo las últimas tendencias sino los métodos de trabajo típicos de los proyectos y de la elaboración de artículos. Por otra parte, se fomenta una actitud proactiva hacia la investigación y su divulgación, haciendo estas actividades más cercanas a través de la experiencia personal del profesor.*
- *En todas mis asignaturas se incluye un trabajo en grupo que requiere que los estudiantes realicen búsqueda, análisis y síntesis de la información relativa a una marca comercial que ellos seleccionan para realizar el trabajo. Es una tarea de gran relevancia al tener que consultar múltiples fuentes de información secundaria. De hecho, en este trabajo se incentiva la innovación en la medida en que deben proponer una nueva idea de producto vinculada con el sector de actividad elegido para ese curso académico, así como estimar su demanda potencial.*

## ACCIONES DE MEJORA

Se recomienda:

- **Docentes:**

- Se recomienda fomentar entre el estudiantado el uso de los recursos (telemáticos o físicos) de la Biblioteca Universitaria, donde se puede encontrar material adicional y complementario de las distintas materias de todas las asignaturas.

- **Centros y departamentos:**

- Se recomienda proponer (o solicitar al Vicerrectorado con competencias de formación) cursos de estrategias innovadoras en la enseñanza universitaria (*gamificación, flipped classromm, mobile learning, etc.*), que ayuden a encontrar actividades que favorezcan el aprendizaje en el ámbito de la innovación educativa.

## **06.A. EL VOLUMEN DE TRABAJO DEL ALUMNADO EN SUS ASIGNATURAS SE AJUSTA A LO PREVISTO EN EL PROYECTO DOCENTE.**

**Nota:** de los 265 docentes que cumplimentaron el autoinforme, se recibieron 70 justificaciones cuyo análisis se recoge a continuación:

Con carácter general responden que se intenta que la carga de trabajo sea lo más ajustada posible. Son de destacar algunas indicaciones: falta de tiempo para la impartición completa de la asignatura; distinto nivel e implicación de los estudiantes en la asignatura; carga de trabajo desigual de los estudiantes que tienen asignaturas de otros cursos; etc...

### **PUNTOS DÉBILES**

- Al ser todas las respuestas afirmativas, no se detectan puntos débiles.

### **BUENAS PRÁCTICAS**

- “Sin duda, la experiencia ha sido nuestro mejor corrector de la carga de trabajo que puede afrontar un estudiante de nivel medio”, aparece como una buena práctica empleada por el profesorado (25 docentes; 9,43%).
- Con carácter general el profesorado responde que se intenta que la carga de trabajo sea lo más ajustada posible (16 docentes; 6,04%).
- 10 docentes (3,77%), indican que sería deseable que la dedicación de los/las estudiantes fuera algo mayor en términos generales.
- 8 docentes (3,02%), indican que el volumen de trabajo se ajusta perfectamente.

- A continuación, se presentan algunas buenas prácticas extraídas de las justificaciones del profesorado en el apartado “Otros” (11 respuestas; 4,15%):
  - *Imparto asignaturas optativas, de manera que soy consciente del tiempo que deben dedicar mis alumnos al estudio de las mismas, y, por tanto, del volumen de trabajo que deben afrontar para conseguir resultados. Por otra parte, creo que el alumnado puede hacerse una idea del tiempo que tiene que dedicar a las asignaturas consultando tanto los proyectos docentes como el campus virtual de las asignaturas.*
  - *El volumen de trabajo es adecuado al nivel exigido en los distintos proyectos docentes.*
  - *El punto de inflexión ha sido el curso 2019-2020 en el que hubo que pasar al entorno digital trabajos que antes se realizaban de forma presencial. Esta práctica se mantuvo en el curso 2020-2021 al impartir las asignaturas online.*
  - *Cuando se diseñan las actividades del curso, son los estudiantes quienes hacen propuestas y es el profesor quien valora la carga de trabajo que supone y matiza lo que se debe hacer para cumplir los objetivos y realizar un trabajo de carga aceptable. Para ello se producen intercambios de opiniones y controles periódicos de la actividad desarrollada por los estudiantes de carácter quincenal, procediendo a los ajustes pertinentes que se deriven de las desviaciones observadas y justificadas.*
  - *La experiencia dilatada en las asignaturas que imparto y el hecho de que parte del equipo docente con el que comparto mi docencia es estable garantizan que el volumen de trabajo exigido a los estudiantes esté acorde con lo establecido en el proyecto docente. De hecho, cuando algún grupo se ve afectado por varios festivos los equipos docentes siempre hemos sido capaces de reorganizar el calendario sin perjudicar a los estudiantes y sin mermar*

*contenido. Obviamente, este buen ajuste se debe a que toda la materia está organizada por cada día de la semana, lo que garantiza que se impartan todos los contenidos, se realicen todas las actividades y que todos los grupos (cuando hay más de uno) vayan a la par. Todo ello con una coordinación estrecha es posible.*

## ACCIONES DE MEJORA

Se recomienda:

- **Docentes:**

- Continuar revisando anualmente el volumen de trabajo de las asignaturas e ir corrigiéndolo, si fuera necesario, en base al análisis de los cursos anteriores.
- La cantidad de trabajo a realizar por los alumnos tiene que estar perfectamente acotada/especificada en el proyecto docente para evitar sobrecargas innecesarias.

- **Centros y departamentos:**

- Continuar realizando reuniones de coordinación horizontal entre las distintas asignaturas del mismo curso para disminuir, si es posible, la existencia de picos en el volumen de trabajo semestral del estudiantado.
- A través de las CADs o comisiones correspondientes, seguir consultando al estudiantado su opinión sobre el volumen de trabajo de las asignaturas en cada semestre.
- Recordar a los estudiantes, a través de la Delegación de Estudiantes o a través de charlas, talleres, etc., la importancia del trabajo continuo y el significado del trabajo presencial y el trabajo autónomo en el volumen de trabajo de las asignaturas.

## **07.A. LAS DISTINTAS TAREAS REALIZADAS SE AJUSTAN A LO PREVISTO EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS.**

**Nota:** de los 265 docentes que cumplimentaron el autoinforme, se recibieron 56 justificaciones cuyo análisis se recoge a continuación:

Se especifican en el Proyecto Docente y en el Campus Virtual, aunque en el curso 2019/20 debido a las circunstancias impuestas por la pandemia en algunos casos se tuvieron que modificar algunas de las tareas previstas; se adaptan las tareas a los nuevos contextos actualizándose cada año; programación clara.

### **PUNTOS DÉBILES**

- Al ser todas las respuestas afirmativas, no se detectan puntos débiles.

### **BUENAS PRÁCTICAS**

- La mayoría de los docentes (38; 14,34%) indican que se ajustan las tareas realizadas a lo previsto en el proyecto docente.
- 9 docentes (3,40%) indican que habitualmente se corresponden con lo previsto.
- A continuación, se presentan algunas buenas prácticas extraídas de las justificaciones del profesorado en el apartado “Otros” (9 respuestas; 3,40%):
  - *Todas las actividades y trabajos entregables de carácter obligatorio en ambas asignaturas están recogidos en los correspondientes Proyectos Docentes publicados por la ULPGC, así como en la web del Campus Virtual de cada asignatura.*

- *Procuro que el alumnado tenga claro cuáles son las tareas o ejercicios que tiene que hacer, para ello tienen como guía el proyecto docente y, sobre todo, el Campus Virtual de las asignaturas, donde tienen las tareas o ejercicios a su disposición.*
- *El curso 2018/19 las tareas se ajustaron a lo previsto. Sin embargo, en el curso 19/20 con la COVID se o modificaron algunas tareas del proyecto docente por razones obvias. En el curso 2020/21, se modificó el orden de las prácticas de laboratorio haciendo los montajes de las prácticas en el último mes de docencia.*
- *Sí, generalmente se realizan distintas tareas relacionadas con el contenido del proyecto docente. El contenido de algunas de ellas se mantiene de cursos anteriores y otras se renuevan cada curso, como sucede en las asignaturas de proyectos donde cada curso se actualiza el caso de trabajo.*
- *Todas las actividades a realizar evaluadas se reflejan en el proyecto docente.*
- *Cada curso de plantea la actualización y refinamiento de los trabajos realizados por estudiantes de cursos anteriores, de modo que los contenidos conserven su actualidad y permitan conocer la evolución que han sufrido con el tiempo que en muchas ocasiones es un intervalo muy breve.*
- *El hecho de que existe una programación muy clara en cada curso académico y todo el material esté siempre a disposición de los equipos docentes en la nube (a los nuevos docentes siempre se les facilita todo el material y se les explican todas las dudas, cuando lo solicitan, en cada reunión) y de los estudiantes en el Campus Virtual ha garantizado siempre la realización de todas las tareas recogidas en los proyectos docentes. Todo ello genera dinamismo y no pérdida de tiempo.*

- *En determinadas ocasiones, pactado con el 100% del alumnado, algunos trabajos de grupo han pasado a ser individuales y viceversa, en función de causas externas (temporalización, pandemia, etc.)*

## ACCIONES DE MEJORA

Se recomienda:

- **Docentes:**

- Se recomienda continuar revisando anualmente el volumen de trabajo de las asignaturas e ir corrigiéndolo, si fuera necesario, en base al análisis de los cursos anteriores.
- Las coordinaciones entre teoría y práctica están intrínsecamente ligadas. Sería recomendable que los profesores de teoría y de práctica asistieran a las reuniones de coordinación de la asignatura.
- Dar traslado o informar al director o a la directora del centro o del departamento sobre las quejas, desviaciones o anomalías en la impartición de las materias detectadas en las reuniones de coordinación del equipo docente.
- Tener en cuenta que determinadas circunstancias (por ejemplo, la adaptación de tareas al nivel de los alumnos) pueden incrementar la carga de trabajo del profesorado y por lo tanto deben ser consideradas.

- **Centros y departamentos:**

- Analizar, en las reuniones de coordinación vertical y horizontal o en las CADs, si las infraestructuras existentes permiten la realización de las tareas recogidas en los proyectos docentes.
- Analizar, en los Consejos de Departamento, si las infraestructuras existentes (por ejemplo, laboratorios) permiten la realización de las tareas recogidas en los proyectos docentes.

- Se recomienda seguir promoviendo las reuniones de coordinación verticales y horizontales de titulación y recordar al profesorado la necesidad de realizar reuniones de coordinación de asignaturas.

