



ULPGC

**Universidad de
Las Palmas de
Gran Canaria**

**Vicerrectorado de
Grados, Posgrados
y Nuevas Titulaciones**

DOCENTIA-ULPGC 2019/2020

ANÁLISIS DE LAS JUSTIFICACIONES

PROFESORADO Y CENTROS

MAYO 2021

ÍNDICE DE CONTENIDOS

A. INTRODUCCIÓN	3
B. PUNTOS DÉBILES, BUENAS PRÁCTICAS Y ACCIONES DE MEJORA DETECTADAS EN EL ANÁLISIS DE LAS JUSTIFICACIONES DE LOS INDICADORES DE LOS AUTOINFORMES DEL PROFESORADO REALIZADO POR LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO	4
1. <i>Planificación de la docencia.....</i>	<i>4</i>
2. <i>Desarrollo de la docencia.....</i>	<i>21</i>
3. <i>Resultados de la docencia</i>	<i>35</i>
C. PUNTOS DÉBILES, BUENAS PRÁCTICAS Y ACCIONES DE MEJORA DETECTADAS EN EL ANÁLISIS DE LAS JUSTIFICACIONES DE LOS INDICADORES DE LOS INFORMES DE CENTRO REALIZADO POR LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO	46
1. <i>Planificación de la docencia.....</i>	<i>46</i>
2. <i>Desarrollo de la docencia.....</i>	<i>56</i>

A. INTRODUCCIÓN

Las justificaciones de las respuestas de los diferentes indicadores del autoinforme del profesorado que participó en la convocatoria DOCENTIA-ULPGC 2019/2020 y de los informes de los centros en los que impartieron docencia han sido analizadas por la Comisión de Seguimiento en sesión celebrada el 21 de mayo de 2021. Con ese análisis se ha elaborado el presente documento, que recoge los puntos fuertes o buenas prácticas, los puntos débiles y las posibles oportunidades de mejora que se pueden derivar de esas justificaciones.

El documento es remitido a los centros y departamentos para que se tengan en cuenta estas justificaciones en la formulación de sus objetivos anuales y en la revisión anual de los proyectos docentes, así como en las temáticas que se deben abordar en las comisiones de coordinación de nivel y vertical de cada titulación afectada por dichos comentarios. También se difunde en la web para que todos los docentes puedan considerar las buenas prácticas y reconocer posibles puntos débiles en su actividad docente (<https://calidad.ulpgc.es/index.php/m-docentia/plan-general-de-mejora>).

Por otra parte, a cada centro y departamento se remite de manera independiente un informe que recopila aquellas justificaciones que afectan a docentes, asignaturas y titulaciones de su competencia. Estos informes tienen carácter confidencial, por lo que no se difunden a través de la web ni se recogen en el presente documento.

B. PUNTOS DÉBILES, BUENAS PRÁCTICAS Y ACCIONES DE MEJORA DETECTADAS EN EL ANÁLISIS DE LAS JUSTIFICACIONES DE LOS INDICADORES DE LOS AUTOINFORMES DEL PROFESORADO REALIZADO POR LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Es necesario indicar que es obligatorio justificar todas las respuestas negativas en el **autoinforme del profesorado**, mientras que es opcional justificar las respuestas positivas. Por lo tanto, las respuestas no justificadas son todas positivas.

1. PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA

01.A. UD. HACE REFERENCIA A LOS OBJETIVOS Y CONTENIDOS DEL PROYECTO DOCENTE.

Nota: de los 223 docentes que cumplimentaron el autoinforme, se recibieron 72 justificaciones cuyo análisis se recoge a continuación:

PUNTOS DÉBILES

- Solo 1 docente indica que el proyecto docente únicamente lo expone en clase el profesorado que imparte la parte teórica de la asignatura.

BUENAS PRÁCTICAS

- Se detecta que la mayoría del profesorado hace una presentación detallada del proyecto docente en la primera clase y 23 docentes (10,31%) responden a esta cuestión: “sí, me parecen relevantes” y 37 docentes (16,59%) indican que “sí se hace referencia al proyecto docente y a los objetivos y contenidos”.