### **08.A. UD. APORTA DOCUMENTACIÓN DE APOYO A LOS CONTENIDOS (ENLACES WEB, PRESENTACIONES EN POWERPOINT, GRÁFICOS, DIAGRAMAS, ETC.).**

**Nota:** de los 265 docentes que cumplimentaron el autoinforme, se recibieron 122 justificaciones cuyo análisis se recoge a continuación:

Si, aunque depende en algunos casos de las asignaturas, en general se emplean textos de referencia, uso power point como apoyo en las clases, enlaces a vídeos explicativos, recursos audiovisuales y libros de texto completos de acceso libre, enlaces a páginas web, se facilitan documentos, recursos y materiales a través del Campus Virtual.

#### **PUNTOS DÉBILES**

- Al ser todas las respuestas afirmativas, no se detectan puntos débiles.

#### **BUENAS PRÁCTICAS**

- 34 docentes (12,83%) indican que lo hace fundamentalmente en el Campus Virtual. Por otra parte, 29 docentes (10,94%) indican que se aporta material de elaboración propia.
- 20 docentes (7,55%), indican que sí aporta documentación y que es muy diversa y completa.
- 16 docentes (6,04%) indican que, de la documentación aportada, se les facilita libros, enlaces, esquemas, etc.
- 13 docentes (4,91%) indican que tienen un manual para la asignatura.

- Hay 1 docente (0,38%) que indica que la documentación que existe es escasa.
- A continuación, se presentan algunas buenas prácticas extraídas de las justificaciones del profesorado en el apartado “Otros” (9 respuestas; 3,40%):
  - *Para la asignatura XXXXXXXXX tenemos a disposición de los estudiantes un Manual Docente constituido por 5 volúmenes que recogen todo el temario, en los que se aporta para cada tema, entre otras, la siguiente información: objetivos didácticos, relación con otros temas, objetivos, actividades adicionales, bibliografía y páginas web, normativa y desarrollo de los contenidos de cada tema. En el Campus Virtual se incluyen también otros documentos y ejercicios de refuerzo propuestos.*
  - *Todo el material se recoge en el Campus Virtual. Igualmente es posible que se aporte material en clase de tutoría presencial, o mediante consultas por email. En cualquier caso, se incluyen ejemplos significativos.*
  - *Aparte de la bibliografía recomendada en el Proyecto Docente de la asignatura, se elaboran las presentaciones en Powerpoint correspondientes a las clases de teoría y a las clases prácticas, y se publican en el Campus Virtual de la asignatura conjuntamente con alguna otra información que sea necesaria, sobre todo, para la realización de las prácticas en laboratorio. Para los contenidos prácticos, se disponen de unidades o guiones de prácticas que incluyen todo lo necesario para abordar el trabajo a desarrollar en el laboratorio: resumen de los conocimientos teóricos, descripción y funcionamiento de los componentes electrónicos a utilizar y planteamiento de las tareas a realizar que tendrán que entregar para ser evaluadas.*

- *En este trienio hemos publicado un libro muy relevante para los contenidos de dos de las asignaturas, que puede usarse a modo de manual. La versión en español tiene una réplica en inglés, por lo que los alumnos de intercambio (Erasmus, etc.), pueden tener un acceso más fácil a los contenidos.*
- *Se aporta el material generado por estudiantes de otros cursos, cuando procede su actualización o mejora o cuando se pretende avanzar en algún aspecto, de modo que simplifique la carga de trabajo base en algunos casos para obtener objetivos de más alcance o nivel.*
- *Los manuales de la asignatura están disponibles en biblioteca y el resto de materiales en el campus virtual. Estos materiales se corresponden, para cada tema, con la presentación usada por el profesorado en las clases teóricas, con una serie de actividades a realizar en clase, con una serie de actividades adicionales a resolver fuera del aula y por artículos relacionados con la materia.*

## ACCIONES DE MEJORA

Se recomienda:

- **Docentes:**
  - Continuar aportando documentación de apoyo a los contenidos.
- **Centros y departamentos:**
  - Seguir promoviendo (o solicitando al vicerrectorado correspondiente) acciones de formación en la elaboración de material didáctico en el campo de la innovación educativa.

### **09.A. UD. UTILIZA ADECUADAMENTE LOS RECURSOS DIDÁCTICOS (PIZARRA, PROYECTOR, CAÑÓN, INTERNET, PLATAFORMA EDUCATIVA, ETC.).**

**Nota:** de los 265 docentes que cumplimentaron el autoinforme, se recibieron 72 justificaciones cuyo análisis se recoge a continuación:

Si, uso del Campus Virtual, recursos audiovisuales y libros de texto completos de acceso libre, pizarra digital, power point, clases grabadas online, uso de redes sociales, Teams para tutorías, etc...

#### **PUNTOS DÉBILES**

- Al ser todas las respuestas afirmativas, no se detectan puntos débiles.

#### **BUENAS PRÁCTICAS**

- La mayoría de los docentes que han justificado su respuesta (33 docentes; 12,45%) indican que utilizan todos los recursos disponibles en las aulas, además de las alternativas que ofrece el campus virtual.
- 29 docentes (10,94%), indican que utilizan todos los recursos didácticos necesarios.
- A continuación, se presentan algunas buenas prácticas extraídas de las justificaciones del profesorado en el apartado “Otros” (10 respuestas; 3,77%):
  - *Utilizo aquellos recursos que considero más idóneos para que el alumnado aprenda la lengua, entre en contacto con la cultura de la lengua, se informe sobre un determinado tema, pueda preparar una presentación, ya sea en clase o aconsejándoles que consulten el material complementario del Campus.*

- *Además, cuando ha sido necesario se han utilizado recursos provenientes de resultados de proyectos de investigación.*
- *Hemos combinado con las distintas opciones, la pizarra electrónica en las aulas que disponen del dispositivo.*
- *Incluyendo clases grabadas online, las cuales tuvieron su mejor motivación durante la COVID y en algunos casos las hemos mantenido como apoyo.*
- *Espacios web de referencia profesional para el perfil relacionados con las competencias desarrolladas en la asignatura.*
- *Se combina el uso de los medios materiales, con las presentaciones y además se organiza trabajo compartiendo en ocasiones los medios de los estudiantes para comentar aspectos específicos sobre las tareas que estos desarrollan a lo largo del curso y que son específicas del ámbito de su tarea concreta a efectos de que sean conocidas por el resto de estudiantes que no suelen disponer del mismo contexto al tratarse de contenidos vinculados al tipo de trabajo que hace cada uno.*
- *He incorporado últimamente el uso de las redes sociales, sobre todo a la hora de comunicarme y coordinarme con el alumnado.*
- *Así mismo, se utilizan dinámicas de equipo para conseguir la mejor interiorización de los conceptos y hacer partícipe al estudiantado del proceso de enseñanza-aprendizaje. Durante y después de la pandemia se ha utilizado el TEAMS para tutorías y para subir archivos relacionados con los trabajos en grupo a realizar, además de para impartir docencia o permitir que algún estudiante afectado por la enfermedad pudiese seguir las clases.*

## ACCIONES DE MEJORA

Se recomienda:

- **Docentes:**

- Seguir haciendo uso de los recursos didácticos que se ofrecen y solicitar (al centro) aquellos que consideren serían de utilidad en el desarrollo de su docencia.

- **Centros y departamentos:**

- Mantener actualizados los recursos existentes en las aulas y aportar, si fuera posible, nuevos recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje (por ejemplo, adecuada señal wifi en todas las aulas).
- Que se favorezca la información y formación del profesorado en lo relativo al uso eficaz de los recursos didácticos: ampliar horizontes.

## 2. DESARROLLO DE LA DOCENCIA

### **10.A. SE HAN REALIZADO LA MAYORÍA DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PREVISTAS EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE UD. IMPARTE.**

**Nota:** de los 265 docentes que cumplimentaron el autoinforme, se recibieron 74 justificaciones cuyo análisis se recoge a continuación:

Si, con carácter general, salvo en el período marcado por la pandemia que motivó la necesidad de realizar algunos cambios. En algún caso puntual señalan falta de tiempo, y en otro caso rotura de citómetro por lo que se han tenido que impartir las prácticas recurriendo a vídeos y presentaciones en vez de con el aparato en sí.

#### **PUNTOS DÉBILES**

- Al ser todas las respuestas afirmativas, no se detectan puntos débiles.

#### **BUENAS PRÁCTICAS**

- 20 docentes (7,55%) manifiesta que “sí, todas”.
- 19 docentes (7,17%), manifiesta que “sí, la mayoría”.
- 14 docentes (5,28%), indican que “sí, salvo algún pequeño desajuste por motivos excepcionales”.
- A continuación, se presentan algunas buenas prácticas extraídas de las justificaciones del profesorado en el apartado “Otros” (21 respuestas; 7,92%):

- *Todas las prácticas de aula y de laboratorio previstas en el proyecto docente se llevan a término en todos los cursos académicos.*
- *Se han tenido que adaptar, acortando el tiempo de algunas actividades para poder impartirlas en grupos más pequeños y sustituyendo algunas actividades presenciales por otras on line impartidas de forma síncrona.*
- *En los periodos afectados por COVID-19, SE REPROGRAMÓ PARTE DEL PROYECTO DOCENTE y se adaptó a la nueva organización docente y al sistema ON LINE, modificando la metodología docente y su organización.*
- *La aparición del Covid en el curso 2019-2020, obligó a modificar la realización de las actividades de aprendizaje para pasarlas a un entorno online. En los proyectos docentes del curso 2020-2021 y posteriores se reflejó este extremo.*
- *Desde meses antes de comenzar el curso, empezamos a prepararlo y eso permite diseñar bien las actividades, para que tanto por su contenido como por el nivel de exigencia, objetivos y planificación temporal sean adecuados.*
- *En ocasiones, las más técnicas y que implican gran dominio, madurez y capacidad de abstracción, como el transporte de tonalidades musicales, han quedado poco desarrolladas por falta de tiempo. No se eliminan del proyecto docente al considerarse necesarias para la formación.*
- *Se ajustaron las actividades cuando la docencia fue telepresencial debido al COVID.*
- *Las actividades que no se realizan sólo afectan a aquellos estudiantes que desisten de seguir el curso y lo abandonan, afecta al resto en menor medida ya que el profesor se encarga de resaltar y exponer lo más importante de los contenidos que debieron desarrollar esos compañeros que abandonaron.*

- *Dado que hay una programación semanal inicial exhaustiva de las actividades que se van a desarrollar en cada clase, todas las actividades previstas se van realizando según lo programado. Incluso, como ya he comentado anteriormente, cuando se trata de una asignatura con múltiples grupos y horarios diferentes, hemos sido capaces de realizar todas las actividades cuando han tocado festivos que afecten a algún grupo y no a otros.*

### ACCIONES DE MEJORA

Se recomienda:

- **Docentes:**
  - Seguir planificando las actividades de aprendizaje en función de los resultados de cumplimiento de las mismas en los años anteriores y adaptando su realización a la distribución temporal del semestre (días festivos, situaciones sobrevenidas, etc.).
  - En lo que respecta a los alumnos, lograr una mejor motivación de estos.
- **Centros y departamentos:**
  - Seguir analizando en las reuniones de coordinación horizontal la temporalización de las actividades previstas en las distintas asignaturas.
  - Promover (o solicitar, si fuera necesario) formación para la elaboración o propuesta de nuevas actividades de aprendizaje en el marco de la innovación educativa.
  - En cuanto al calendario académico intentar que afecte lo mínimo a la organización de las clases.

- Establecer cursos de armonización o de ampliación de conocimientos cuando sea necesario para que los estudiantes saquen el máximo rendimiento de la asignatura.

### **11.A. UD. RESUELVE CON CLARIDAD LAS DUDAS Y PREGUNTAS QUE FORMULAN LOS/LAS ESTUDIANTES.**

**Nota:** de los 265 docentes que cumplieron el autoinforme, se recibieron 107 justificaciones cuyo análisis se recoge a continuación:

#### **PUNTOS DÉBILES**

- No se detectan puntos débiles al ser todas las respuestas afirmativas.

#### **BUENAS PRÁCTICAS**

- 48 docentes (18,11%), indican que resuelven las dudas en clase, por correo electrónico y por tutorías presenciales.
- 21 docentes (7,92%), indican que sí resuelven las dudas.
- 12 docentes (4,53%), indican que siempre procuran que el alumnado haga uso de las tutorías presenciales.
- 9 docentes (3,40%), indican que lo intentan y 2 docentes (0,75%) que lo intentan en la medida de lo posible.
- A continuación, se presentan algunas buenas prácticas extraídas de las justificaciones del profesorado en el apartado “Otros” (15 respuestas; 5,66%):
  - *Resulta satisfactorio y reconfortante recibir algún que otro correo de tus alumnos/as agradeciendo y reconociendo tu labor docente.*
  - *También a través del Campus Virtual de las asignaturas: Diálogo de Tutoría Privada Virtual.*

- *Las tutorías presenciales se han sustituido por video conferencias.*
- *Durante la pandemia utilizaba la plataforma Microsoft Teams.*
- *El alumnado debe ejercer derecho a que se le resuelvan todas las dudas en todos los ámbitos y por lo tanto estimulamos activamente el uso de los recursos a su disposición: tutorías virtuales; videotutorías, foro de preguntas, etc.*
- *Siempre animo a los estudiantes para que utilicen las tutorías, por ese motivo, los trabajos que pido son siempre tutorizados, si bien el 80 u 85 % no asisten a tutorías, sino que resuelven sus dudas a través del correo electrónico.*
- *El estudiantado sabe que me pueden consultar tanto de manera presencial en el despacho, incluso fuera del horario de tutorías si fuera necesario, como por correo electrónico.*

#### ACCIONES DE MEJORA

Se recomienda:

- **Docentes:**
  - Seguir promoviendo la asistencia a tutoría (presencial o virtual, a través del Campus Virtual) del estudiantado para aclarar todas sus dudas.
  - Continuar favoreciendo la participación de los estudiantes en las clases.
- **Centros y departamentos:**
  - Recordar al profesorado que debe promover entre el alumnado el uso de las tutorías para la resolución de dudas.

- Solicitar, si fuera necesario en función de los resultados de las asignaturas, la formación en metodologías de tutorías grupales, enseñanza entre iguales, etc., para apoyar a aquellos docentes con grupos numerosos. También se recomienda disponer de espacios para poder aplicar estas metodologías.

### **12.A. LAS TUTORÍAS HAN AYUDADO AL/A LA ESTUDIANTE EN LA COMPRENSIÓN Y EL ESTUDIO DE LA ASIGNATURA.**

**Nota:** de los 265 docentes que cumplimentaron el autoinforme, se recibieron 135 justificaciones cuyo análisis se recoge a continuación:

#### **PUNTOS DÉBILES**

- No se detectan puntos débiles al ser todas las respuestas afirmativas.

#### **BUENAS PRÁCTICAS**

- 32 docentes (12,08%), indicaron que “Sí, a los pocos alumnos/as que las han utilizado”.
- 24 docentes (9,06%), indican que consideran que las tutorías son un eje fundamental.
- 1 docentes (0,38%), indicó que el estudiantado no asiste a las tutorías.
- A continuación, se presentan algunas buenas prácticas extraídas de las justificaciones del profesorado en el apartado “Otros” (20 respuestas; 7,55%):
  - *Las clases prácticas de aula y de laboratorio son también un adecuado marco para que los estudiantes puedan expresar sus dudas, al coincidir un ambiente docente más dinámico y la necesidad de resolver problemas y casos*

*prácticos en el aula. La realización de estas prácticas se realiza con el apoyo del profesor en el aula, de manera que la interacción de los estudiantes con el profesor resulta más efectiva.*

- *Siempre estoy abierto a quedarme al final de clase a responder dudas, a que acudan con una hora fijada al despacho o a que utilicen Teams, además procuro insistir en clase que hagan uso de ellas.*
- *Las tutorías son fundamentales para resolver aspectos que no quedan suficientemente claros. Sin embargo, hay muy poca cultura en los estudiantes de acudir a las mismas. Debe trabajarse con ellos para fomentar que acudan.*
- *Desde el primer día del curso, se hace bastante énfasis, en el uso de las horas de tutoría (o cualquier otro medio disponible) para resolver las dudas que tenga el estudiante para afrontar la materia tanto teórica como práctica. Mi experiencia, en general, es que salen contentos y con las dudas resueltas, aunque sería deseable que este recurso fuese usado por un mayor número de estudiantes.*
- *A partir de la pandemia de la Covid-19, he incorporado las tutorías online (individuales o grupales) como práctica habitual en los grados en los que imparto docencia. Considero que es una de las aportaciones más útiles de la docencia online, que al menos en mi caso ha dado resultados muy positivos.*
- *Las tutorías por email son la base del seguimiento de los trabajos de curso, son imperativas para poder realizar el trabajo y sirven para encausar las tareas, corregir desviaciones y coordinar las tareas y el tiempo necesario para realizarla.*
- *Las tutorías presenciales, virtuales y/o por WhatsApp son la clave para que los estudiantes comprendan la materia abordada y sean capaces, además, de plasmar el significado de esos contenidos en los trabajos en grupo que deben*

*realizarse en las diferentes asignaturas que imparto. Estos trabajos están diseñados para que los estudiantes identifiquen las actividades realizadas por una marca comercial real que ellos eligen relacionadas con los diferentes contenidos abordados en las materias impartidas.*

## ACCIONES DE MEJORA

Se recomienda:

- **Docentes:**

- Seguir promoviendo la asistencia a tutoría (presencial o virtual, a través del Campus Virtual) del estudiantado.
- Continuar favoreciendo y fomentando la participación de los estudiantes en las clases y el uso de las herramientas que ofrece el campus virtual para la resolución de dudas.
- En general, es aconsejable que se normalice la asistencia de los estudiantes a las tutorías al menos una vez al semestre con alguna tarea que necesite una atención personalizada.

- **Centros y departamentos:**

- Seguir promoviendo la asistencia a tutoría del estudiantado.
- Recordar al profesorado que debe promover entre el alumnado el uso de las tutorías, presenciales y virtuales, para la resolución de dudas.
- Los centros docentes y departamentos harán públicos los horarios y el lugar de desarrollo de las tutorías de todo el profesorado que imparta docencia teórica o práctica. Asimismo, cada profesor o profesora debe publicar su horario

de tutorías presenciales en el lugar físico donde las desarrolla y comunicarlo a los centros y departamentos correspondientes.

### **13.A. UD. COMPRUEBA DURANTE EL DESARROLLO DE LAS CLASES EL GRADO DE COMPRENSIÓN SOBRE LA MATERIA.**

**Nota:** de los 265 docentes que cumplimentaron el autoinforme, se recibieron 111 justificaciones cuyo análisis se recoge a continuación:

#### **PUNTOS DÉBILES**

- No parecen constar puntos débiles en este ítem.

#### **BUENAS PRÁCTICAS**

- 40 docentes (15,09%), indican que sí lo hacen mediante preguntas durante las exposiciones de los temas.
- 30 docentes (11,32%), indican que sí y que se crea un clima de confianza para favorecer el aprendizaje. Además, 15 docentes (5,66%), indican que se crean técnicas para valorar lo ya aprendido.
- 11 docentes (4,15%), indican que sí, en la medida de lo posible y 1 docente (0,38%) indica que depende del número de alumnos/as matriculados/as.
- A continuación, se presentan algunas buenas prácticas extraídas de las justificaciones del profesorado en el apartado “Otros” (14 respuestas; 5,28%):

- *En las clases prácticas de aula y de laboratorio, al coincidir un ambiente docente más dinámico y con menor número de estudiantes en el aula, el profesor puede interactuar directamente con el grupo o con cada estudiante individual lanzando preguntas sobre el tema. Esto permite comprobar el grado de comprensión del tema desarrollado.*
- *Es fácil percibir el grado de asimilación de los contenidos de las asignaturas de XXXXXXXX por parte de los alumnos porque interacciono con ellos en XXXXXX y ellos lo hacen entre sí, en cambio en las asignaturas de 3 créditos de XXXXXXXXXX, les pregunto sobre las cuestiones tratadas para que me digan qué dificultades van encontrando.*
- *En las clases de teoría, se realiza alguna que otra pregunta para ver el grado de seguimiento de la asignatura, pero es en las prácticas donde la relación docente-estudiante es más cercana, con un mejor clima de confianza y propenso a realizar preguntas que permiten conocer el grado de comprensión de la materia y explicar lo que no entiendan, con un trato algo más personal.*
- *Para la teoría, se disponen de ejercicios de autoevaluación (intentos ilimitados) a realizar fuera de las horas de clase de tipo presencial. Según la calificación que obtengan el estudiante le puede orientar acerca del grado de comprensión de la materia.*
- *Realizo preguntas durante la exposición del tema y/o de contenidos o conceptos anteriormente impartidos de manera de poner de conocer su importancia y afianzar los mismos.*
- *Entre otras técnicas, organizo las explicaciones de forma que haya varios apartados en una misma sesión docente. Una vez explicado un apartado y antes de comenzar con el siguiente, siempre pregunto (y espero a que me respondan) si hay alguna duda o si necesitan una explicación más detallada. Además, al comienzo de una sesión de clase le*