- En el apartado “Otros”, 8 docentes (3,59%) contestaron “Sí” a la pregunta y lo justificaron de diversas formas que pueden ser consideradas buenas prácticas tal y como se observa en los siguientes comentarios textuales:
 - *El primer día de clase se entregó a todos los Estudiantes un folio con un resumen del Proyecto docente, en especial con los puntos referidos a los regímenes de evaluación.*
 - *A lo largo del semestre, este aspecto del Proyecto docente se comentó en las clases presenciales con una frecuencia semanal.*
 - *En la asignatura que coordino elaboro una presentación de resumen que expongo el primer día de clase.*
 - *Se hace referencia el primer día (por la profesora que empieza la asignatura y la presenta) y cuando doy mi parte vuelvo a insistir en los aspectos del PD específicos de esa parte del temario, en particular objetivos, contenidos, competencias, sistema de evaluación. En cada curso presento un power-point con el PD correspondiente insistiendo en lo indicado anteriormente.*
 - *Desde el primer día de clase, los estudiantes pueden acceder a las transparencias de presentación de la asignatura en el Campus Virtual donde se fijan los objetivos, planificación, contenidos, bibliografía, tutorías de los profesores de la asignatura, evaluación, etc.*
 - *Hago referencia a los objetivos y contenidos del proyecto docente en todas las asignaturas que imparto. El primer día de clase comento de manera detallada el proyecto docente utilizando una presentación preparada en powerpoint para enfatizar los aspectos más relevantes del mismo. Además, cada vez que empiezo un nuevo tema presento los epígrafes en los que se estructuran los contenidos enlazándolos con los objetivos y la evaluación.*

- *Mi docencia es solamente práctica y comienza más tarde, por lo que el Proyecto Docente completo lo presenta el profesor de teoría el primer día de clase. Sin embargo, en la primera sesión explico los objetivos de las prácticas (con más detalle si cabe en la asignatura de la que soy coordinadora de prácticas) y en cada sesión indico la relación con los contenidos abordados en las sesiones teóricas.*
- *Además de a principio de curso, se revisa con los estudiantes el proyecto docente en momentos puntuales del curso.*

ACCIONES DE MEJORA

- **Docentes:**
 - Elaborar un documento sencillo que recoja la información más relevante del proyecto docente presentada en clase y difundirlo en el aula virtual.
 - La responsabilidad de hacer la presentación del proyecto docente no debe recaer solo en el/la coordinador/a, sino en todo el profesorado que comparte la asignatura de acuerdo con el artículo 40 del *Reglamento de Ordenación Académica*, que deberá recordar lo más relevante cuando el/la docente se incorpore a una asignatura comenzada.
- **Centros y departamentos:**
 - Recordar al profesorado que debe presentar los proyectos docentes y que se aconseja la elaboración un documento sencillo y simplificado de los aspectos más relevantes del proyecto docente.

02.A. UD. COMPARTE DOCENCIA CON OTRO PROFESORADO EN ALGUNA DE LAS ASIGNATURAS QUE UD. IMPARTE.

Nota: esta es una pregunta filtro en la que los docentes solo marcan “Sí” o “No”, y cuya respuesta positiva está relacionada con las preguntas 03.A y 04.A.

03.A. SE REALIZAN ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN EN LAS ASIGNATURAS QUE UD. IMPARTE.