*dedico un tiempo (de duración variable pero que puede oscilar entre 7 y 10 minutos) en repasar los contenidos de la sesión anterior, tras lo cual vuelvo a interpelar al alumnado por si hubiera quedado pendiente alguna duda o curiosidad.*

- *Dependiendo del carácter de la asignatura, se favorece la participación y el brainstorming.*
- *Siempre lo compruebo y si hace falta organizo tutorías grupales por Teams en estos últimos años para ayudarles en el aprendizaje.*
- *En clases de problemas de aula presenciales, donde hay una mayor interactividad con el alumno, se plantean conversaciones de razonamiento colectivo con el fin de verificar el grado de comprensión de la teoría.*
- *Constantemente se comprueba el proceso de aprendizaje del alumnado.*
- *En las clases de problemas presenciales, muchas veces se pregunta al estudiante cuál sería la solución del ejercicio propuesto e incluso se le invita a que resuelva el ejercicio en la pizarra.*
- *La adquisición de conocimientos impartidos en el aula se complementa con actividades sistemáticas que facilitan o refuerzan el aprendizaje. Se realizan pruebas tipo test y actividades complementarias.*
- *Entre las técnicas empleadas se buscan siempre puntos de enlace entre los distintos temas de la materia de modo que al avanzar hacia un nuevo tema sea necesario que el estudiante muestre si ha comprendido los conceptos explicados previamente que le ayudarán a aplicar correctamente los nuevos conceptos o técnicas que se van a explicar.*

- *Al comienzo de cada sesión se hace un resumen muy breve de lo anterior y se lanzan cuestiones para verificar la comprensión.*
- *Las clases teóricas se complementan con la resolución de ejercicios prácticos tanto en la pizarra como en el ordenador (en las asignaturas que incluyen prácticas por ordenador).*

### ACCIONES DE MEJORA

Se recomienda:

- **Docentes:**
  - Comprobar el grado de comprensión sobre la materia durante el desarrollo de las clases en la medida de lo posible.
  - Mantener las actividades de seguimiento al estudiantado, presenciales y virtuales, para comprobar el grado de comprensión de la materia.
- **Centros y departamentos:**
  - Solicitar al vicerrectorado correspondiente la revisión del número de grupos de estudiantes, de manera que permita desarrollar la docencia con la posibilidad de emplear técnicas para valorar lo aprendido por el estudiantado durante la clase.
  - Analizar los tamaños de los grupos y equilibrarlos para permitir una mejor interacción profesor-alumno con el objeto de desarrollar tareas de comprobación de comprensión de la materia.

#### **14.A. UD. REALIZA EL SEGUIMIENTO Y ASESORA SOBRE LAS ACTIVIDADES O TRABAJOS.**

**Nota:** de los 265 docentes que cumplimentaron el autoinforme, se recibieron 129 justificaciones cuyo análisis se recoge a continuación:

##### **PUNTOS DÉBILES**

- 1 docente (0,38%) indica que el elevado número de estudiantes no permite un seguimiento personalizado.

##### **BUENAS PRÁCTICAS**

- 36 docentes (13,58%), indican que el seguimiento y asesoramiento les parece fundamental.
- 11 docentes (4,15%), indican que lo realiza en la medida de lo posible.
- 4 docentes (1,51%), indican que depende del número de alumnos/as matriculados/as.
- A continuación, se presentan algunas buenas prácticas extraídas de las justificaciones del profesorado en el apartado “Otros” (20 respuestas; 7,55%):
  - *Todas las prácticas de aula y de laboratorio son iniciadas en las aulas con el apoyo y seguimiento del profesor, que va conduciendo su desarrollo utilizando medios informáticos y audiovisuales, y se acerca de forma personal al puesto de trabajo de cualquier estudiante que de forma individual se lo solicite. Posteriormente, cualquier estudiante que, no habiendo finalizado la práctica en el aula, tenga cualquier duda para completarla como trabajo autónomo, puede consultar sus dudas al profesor mediante correo electrónico o a través del Campus Virtual.*
  - *Al principio de cada clase se pregunta sobre las dificultades encontradas. Además, para cada tema se plantea un cuestionario a través del Campus Virtual que sirve de repaso de los principales conceptos trabajados en el tema.*

- *La realización de actividades, Tareas, en estas asignaturas, se indica en el proyecto docente. Se realizaban en fechas fijadas con antelación y se entregaba mediante la página de la asignatura.*
- *Fundamentalmente en las actividades prácticas en laboratorio que es donde más se necesita (al menos en mi experiencia). Se les orienta y explica las tareas a realizar resolviendo las dudas que puedan plantear.*
- *Realizo este seguimiento, especialmente en aquellas asignaturas en las que tengo encomendada la docencia práctica y/o aquellas en las que las actividades y trabajos de los estudiantes son parte fundamental del desarrollo de la docencia y de su evaluación.*
- *En algunas materias, se dedica una tutoría presencial o bien se reserva parte final en sesión teórica para explicar el modo de realizar el trabajo previsto para el final del semestre. Tal como se ha mencionado en algunas materias, por el diseño de las actividades se requiere y se realiza dicho seguimiento.*
- *Moderación, evaluación y seguimiento de los foros en el Campus Virtual.*
- *Normalmente asesoro al alumno en la búsqueda de información indicándole las fuentes de referencia más relevante con las que puede desarrollar los trabajos de curso marcados en el campus virtual, en aquellas asignaturas donde el proyecto docente así lo indica.*
- *Se realiza un seguimiento como mínimo quincenal sobre el desarrollo de los trabajos de curso.*
- *Durante el curso los estudiantes deben entregar una serie de trabajos que indican la comprensión de la asignatura. Estas actividades se entregan en el campus virtual y se corrigen individualmente. Algunas actividades son entregas parciales del trabajo final, por lo que me permiten conducir el aprendizaje.*

## ACCIONES DE MEJORA

Se recomienda:

- **Docentes:**
  - Mantener, en la medida de lo posible, las actividades de seguimiento previstas en el proyecto docente.
  - Utilizar las herramientas de seguimiento que ofrece el campus virtual.
- **Centros y departamentos:**
  - Solicitar al vicerrectorado correspondiente la revisión del número de grupos de estudiantes, de manera que permita desarrollar la docencia con la posibilidad de emplear técnicas para valorar lo aprendido por el estudiantado durante la clase.
  - Analizar el tamaño de los grupos y buscar el máximo equilibrio con el propósito conseguir mejorar el seguimiento y asesoramiento sobre la actividades o trabajos.

## **15.A. SE UTILIZAN LOS CRITERIOS Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN (CORRECCIÓN, PUNTUACIÓN Y REVISIÓN) CONTEMPLADOS EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE UD. IMPARTE.**

**Nota:** de los 265 docentes que cumplimentaron el autoinforme, se recibieron 81 justificaciones cuyo análisis se recoge a continuación:

## PUNTOS DÉBILES

- No existen.

## BUENAS PRÁCTICAS

- 38 docentes (14,34%) responde que los utiliza siempre.
- 33 docentes (12,45%) les parece fundamental utilizar los criterios y sistemas de evaluación contemplados en los proyectos de las asignaturas.
- A continuación, se presentan algunas buenas prácticas extraídas de las justificaciones del profesorado en el apartado “Otros” (10 respuestas; 3,77%):
  - *El alumnado tiene claro en todas las asignaturas de qué y cómo van a ser evaluados, además los criterios y sistemas de evaluación están perfectamente reflejados en los proyectos docentes.*
  - *En el COVID 19, hemos tenido que modificar los sistemas de evaluación y adaptarlos al sistema no presencial.*
  - *Si me parece fundamental y los utilizo siempre con la excepción de los pequeños cambios surgidos por el Covid en el curso 2019/20.*
  - *Los criterios de evaluación quedan fijados en el proyecto docente y son aplicados a lo largo del curso.*
  - *Los utilizo siempre. Las ponderaciones de las notas parciales las realizo acordes al proyecto docente con ecuaciones en excel, para mantener la objetividad de las calificaciones globales de las asignaturas.*
  - *La evaluación tiene en cuenta la asistencia y participación en clase, así como el desarrollo del trabajo de curso, esta especificada en el proyecto docente de manera clara.*
  - *En algunas situaciones y en acuerdo con los alumnos incluso se han añadido nuevas alternativas no contempladas estrictamente en el proyecto docente, para mejorar la calidad de la evaluación. Nunca se han realizado pruebas*

*sorpresas o fuera de lo previsible para los alumnos, que cuentan con el proyecto docente como referencia, tal como se les expone al principio del curso.*

- *Siempre lo hago y los pongo en la web. Antes de enviar las actas, pongo las notas con sus porcentajes y lo que corresponde a cada uno de los ítem del sistema de evaluación.*
- *No sólo se aplican los criterios contemplados en el proyecto docente, sino que se hace de una forma estricta evitando alterarlos o incluso complementarlos con otros para no generar distorsiones en cuanto a lo que figura oficialmente en el proyecto. Sólo en situaciones excepcionales como las del curso académico 2019-2020 se introdujeron variantes en los criterios de evaluación que estaban respaldadas por los centros y la propia Universidad.*

## ACCIONES DE MEJORA

Se recomienda:

- **Docentes:**
  - Seguir aplicando lo establecido en el proyecto docente con respecto a la evaluación, ya que es de obligado cumplimiento.
- **Centros y departamentos:**
  - Solicitar tamaños de grupos reducidos de estudiantes, de manera que permita realizar el seguimiento del estudiantado en las actividades o trabajo previstos en el proyecto docente.
  - Recordar al profesorado los plazos de emisión de actas y promocionar la publicación de y revisión de pruebas de calificación como herramienta útil de la evolución del aprendizaje durante el curso.

**16.A. LA EVALUACIÓN (EXÁMENES PARCIALES, EXPOSICIÓN DE TRABAJOS, PRÁCTICAS DE LABORATORIO, ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN CONTINUA, EJERCICIOS, TRABAJOS DE CAMPO, PROYECTOS, ETC.) SE HA AJUSTADO A LAS PRUEBAS Y CRITERIOS ESTABLECIDOS EN LOS PROYECTOS DOCENTES.**

**Nota:** de los 265 docentes que cumplimentaron el autoinforme, se recibieron 56 justificaciones cuyo análisis se recoge a continuación:

Hay tipos de comentarios.

- Unos generalistas que afirman que siempre se cumple el proyecto docente, tal y como está establecido por la normativa.
- Otros relacionados con el COVID en el que varios profesores señalan que se publicó una ADENDA de adaptación a esta situación del Covid.

**PUNTOS DÉBILES**

- No existen.

**BUENAS PRÁCTICAS**

- 47 docentes (17,74%) especifican que siempre han seguido los criterios expuestos en los proyectos docentes.
- A continuación, se presentan algunas buenas prácticas extraídas de las justificaciones del profesorado en el apartado “Otros” (9 respuestas; 3,40%):
  - *Siempre con la excepción pequeños cambios del curso 2019/20 ocasionados por el covid.*

- *Se añadieron adendas a los proyectos docentes de las asignaturas, siguiendo las recomendaciones del centro, para adecuar dichos proyectos al escenario COVID.*
- *Además, se explican dichos criterios constantemente para que el alumnado relacione su esfuerzo con las competencias y habilidades que van adquiriendo y como se manifiesta en su evaluación continua.*
- *Durante los dos últimos años se ha seguido en PD, aunque en ocasiones ha sido necesario recurrir a las adendas elaboradas para adaptar el PD a la situación sociosanitaria.*
- *Para cada asignatura se ha añadido una adenda a su proyecto docente que adecuaba la evaluación al escenario COVID.*
- *Los niveles de exigencia se han adaptado a los contenidos impartidos en todas las ocasiones.*
- *En el campus de mis asignaturas hay baterías de preguntas y otras referencias para que los estudiantes tengan claro en qué consisten las pruebas. Insisto en la revisión de las pruebas. Cuando envío las notas, siempre adjunto un horario para la revisión.*
- *Es una máxima para mí y para los equipos docentes de los que formo parte que la evaluación se ajuste a las pruebas y criterios establecidos en los proyectos docentes. De lo contrario sería un fraude y/o una injusticia. Todas las actividades de evaluación son debatidas en las sesiones de coordinación y el contenido y puntuación es siempre por consenso.*

#### ACCIONES DE MEJORA

Se recomienda:

- **Docentes:**

- Seguir aplicando lo establecido en el proyecto docente con respecto a la evaluación.
- **Centros y departamentos:**
  - Comprobar, en las reuniones de nivel de cada curso, la coordinación de las actividades de evaluación de un mismo semestre para evitar coincidencia temporal de actividades.

### **17.A. LA EVALUACIÓN SE AJUSTA A LOS CONTENIDOS Y COMPETENCIAS TRABAJADOS DURANTE EL CURSO.**

**Nota:** de los 265 docentes que cumplimentaron el autoinforme, se recibieron 51 justificaciones cuyo análisis se recoge a continuación:

- Comentarios generalizados de que sí se ajusta.
- Un comentario destacando que el estudiantado debe comprender que las competencias transversales afectan a la evaluación de todas las actividades evaluables.

### **PUNTOS DÉBILES**

- No existen.

### **BUENAS PRÁCTICAS**

- 47 docentes (17,74%) especifican que la evaluación sí se ajusta a los contenidos y competencias trabajados durante el curso.

- A continuación, se presentan algunas buenas prácticas extraídas de las justificaciones del profesorado en el apartado “Otros” (4 respuestas; 1,51%):
  - *En los exámenes se incluyen los conceptos trabajados y conceptos derivados de la interconexión de conocimientos explicados para la solución de casos específicos.*
  - *En aquellas oportunidades que eventualmente se presentan como complementos a la formación ordinaria; se explica que competencias se adquirirán.*
  - *Sí, se ajusta. Ahora bien, el alumnado no termina de entender que, más allá de los contenidos y competencias específicas del perfil, la valoración también se realiza de las competencias transversales como, por ejemplo, argumentación y defensa de ideas utilizando criterio profesional.*
  - *De hecho, dependiendo del tipo de contenidos y competencias la forma de evaluación es diferente (teórica o práctica) y así se establece en el proyecto docente indicando los distintos elementos de evaluación.*

## ACCIONES DE MEJORA

Se recomienda:

- **Docentes:**
  - Seguir aplicando lo establecido en el proyecto docente con respecto a la evaluación.
- **Centros y departamentos:**
  - Solicitar al Vicerrectorado correspondiente, si lo consideran oportuno, formación en técnicas de evaluación para la incorporación de innovación educativa.

### 3. RESULTADOS DE LA DOCENCIA

#### 18.A. UD. CONSIDERA QUE SE ALCANZARON LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS EN LAS ASIGNATURAS.

**Nota:** de los 265 docentes que cumplimentaron el autoinforme, se recibieron 88 justificaciones cuyo análisis se recoge a continuación:

Hay tipos de comentarios.

- Unos generalistas que afirman que siempre se han cumplido los objetivos programados de forma satisfactoria.
- Otros que advierten que dada la situación del COVID algunos de los objetivos vinculados a las actividades prácticas se han tenido que adaptar.

#### PUNTOS DÉBILES

- 1 docente (0,38 %) especifica que el perfil de ingreso tan diverso dificulta conseguir los objetivos.
- 1 docente (0,38 %) especifica que depende mucho del nivel que presentan los cursos.
- 1 docente (0,38 %) especifica que no se alcanzan por el elevado número de estudiantes.
- 1 docente (0,38 %) especifica que no se alcanzan por falta de recursos.

#### BUENAS PRÁCTICAS

- 32 docentes (12,08%), indican que sí, los objetivos están claramente definidos en los proyectos docentes.
- 21 docentes (7,92%), indican que sí, prácticamente todos.

- 17 docentes (), indican que sí, totalmente.
- A continuación, se presentan algunas buenas prácticas extraídas de las justificaciones del profesorado en el apartado “Otros” (14 respuestas; 5,28%):
  - *Los resultados obtenidos por la media del grupo tanto en las calificaciones de las pruebas objetivas como de los trabajos e informes entregados por los estudiantes permiten comprobar el elevado nivel de cumplimiento de los objetivos programados.*
  - *Mi percepción es que generalmente se cumplen dichos objetivos, que están perfectamente definidos en los proyectos docentes, al menos cuando imparto XXXXXXXX.*
  - *Los objetivos planteados se alcanzan de forma global, lo que queda confirmado por los resultados obtenidos.*
  - *El nivel de cumplimiento de los objetivos programados no ha sido el mismo en todas las asignaturas en las que he sido docente puesto que las circunstancias de cada una son diferentes. Dicho esto, se considera que el nivel de cumplimiento global de los objetivos programados es muy alto.*
  - *En líneas generales los objetivos se alcanzan, pero lógicamente siempre se puede mejorar.*
  - *Con la excepción justificada durante el confinamiento en la que no se pudieron realizar las actividades de campo y salidas externas con pernoctaciones, a pesar de las múltiples actividades sustitutorias que intentaron simular la experiencia en el aprendizaje.*
  - *Si, considero que los objetivos generales se han conseguido todos.*

- *Los objetivos programados son esencialmente dotar a los alumnos de determinadas competencias. Estoy seguro de que los alumnos aprobados alcanzan en bastante grado esas competencias.*
- *Los objetivos se alcanzan sobradamente bien porque a partir del contenido base se estudian la mayoría de sus derivadas de manera extensiva y con ejemplos prácticos realizados por los estudiantes, o bien porque se estudia y actualiza el contenido correspondiente de las materias de estudio durante el desarrollo del mismo.*
- *El contenido de los temas y las actividades a desarrollar van encaminadas al logro de los objetivos que se proponen. Siempre he hecho un gran esfuerzo en lograr el ajuste entre los objetivos y los contenidos.*

#### ACCIONES DE MEJORA

Se recomienda:

- **Docentes:**
  - Analizar, si fuera necesario, la adecuación de los objetivos de la asignatura a su temporalización, si fuera necesario.
- **Centros y departamentos:**
  - Revisar la temporalización en las coordinaciones de nivel de semestre, si fuera necesario.

### **19.A. UD. CONSIDERA QUE EL TRABAJO REALIZADO POR UD. CONTRIBUYÓ A CONSEGUIR LOS OBJETIVOS DE LAS ASIGNATURAS.**

**Nota:** de los 265 docentes que cumplimentaron el autoinforme, se recibieron 90 justificaciones cuyo análisis se recoge a continuación:

- Comentarios generalizados de se considera que el trabajo de los docentes sí ha contribuido a conseguir los objetivos.
- También se destaca que los logros dependen de varios factores, carácter obligatorio o no de la asignatura, número de estudiantes, madurez y compromiso del estudiantado...

#### **PUNTOS DÉBILES**

- 1 docente (0,38 %) especifica que no porque hay demasiados estudiantes.
- 1 docente (0,38 %) especifica que el/la estudiante no era cooperativo.
- 1 docente (0,38 %) especifica que el/la estudiante no mostraba interés.
- 1 docente (0,38 %) especifica que existe un bajo nivel del estudiantado.

#### **BUENAS PRÁCTICAS**

- 35 docentes (13,21%) especifican que sí, captando el interés del alumnado.
- 19 docentes (7,17%), indican que sí y que el alumnado era empático y cooperativo.
- 16 docentes (6,04%), indique que a veces porque depende del grupo de estudiantes.