Nota: de los 223 docentes que cumplimentaron el autoinforme, se recibieron 61 justificaciones cuyo análisis se recoge a continuación:

PUNTOS DÉBILES

- 2 profesores (1,35%) indican que “no existen actas de las actividades de coordinación.”
- Algunos comentarios textuales que reflejan puntos débiles en el apartado “Otros” (2 respuestas, 1,35%) de las justificaciones del autoinforme son los siguientes:
 - *Se realizan actividades de coordinación, a través de correos electrónicos y en algún momento presencial. No se generan actas de las reuniones.*
 - *La carga docente que he tenido en la única asignatura que he compartido ha sido muy poca, y yo no era profesor responsable. Las sesiones de coordinación se realizaban, pero no sé si quedaba constancia en acta.*

BUENAS PRÁCTICAS

- 11 docentes (4,93%) indican que siempre realizan actividades de coordinación de asignatura.
- 40 docentes (17,94%) realizan actividades de coordinación de las asignaturas que imparte periódicamente a lo largo del curso.
- 1 docente (0,45%) señala que solo las realizan al inicio de la(s) asignatura(s), frente a 4 docentes (1,79%) que comentan que mantienen estas reuniones al principio y al final de la impartición de la asignatura.
- A continuación, se presentan algunas buenas prácticas extraídas de las justificaciones del profesorado en el apartado “Otros” (3 respuestas, 1,35%):
 - *Al inicio del curso, antes de que se incorpore a la asignatura el otro docente y varias veces antes de finalizar el curso así como una vez finalizadas las clases con el fin de organizar y coordinar los contenidos y aunar criterios de evaluación.*
 - *Siempre antes del comienzo y al finalizar. Si se detectan problemas en la asimilación de contenidos por parte del estudiante, en relación a otros años, se realizan reuniones de coordinación para analizarlos y proponer soluciones. En las asignaturas nuevas, como por ejemplo XXXXXX, además de las dos reuniones de rigor, el profesor XXXXXX y yo, hemos asistido también a las clases del otro para mejorar y ajustar la coordinación de las cuatro partes que componen esa parte de la asignatura.*
 - *Durante los cursos evaluados he sido coordinadora de la asignatura XXXXXX. Como coordinadora, he convocado varias reuniones formales e informales (presenciales y a través de correo electrónico y teléfono), con la finalidad de*

planificar el proyecto docente de la asignatura, coordinar los contenidos y preparar las pruebas de evaluación. Los acuerdos de las reuniones formales se recogen en las actas remitidas a la Facultad de XXXXXX. En cuanto a la XXXXXX, aunque he sido la única profesora que ha impartido esta asignatura, también se han realizado reuniones con el profesorado de XXXXXX ya que ambas asignaturas pertenecen a la misma materia de la que también he sido coordinadora durante los tres cursos. La finalidad de estas reuniones ha sido planificar las asignaturas para evitar los solapamientos en los contenidos. Los acuerdos de estas reuniones también se recogen en las actas enviadas al Coordinador del XXXXXX.

ACCIONES DE MEJORA

Se recomienda:

- **Docentes:**

- Celebrar, al menos, tres reuniones de coordinación (periódicas) no necesariamente presenciales (en el momento de la planificación del proyecto docente, durante el desarrollo de la asignatura y al final del semestre para analizar los resultados y posibles mejoras, o en la preparación de las evaluaciones).
- Guardar evidencias de las reuniones a través del Campus Virtual o de cualquier otro medio.
- La coordinación no debe ser solo entre profesorado de teoría y de práctica, sino también entre todo el que forma el equipo docente de la asignatura.

- **Centros y departamentos:**

- Recordar al profesorado la necesidad de que se lleve a cabo una coordinación real de las asignaturas que imparte y que se levante acta de esas sesiones de coordinación (al menos de aquellas en las que se adopten acuerdos importantes).

04.A. UD. PARTICIPA EN LAS ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN DE LAS ASIGNATURAS ESTABLECIDAS.

Nota: de los 223 docentes que cumplieron el autoinforme, se recibieron 52 justificaciones predefinidas cuyo análisis se recoge a continuación:

PUNTOS DÉBILES

- Solo 1 docente (0,45%) no participa en las actividades de coordinación, alegando que no se tiene en cuenta su opinión.
- Solo 2 docentes (0,90%) participan a veces, desconociéndose el motivo.

BUENAS PRÁCTICAS

- Se detecta que la mayoría del profesorado participa en las actividades de coordinación de las asignaturas, justificando 49 de ellos (21,97% del total de los presentados y 94,23% de las respuestas justificadas) que sí lo hacen siempre.
- Algunos comentarios textuales del profesorado son los siguientes:
 - *En general creo que me coordino siempre, pero en alguna ocasión si ha coincidido con otros asuntos me he puesto al día de lo que se haya acordado.*

- *Siempre que son convocadas las reuniones, pero también con correos y a veces en encuentros no convocados como reuniones de coordinación, en encuentros incluso en los pasillos.*
- *En una de las asignaturas soy la única profesora, y en las otras dos, las del Máster de XXXXXX, somos varios profesores para una misma asignatura y siempre he sido coordinadora y celebrado reuniones de coordinación.*

ACCIONES DE MEJORA

- **Docentes:**
 - Recomendar el uso del Campus Virtual (Foro de profesores) como herramienta de evidencia de los acuerdos adoptados.
- **Centros y departamentos:**
 - Recordar al profesorado la necesidad de hacer reuniones de coordinación de asignaturas y proponer un número mínimo de reuniones (por ejemplo, 3 reuniones: durante la elaboración del proyecto docente y al inicio y al final del semestre).

05.A. UD. PROPONE ACTIVIDADES PARA FAVORECER EL APRENDIZAJE (INVESTIGACIÓN, BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA, ETC.).

Nota: de los 223 docentes que cumplimentaron el autoinforme, se recibieron 110 justificaciones cuyo análisis se recoge a continuación:

PUNTOS DÉBILES

- Al ser todas las respuestas afirmativas, no se detectan puntos débiles.

BUENAS PRÁCTICAS

- El 49,31% de las respuestas indican que sí proponen actividades adicionales variadas para favorecer el aprendizaje. No se puede saber el número exacto de docentes, porque alguno puede haber dado más de una respuesta predefinida. El valor del porcentaje se ha obtenido sumando los porcentajes de las respuestas positivas.
- 43 docentes (19,28%) responden que “se motiva al alumno en la investigación y en la búsqueda de investigación”, siendo esta la respuesta más numerosa, seguida del uso de “enlaces web relacionados con la materia”, que lo justifican 31 docentes (13,90%) para fomentar el aprendizaje de sus estudiantes.
- Algunos comentarios textuales del profesorado son los siguientes:
 - *Se utiliza herramientas como el programa Kahoot para motivar al estudiante y favorecer la participación en clase.*
 - *Siempre se proponen actividades. Para las prácticas de aula se han diseñado diferentes actividades relacionadas con los contenidos de las asignaturas que el alumnado tiene que resolver de manera individual o en grupos. Así, por ejemplo, se han elaborado actividades con cuestionarios, con transcripciones, pruebas tipo test, con imágenes para completar información, con gráficos, etc.*
 - *Para las prácticas de laboratorio se ha creado un dossier de actividades con formularios alojados en el campus virtual que el alumnado tiene que resolver.*

- *También se proponen actividades que los estudiantes realizan de manera autónoma y envían a través de correo electrónico para su corrección.*
- *Asimismo, para los alumnos que han agotado más de tres convocatorias se proponen actividades individuales que se realizan en el horario de tutorías establecido para su seguimiento.*

ACCIONES DE MEJORA

Se recomienda:

- **Docentes:**
 - Se recomienda fomentar entre el estudiantado el uso de los recursos (telemáticos o físicos) de la Biblioteca Universitaria, donde se puede encontrar material adicional y complementario de las distintas materias de todas las asignaturas.
- **Centros y departamentos:**
 - Se recomienda proponer (o solicitar al Vicerrectorado con competencias en Organización Académica y Profesorado) cursos de estrategias innovadoras en la enseñanza universitaria (*gamificación, flipped classromm, mobile learning, etc.*), que nos ayuden a encontrar actividades que favorezcan el aprendizaje en el ámbito de la innovación educativa.

06.A. EL VOLUMEN DE TRABAJO DEL ALUMNADO EN SUS ASIGNATURAS SE AJUSTA A LO PREVISTO EN EL PROYECTO DOCENTE.