- A continuación, se presentan algunas buenas prácticas extraídas de las justificaciones del profesorado en el apartado “Otros” (16 respuestas; 6,04%):
  - *Además de todas las actividades docente comentadas en apartados anteriores, es preciso añadir que, por el carácter muy tecnológico y práctico de las asignaturas, el profesor utiliza numerosos vídeos en cada tema lo que ayuda a facilitar la comprensión de lo expuesto y permite una mayor atención del alumnado.*
  - *El objetivo del docente debe ser contribuir a los objetivos de las asignaturas pese a las dificultades que se encuentre.*
  - *Tal como se plantean las distintas asignaturas, se trata de captar el interés de los estudiantes, lo que se ve facilitado por el tamaño de los grupos. En general la actitud de los estudiantes es buena, con interés en el proceso de aprendizaje.*
  - *Intento hacer lo posible para facilitar el aprendizaje del estudiante orientado a alcanzar los objetivos fijados en la asignatura. Para ello, se ha elaborado diferente material docente desde las transparencias de las clases teóricas y guiones de práctica hasta el diseño y construcción de una plataforma hardware para el desarrollo de las prácticas. También, en época de pandemia se hizo una búsqueda de herramientas o simuladores que permitiese al estudiantado realizar las prácticas desde sus domicilios además de utilizar las herramientas para la docencia online que la ULPGC puso a disposición del profesorado.*
  - *Motivando al estudiante a participar de forma interactiva y comunicativa.*
  - *Creo que para los alumnos la intervención del profesor es esencial al menos en la introducción a la temática que tratamos, que para ellos es bastante novedosa.*

- *Hay que tener en cuenta que alguna de las materias es optativa por lo que la motivación del estudiante es un valor añadido para conseguir los objetivos de aprendizaje. En el caso de asignaturas obligatorias, en algunos casos los estudiantes abandonan por lo que cabe la duda de si el motivo es que no he tenido la capacidad de engancharlos de manera adecuada.*
- *Adaptando la docencia de los contenidos a la comprensión de los alumnos. Haciendo repasos de la materia anterior antes de continuar con los nuevos contenidos para facilitar la continuidad en el proceso de aprendizaje del alumnado.*
- *Considero que he logrado los objetivos, ya que me hago una autoevaluación a mí y a las actividades y logros de los estudiantes.*
- *Una de mis principales preocupaciones es que mi estudiantado logre los objetivos y es, por ello, que busco recursos alternativos tendentes a ello que llamen su atención y despierten el interés por la materia, tales como visualizar los contenidos con ejemplos de empresas, la realización de un trabajo aplicado a una empresa en el que terminen identificándose con la marca, la realización de preguntas constantes en clase, el envío de noticias a través de WhatsApp, etc. Desde mi punto de vista, la actitud del profesorado en clase es esencial para transmitir la pasión que uno siente por su materia.*

#### ACCIONES DE MEJORA

Se recomienda:

- **Docentes:**
  - Mantener el propósito de cumplir los objetivos de las asignaturas.

- **Centros y departamentos:**

- Estudiar la adecuación del perfil del estudiantado, en aquellos casos que fuera necesario, y proponer estrategias para alcanzar los objetivos en las comisiones correspondientes.

**20.A. UD. CONSIDERA QUE LA PROPUESTA DE TEMPORALIZACIÓN QUE FIGURABA EN LOS PROYECTOS DOCENTES COINCIDIÓ CON EL TRABAJO QUE SE DEDICÓ A LAS ASIGNATURAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS.**

**Nota:** de los 265 docentes que cumplimentaron el autoinforme, se recibieron 86 justificaciones cuyo análisis se recoge a continuación:

Hay tipos de comentarios.

- Unos generalistas que afirman que se han ajustado a la temporalización, pero que siempre hay pequeñas correcciones o modificaciones según la marcha de la docencia.
- Otros que advierten que dada la situación del COVID la temporalización sufrió una adaptación a esta circunstancia.

**PUNTOS DÉBILES**

- No aparecen puntos débiles en este ítem.

**BUENAS PRÁCTICAS**

- 28 docentes (10,57 %) estiman que la temporalización es correcta.

- 24 docentes (9,06 %) estiman que se intentan ajustar lo más posible a la temporalización inicial.
- 18 docentes (6,79 %) especifican que la temporalización puede variar, pero nunca de forma significativa.
- A continuación, se presentan algunas buenas prácticas extraídas de las justificaciones del profesorado en el apartado “Otros” (16 respuestas; 6,04%):
  - *En general la temporalización es correcta.*
  - *Las horas presenciales están ajustadas y se imparten con normalidad cumpliendo la planificación que se plantea a principios de semestre de teoría y prácticas de acuerdo a los horarios. Lo que ofrece más dudas es la dedicación no presencial del estudiante al estudio y realización de actividades complementarias.*
  - *Mantengo un registro diario de los contenidos y actividades realizados cada día de clase, así como las circunstancias en las que se ha desarrollado. Contrasto esta información con las de cursos anteriores. Es una forma de analizar el desarrollo del curso y compararlo con la programación prevista. También resulta muy útil para ir introduciendo cambios en la programación del curso siguiente.*
  - *En ocasiones, el propio calendario hace que debamos ir ajustando las clases a lo programado. Pero, la temporalización suele desarrollarse de manera muy cercana a lo programado.*
  - *Previo al arranque de cada curso académico se diseña una planificación semanal de cada asignatura donde se refleja la fecha y hora de cada clase de teoría, problemas y prácticas a lo largo del cuatrimestre, considerando en cada año los días festivos, acorde al calendario laboral, que puedan solaparse con dicha planificación.*

- *Las excepciones (de todo tipo) que afectan a la propuesta inicial se reajustan, de tal forma que el balance final es el adecuado a lo previsto.*
- *Se realiza una temporización específica para el curso académico correspondiente, teniendo en cuenta los días de impartición de docencia y los festivos anuales, para que los diferentes grupos de la asignatura estén coordinados y todos los estudiantes reciban exactamente los mismos contenidos. Esto permite realizar un examen único en las diferentes convocatorias independientemente del profesor que ha impartido la docencia.*
- *Es autoajutable en función del número de estudiantes y de las herramientas a estudiar.*
- *A veces hay que adaptarse al proceso de aprendizaje del alumnado, insistiendo más en unos temas que en otros por lo que puede variar un poco la temporización. Pero al final se consigue impartir la gran mayoría de los contenidos si no todos en general.*
- *En la medida en que la temporalización que figura en el proyecto docente se ha traducido desde el principio en una programación semanal para todo el semestre, esta ha coincidido con el trabajo que se le dedicó a cada tema en las asignaturas para el logro de objetivos. Durante los años que he impartido las materias se han ido perfeccionando las temporalizaciones de modo que sea totalmente factible impartir los temas en las horas teóricas y prácticas previstas en el proyecto docente.*

## ACCIONES DE MEJORA

Se recomienda:

- **Docentes:**

- Reflexionar, si fuera necesario, sobre la temporalización de las asignaturas, en las coordinaciones de nivel con todas sus implicaciones, en base a los resultados anteriores.

- **Centros y departamentos:**

- Reflexionar, si fuera necesario, sobre la temporalización de las asignaturas, en las coordinaciones de nivel con todas sus implicaciones, en base a los resultados anteriores.
- Analizar las necesidades de conocimiento previos de cada asignatura y trabajar el tema en las coordinaciones horizontales y verticales de la titulación.

**21.A. EN LOS ÚLTIMOS 5 CURSOS ACADÉMICOS ANTERIORES AL DE ESTA CONVOCATORIA DOCENTIA-ULPGC, UD. HA REALIZADO ACTIVIDADES QUE HAN MEJORADO SU FORMACIÓN EN RELACIÓN CON LAS ASIGNATURAS QUE IMPARTE (CURSOS, ESTUDIOS, CONGRESOS, ETC.). INDIQUE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS APORTANDO LA/S EVIDENCIA/S Y LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: TIPO DE ACTIVIDAD, NOMBRE DE LA ACTIVIDAD, ENTIDAD QUE LA ORGANIZA, FECHAS, N° DE HORAS, MEJORAS ADOPTADAS, ETC.**

**Nota:** de los 265 docentes que cumplimentaron el autoinforme, se recibieron 302 justificaciones cuyo análisis se recoge a continuación:

#### **PUNTOS DÉBILES**

- 23 docentes (8,68%), indican que no han tenido tiempo para formarse.
- 17 docentes (6,42%), indican que no han podido formarse por horarios incompatibles.
- 14 docentes (5,28 %), indican dificultades para asistir a congresos fuera de la universidad.
- 12 docentes (4,53%), indican que tienen mucha carga de trabajo y tiempo para la investigación.
- 9 docentes (3,40 %), indican tener un cargo unipersonal.
- 8 docentes (3,02%), indican que no lo consideraron necesario.
- 8 docentes (3,02%), consideran que su formación está completada porque lleva muchos años en la docencia.
- 3 docentes (1,13%), indican que no han realizado formación por motivos de conciliación familiar.
- 2 docentes (0,75 %), indican que está realizando su tesis doctoral y por ese motivo no han realizado formación.
- 1 docentes (0,38%), indica que ha estado de baja y por eso no se ha podido formar.

- 1 docente (0,38%), indica prepararon su oposición y por eso no han realizado formación.
- 1 docente (0,38%), indica que es profesorado asociado, por lo que las actividades formativas las desarrolla en su otro puesto de trabajo.

### **BUENAS PRÁCTICAS**

- 96 docentes (36,23 %), indican que sí se han formado, realizando congresos y/o seminarios específicos y/o cursos de formación del profesorado.
- 62 docentes (23,40 %), consideran que la formación es fundamental para estar actualizado.
- A continuación, se presentan algunas buenas prácticas extraídas de las justificaciones del profesorado en el apartado “Otros” (45 respuestas; 16,98%):
  - *A parte de cursos de formación para el profesorado, he realizado webinars cortos (1 hora) sobre temas específicos para mantener mis conocimientos al día.*
  - *He realizado formación que considero relevante para la docencia y que aporta recursos didácticos actualizados.*
  - *Normalmente suelo asistir a congresos (al menos uno al año) relacionados con las materias que imparto, especialmente XXXXXXXXX. Sin embargo, la actual pandemia de COVID-19 ha motivado la cancelación de muchos de estos congresos y, en el mejor de los casos, se ha asistido de manera virtual.*
  - *Considero que la formación puntual es una forma de actualizar tus conocimientos.*
  - *He realizado otra formación relacionada con metodologías idóneas en educación superior universitaria.*
  - *Considero que la INVESTIGACIÓN es fundamental para estar actualizado.*

- *Sin la formación necesaria el profesorado no puede actualizarse y los grandes perjudicados serán los estudiantes. Es responsabilidad de cada docente y de la institución que ponga los recursos para ello.*

## ACCIONES DE MEJORA

Se recomienda:

- **Docentes:**
  - Continuar haciendo actividades de mejora de formación.
  - Los departamentos deben ofrecer una formación epistemológica ligada a la calidad docente.
  - Incentivar, por igual, el trabajo y formación como docente y la tarea de investigador para evitar la excesiva dedicación a la investigación en detrimento de la docencia.
  - Con respecto a la aplicación informática utilizada para cumplimentar el autoinforme del profesorado, se debe mejorar el soporte informático para introducir las evidencias.
- **Centros y departamentos:**
  - Incentivar al profesorado a realizar cursos de formación (presenciales o no) que permitan mejorar o implementar novedades docentes y/o investigadoras en las asignaturas impartidas.

**22.A. EN LOS ÚLTIMOS 5 CURSOS ACADÉMICOS ANTERIORES AL DE ESTA CONVOCATORIA DOCENTIA-ULPGC, UD. HA INTRODUCIDO MEJORAS O INNOVACIONES APROPIADAS A LA MATERIA QUE IMPARTE PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD DOCENTE. INDIQUE LA/S MEJORA/S APORTANDO LA/S EVIDENCIA/S.**

**Nota:** de los 265 docentes que cumplimentaron el autoinforme, se recibieron 475 justificaciones cuyo análisis se recoge a continuación:

**PUNTOS DÉBILES**

- 17 docentes (6,42 %), indican tener un cargo unipersonal y por eso no han realizado innovación docente.
- 16 docentes (6,04 %), indican que no les parece necesario introducir mejoras o innovaciones en la materia que imparten.
- 16 docentes (6,04 %), indican que no tienen tiempo.
- 7 docentes (2,64 %), indican falta de recursos para llevar a cabo las mejoras o innovaciones apropiadas.
- 1 docente (0,38 %), indica que está realizando su tesis doctoral y por eso no ha podido innovar.

**BUENAS PRÁCTICAS**

- 73 docentes (27,55 %) fomentan el estudio de casos prácticos.
- 66 docentes (24,91%), indican que adaptan el temario.
- 62 docentes (23,40%), indican que utiliza metodologías activas.
- 52 docentes (19,62 %) fomentan el debate y/o dinámicas de grupo.
- 38 docentes (14,34 %) usa recursos multimedia.
- 28 docentes (10,57%), indican que utiliza metodologías basadas en la resolución de problemas.

- 26 docentes (9,81%), indican que realizan trabajo cooperativo.
- 18 docentes (6,79%), indican que han adaptado una herramienta educativa.
- 15 docentes (5,66%), indican que han escrito un manual/cuaderno docente para la asignatura.
- A continuación, se presentan algunas buenas prácticas extraídas de las justificaciones del profesorado en el apartado “Otros” (40 respuestas; 15,09%):
  - *En la asignatura que coordino se han introducido mejoras consistentes en el diseño y construcción de 20 tarjetas, basadas en microcontroladores con conexiones flexibles a diferentes periféricos de entrada/salida, para que los/las estudiantes pudieran realizar las prácticas de una forma más ágil y eficiente. Con la llegada de la pandemia hubo que readaptar la docencia al modelo telepresencial. Para la parte de teoría se usaron las herramientas que la ULPGC puso al servicio del profesorado. Sin embargo, la componente práctica se resintió, sobre todo en los inicios de la pandemia, ya que los estudiantes no tenían acceso físico a las tarjetas utilizadas en años anteriores.*
  - *Uso de las estrategias de pensamiento crítico.*
  - *El temario lo actualizo constantemente lo cual es imprescindible en el ámbito del derecho. La principal herramienta es el estudio de casos prácticos, usamos el método del caso, a partir de ahí hacemos debates, trabajamos de forma cooperativa y la metodología es totalmente práctica teniendo el libro como referencia teórica para las practicas. Aconsejo el uso de otros manuales.*
  - *Diseño de actividades, descripción de las mismas y elaboración de recursos para su desarrollo y evaluación. Se indican niveles de logro diferenciado en función de su función (iniciación, consolidación, recuperación o ampliación).*

- *Se han desarrollado cuestionarios de evaluación por temas.*
- *El desarrollo de las actividades involucra a los estudiantes que deben proporcionar mejoras y propuestas novedosas sobre los contenidos y herramientas del curso, en las tutorías refinamos el trabajo y en clase, aumentamos el alcance involucrando el punto de vista del resto y mejorando lo encontrado/desarrollado según corresponda.*
- *Realización de concursos y juegos. Como resultado de las innovaciones introducidas en los últimos años esperamos tener un artículo en revista de innovación.*
- *En cada curso académico utilizo el campus virtual de las asignaturas para actualizar materiales (presentación, actividades, directrices del trabajo, etc.).*
- *He creado el método de Conceptualización basado en la experimentación y el juego como experiencia formadora para el desarrollo de capacidades mentales y conductuales y varios sub-métodos para la formación artística del alumnado.*

## ACCIONES DE MEJORA

Se recomienda:

- **Docentes:**
  - Continuar introduciendo mejoras o innovaciones adecuadas a la materia.
- **Centros y departamentos:** no se contemplan.

## **C. PUNTOS DÉBILES, BUENAS PRÁCTICAS Y ACCIONES DE MEJORA DETECTADAS EN EL ANÁLISIS DE LAS JUSTIFICACIONES DE LOS INDICADORES DE LOS INFORMES DE CENTRO REALIZADO POR LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO**

Es necesario indicar que es obligatorio justificar todas las respuestas negativas en el **informe del centro**, mientras que es opcional justificar las respuestas positivas. Por lo tanto, las respuestas no justificadas son todas positivas.

### **1. PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA**

#### ***01.C EL CENTRO HA CONVOCADO A ESTE/A PROFESOR/A A ALGUNA REUNIÓN DE COORDINACIÓN DEL CURSO/NIVEL.***

**Nota:** Solo si la respuesta a la pregunta 01.C es afirmativa, se contesta a la pregunta 02.C.

#### ***02.C. EL/LA PROFESOR/A ASISTE A LAS REUNIONES DE COORDINACIÓN DE PROFESORADO DEL CURSO/NIVEL A LAS QUE HA SIDO CONVOCADO/A POR EL CENTRO.***

**Nota:** Solo si la respuesta a la pregunta 01.C es afirmativa, se contesta a esta pregunta 02.C.

**Nota:** número de respuestas justificadas: 27; número total de docentes: 265. El análisis se recoge e identifica a continuación:

#### **PUNTOS DÉBILES**

- En el caso de 4 docentes (1,51%), el centro informa de que ese profesorado “no asiste, ni justifica” su ausencia a las reuniones de coordinación a las que ha sido convocado.

- En el caso de 1 docente (0,38%), el centro informa de que “sus horarios no se lo han permitido” por lo que justifica su ausencia a las reuniones de coordinación a las que ha sido convocado.

### **BUENAS PRÁCTICAS**

- 18 docentes (6,79%), el centro informa de que ese profesorado asiste “siempre” a las reuniones de coordinación a las que ha sido convocado.
- En el caso de 3 docentes (1,13%), el centro informa de que ese profesorado asiste “la mayoría de las veces” a las reuniones de coordinación a las que ha sido convocado.

### **ACCIONES DE MEJORA**

- **Docentes:**
  - Asistir a comisiones de coordinación, si se es miembro, y trabajar de forma colaborativa.
- **Centros:**
  - Recordar la importancia de formar parte de las comisiones y asistir a ellas, si se es miembro.
  - Convocar reuniones de coordinación horizontal y vertical.

### **03.C EL CENTRO HA CONVOCADO A ESTE/A PROFESOR/A A ALGUNA REUNIÓN DE COORDINACIÓN VERTICAL PARA LA PLANIFICACIÓN DE LA TITULACIÓN (CAD, TFT, PRÁCTICAS EXTERNAS, CAT, ETC.).**

**Nota:** Solo si la respuesta a la pregunta 03.C es afirmativa, se contesta a la pregunta 04.C.

#### **04.C. EL/LA PROFESOR/A ASISTE A LAS REUNIONES DE COORDINACIÓN DE LA TITULACIÓN A LAS QUE HA SIDO CONVOCADO/A POR EL CENTRO.**

**Nota:** número de respuestas justificadas: 22; número total de docentes: 265. El análisis se recoge e identifica a continuación:

##### **PUNTOS DÉBILES**

- En el caso de 1 docente (0,38%), el centro informa de que el docente “no asiste, ni justifica” su ausencia a las reuniones de coordinación a las que ha sido convocado.
- En el caso de 1 docente (0,38%), el centro informa de que el docente “no forma parte de ninguna comisión”.

##### **BUENAS PRÁCTICAS**

- En el caso de 20 docentes (7,55%), el centro informa de que ese profesorado asiste “siempre” a las reuniones de coordinación a las que ha sido convocado.

##### **ACCIONES DE MEJORA**

- **Docentes:**
  - Asistir a las reuniones de las comisiones de coordinación, si se es miembro y trabajar de forma colaborativa.
- **Centros:**
  - Recordar la importancia de formar parte de las comisiones y asistir a las reuniones a las que sea convocado, si se es miembro.
  - Convocar reuniones de coordinación horizontal y vertical.

**05.C. EL CENTRO CONSIDERA QUE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE IMPARTE EL/LA PROFESOR/A SON APROPIADOS Y SE CORRESPONDEN CON EL DISEÑO, LOS OBJETIVOS Y LA METODOLOGÍA DE DICHAS ASIGNATURAS.**

**Nota:** número de respuestas justificadas: 20; número total de docentes: 265. El análisis se recoge e identifica a continuación:

#### **PUNTOS DÉBILES**

- No se detectan puntos débiles en este ítem.

#### **BUENAS PRÁCTICAS**

- 20 docentes (7,55%) “sí se corresponden con lo previsto los resultados de aprendizaje”.

#### **ACCIONES DE MEJORA**

- **Docentes:**
  - Motivar a los/as estudiantes a participar de forma colaborativa en las Comisiones de Asesoramiento Docente (CAD), enriqueciendo el contenido de la asignatura en sus distintos ámbitos: diseño, metodología, evaluación, etc.
- **Centros:**
  - Implantar el Plan Bolonia de forma “real” en las asignaturas que imparte el docente: fomentar la participación de los/as estudiantes en clase, trabajos colaborativos, no hacer uso excesivo de la memoria (normativa, fórmulas matemáticas, etc.), fomentar las salidas técnicas a empresas (“conocer el mundo laboral, ver, mirar”), etc.

### **06.C. EL DISEÑO DE LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE IMPARTE EL/LA PROFESOR/A FAVORECE EL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO.**

**Nota:** número de respuestas justificadas: 20; número total de docentes: 265. El análisis se recoge e identifica a continuación:

#### **PUNTOS DÉBILES**

- No se detectan puntos débiles en este ítem.

#### **BUENAS PRÁCTICAS**

- 20 docentes (7,55%) “el diseño es adecuado”.

#### **ACCIONES DE MEJORA**

- **Docentes:**
  - El proyecto docente debe ser claro y detallado en la parte metodológica y de evaluación: utilizar gráficos más visuales y no tanto texto.
  - En todos los proyectos docentes se debe especificar la Evaluación (Continua y No Continua), las convocatorias (ordinaria, extraordinaria, especial) y de forma clara los porcentajes de evaluación (exámenes, pruebas, trabajos, etc.).
  - Añadir el Plan Tutorial. Atención presencial individualizada (incluir las acciones dirigidas a estudiantes en 3ª, 4ª y sucesivas convocatorias).

- **Centros:**
  - En todos los proyectos docentes se debe especificar la Evaluación (Continua y No Continua), las convocatorias (ordinaria, extraordinaria, especial) y de forma clara los porcentajes de evaluación (exámenes, pruebas, trabajos, etc.).

**07.C. EL CENTRO CONSIDERA QUE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PREVISTAS EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE IMPARTE EL/LA PROFESOR/A SON APROPIADAS Y SE CORRESPONDEN CON LAS EXIGENCIAS DE LAS ASIGNATURAS IMPARTIDAS.**

**Nota:** número de respuestas justificadas: 20; número total de docentes: 265. El análisis se recoge e identifica a continuación:

#### **PUNTOS DÉBILES**

- No se detectan puntos débiles en este ítem.

#### **BUENAS PRÁCTICAS**

- 20 docentes (7,55%) “sí son apropiadas”.

#### **ACCIONES DE MEJORA**

- **Docentes:**
  - Revisar y actualizar las actividades de aprendizaje previstas en el proyecto docente, ya que las nuevas metodologías de trabajo evolucionan año a año. Además, utilizar las nuevas tecnologías (Campus Virtual) para adjuntar o subir las actividades de aprendizaje y no hacer uso innecesario del papel.

- **Centros:**
  - Verificar que efectivamente las actividades de aprendizaje previstas en el proyecto docente de las asignaturas son apropiadas, necesarias y enriquecedoras. Además, verificar que las actividades de aprendizaje (por ejemplo, algunas prácticas) no se repitan en otras asignaturas de la titulación a través de la coordinación del profesorado.

**08.C. EL CENTRO CONSIDERA QUE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PREVISTAS EN LOS PROYECTOS DOCENTES HAN SIDO PROGRAMADAS TENIENDO EN CUENTA EL TIEMPO DE DEDICACIÓN DEL ALUMNADO.**

**Nota:** número de respuestas justificadas: 20; número total de docentes: 265. El análisis se recoge e identifica a continuación:

#### **PUNTOS DÉBILES**

- No se detectan puntos débiles en este ítem.

#### **BUENAS PRÁCTICAS**

- 20 docentes (7,55%) “sí se ajustan al tiempo de dedicación del alumnado”.

#### **ACCIONES DE MEJORA**

- **Docentes:**
  - Tener en cuenta la duración del cuatrimestre “real” de cara a la programación de la docencia: días de fiesta, inauguración del curso académico, situaciones de emergencia (fenómenos meteorológicos, lluvias), etc.
  - Realizar programaciones adaptadas al modelo del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES).

- **Centros:**
  - Recordar a los profesores/as la necesidad de adecuarse al modelo del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES).

### ***09.C. ESTÁN CLARAMENTE CONTEMPLADOS LOS CRITERIOS Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE IMPARTE EL/LA PROFESOR/A.***

**Nota:** número de respuestas justificadas: 20; número total de docentes: 265. El análisis se recoge e identifica a continuación:

#### **PUNTOS DÉBILES**

- No se detectan puntos débiles en este ítem.

#### **BUENAS PRÁCTICAS**

- 20 docentes (7,55%) “sí lo están”.

#### **ACCIONES DE MEJORA**

- **Docentes:**
  - Realizar el desarrollo escrito de los sistemas de evaluación y metodológicos de la asignatura de forma clara y concisa.
  - Si hiciese falta, dado la complejidad de la forma de evaluación de la asignatura, añadir en el Campus Virtual una aclaración de este apartado.

- En todos los proyectos docentes se debe especificar la Evaluación (Continua y No Continua), las convocatorias (ordinaria, extraordinaria, especial) y de forma clara los porcentajes de evaluación (exámenes, pruebas, trabajos, etc.).
- **Centros:**
  - Recordar revisar los proyectos docentes antes de proceder a su aprobación.
  - Solicitar a los/as docentes que clarifiquen los sistemas de evaluación cuando estos presentasen confusiones o interpretaciones al leerse.
  - En todos los proyectos docentes se debe especificar la Evaluación (Continua y No Continua), las convocatorias (ordinaria, extraordinaria, especial) y de forma clara los porcentajes de evaluación (exámenes, pruebas, trabajos, etc.).

### ***10.C. LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE IMPARTE EL/LA PROFESOR/A CONTEMPLAN LOS MATERIALES Y RECURSOS ADECUADOS PARA LA DOCENCIA.***

**Nota:** número de respuestas justificadas: 20; número total de docentes: 265. El análisis se recoge e identifica a continuación:

#### **PUNTOS DÉBILES**

- No se detectan puntos débiles en este ítem.

#### **BUENAS PRÁCTICAS**

- 20 docentes (7,55%) “sí se contemplan”.

## ACCIONES DE MEJORA

- **Docentes:**
  - Prestar atención a este punto en el proyecto docente, ya que existe material desactualizado facilitado por el docente (diapositivas, normativa, fechas, metodologías, técnicas clínicas), además de material de laboratorio (equipos que no funcionan, reactivos que faltan, etc.).
- **Centros:**
  - Revisar los proyectos docentes antes de proceder a su aprobación.
  - Prestar atención a este punto en el proyecto docente, ya que existe material desactualizado facilitado por el docente (diapositivas, normativa, fechas, metodologías, técnicas clínicas), además de material de laboratorio (equipos que no funcionan, reactivos que faltan, etc.).

**11.C. LOS MATERIALES DE ESTUDIO (LIBROS, TEXTOS, MATERIAL EN LA WEB DE LA ASIGNATURA Y OTROS) ELABORADOS Y RECOMENDADOS POR EL/LA PROFESOR/A SON ÚTILES PARA DESARROLLAR LAS TAREAS INDIVIDUALES O DE GRUPO.**

**Nota:** número de respuestas justificadas: 22; número total de docentes: 265. El análisis se recoge e identifica a continuación:

## PUNTOS DÉBILES

- 1 docente (0,38%), “los actuales manuales no son adecuados.”.
- 1 docentes (0,38%), “no están actualizados.”.

## BUENAS PRÁCTICAS

- 20 docentes (7,55%) “sí son adecuados”.

## ACCIONES DE MEJORA

- **Docentes:**
  - Realizar una encuesta entre los/as estudiantes de la asignatura para conocer la utilidad de los materiales de estudio facilitados, durante la docencia, y tratar de incluir las recomendaciones realizadas por los estudiantes.
  - En el caso de material de estudio (libros) elaborado por el propio profesor, facilitar que esté disponible en las bibliotecas de la ULPGC para aquellos estudiantes que no deseen comprarlo.
  - Facilitar material en formato digital (libros en PDF, etc.) por parte del profesorado.
  - Solicitar material en formato físico o digital para la asignatura a la Biblioteca General y a las Bibliotecas Universitarias de facultades y escuelas.
- **Centros:**
  - Contemplar la posibilidad de consultar a los/as estudiantes por los materiales de estudio en aquellas asignaturas con mayor tasa de fracaso con el fin de conocer de primera mano el motivo de la alta tasa de fracaso.

## 2. DESARROLLO DE LA DOCENCIA

### **12.C. SE UTILIZAN LOS CRITERIOS Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN (CORRECCIÓN, PUNTUACIÓN Y REVISIÓN) CONTEMPLADOS EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE EL/LA PROFESOR/A IMPARTE.**

**Nota:** número de respuestas justificadas: 22; número total de docentes: 265. El análisis se recoge e identifica a continuación:

#### **PUNTOS DÉBILES**

- 1 docente (0,38%) “No se utiliza lo contemplado en el proyecto docente”.

#### **BUENAS PRÁCTICAS**

- 20 docentes (7,55%) “sí se han aplicado”.

#### **ACCIONES DE MEJORA**

- **Docentes:**
  - Cumplir con los proyectos docentes de forma adecuada.
  - Informarse bien del proyecto docente de la asignatura cuando, por circunstancias excepcionales, no ha sido desarrollado por el propio docente sino por profesorado de su propio departamento.
  - Los sistemas de evaluación (corrección, puntuación y revisión) deben estar claros y contemplados en los proyectos docentes e utilizarse tal y como están definidos.

- En todos los proyectos docentes se debe especificar la Evaluación (Continua y No Continua), las convocatorias (ordinaria, extraordinaria, especial) y de forma clara los porcentajes de evaluación (exámenes, pruebas, trabajos, etc.) e utilizarse tal y como están contemplados.
  - El docente debe utilizar las herramientas del Campus Virtual para que el/la estudiante pueda solicitar horario de tutoría, etc.
  - Reflejar los horarios de tutoría, examen y revisión de examen en el Campus Virtual. En la revisión de examen debe haber dos fechas distintas, no una sola (estudiantes que trabajan, asuntos varios, etc.), tal y como establece la normativa.
- **Centros:**
    - Velar por el cumplimiento de los proyectos docentes (sistemas y criterios de evaluación, metodología, etc.) de las asignaturas de las diferentes titulaciones del centro, y en especial por el cumplimiento de los sistemas y criterios de evaluación.
    - En todos los proyectos docentes se debe especificar la Evaluación (Continua y No Continua), las convocatorias (ordinaria, extraordinaria, especial) y de forma clara los porcentajes de evaluación (exámenes, pruebas, trabajos, etc.).