Nota: de los 223 docentes que cumplimentaron el autoinforme, se recibieron 64 justificaciones cuyo análisis se recoge a continuación:

PUNTOS DÉBILES

- Un (1) docente (0,45%) considera que “el perfil inadecuado del alumnado requiere más horas”.
- Un (1) docente (0,45%) indica que “hay mucho más volumen de trabajo que el previsto”:
 - *El volumen de trabajo cada vez es menor y los alumnos cada vez se quejan más, en particular en las asignaturas relacionadas con el Máster de XXXXXX. A este Máster acceden alumnos de distintos grados (Geografía, Economía, Ingenierías, Física) y se establecen diferencias de conocimientos importantes entre los que vienen de otros grados y los de XXXXXX, con lo cual aumenta la complejidad al impartir determinadas asignaturas, teniendo que buscar un equilibrio entre los que presentan un perfil inadecuado y los que tiene los conocimientos previos marinos adquiridos en el grado.*

BUENAS PRÁCTICAS

- La mayoría de las respuestas dadas (el 96,87% de todas las respuestas de este punto) indican la adecuación del volumen de trabajo de la asignatura a lo previsto en el proyecto docente.
- Algunos comentarios textuales del profesorado son los siguientes:

- *Todas las actividades que se contemplan en el proyecto docente para favorecer el aprendizaje han sido propuestas teniendo en cuenta que su realización no implique una dedicación temporal superior a la que exige la materia. El trabajo autónomo continuado es fundamental en las asignaturas que imparto y se comprueba a través de las pruebas de evaluación que se realizan a lo largo del semestre y que están recogidas en la temporalización de las asignaturas que figura en el proyecto docente. Los resultados de estas pruebas permiten saber qué contenidos se han asimilado de manera correcta y cuáles necesitan trabajarse más.*
- *El cronograma del Proyecto docente especificó las actividades a realizar todas y cada una de las semanas del semestre.*

ACCIONES DE MEJORA

Se recomienda:

- **Docentes:**
 - Continuar revisando anualmente el volumen de trabajo de las asignaturas e ir corrigiéndolo, si fuera necesario, en base al análisis de los cursos anteriores.
- **Centros y departamentos:**
 - Continuar realizando reuniones de coordinación horizontal entre las distintas asignaturas del mismo curso para disminuir, si es posible, la existencia de picos en el volumen de trabajo semestral del estudiantado.

- A través de las CADs o comisiones correspondientes, seguir consultando al estudiantado su opinión sobre el volumen de trabajo de las asignaturas en cada semestre.
- Recordar a los estudiantes, a través de la Delegación de Estudiantes o a través de charlas, talleres, etc., la importancia del trabajo continuo y el significado del trabajo presencial y el trabajo autónomo en el volumen de trabajo de las asignaturas.

07.A. LAS DISTINTAS TAREAS REALIZADAS SE AJUSTAN A LO PREVISTO EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS.

Nota: de los 223 docentes que cumplimentaron el autoinforme, se recibieron 50 justificaciones cuyo análisis se recoge a continuación:

PUNTOS DÉBILES

- Un (1) docente (0,45%) considera que “alguna vez he tenido que adaptar su desarrollo”.

BUENAS PRÁCTICAS

- La mayoría de los docentes (21,98% sobre el total y 98,00% de las respuestas dadas en este punto) indican que se ajustan las tareas realizadas a lo previsto en el proyecto docente.
- Algunos comentarios textuales del profesorado son los siguientes:
 - *Se ajustan a lo previsto en el Proyecto docente tanto en lo referente al tipo de tareas como al cronograma.*
 - *Sí, se ajustan y se actualizan los tipos textuales cada curso académico.*
 - *Absolutamente todas las tareas que se realizan están contempladas en el proyecto docente.*

ACCIONES DE MEJORA

Se recomienda:

- **Docentes:**
 - Se recomienda continuar revisando anualmente el volumen de trabajo de las asignaturas e ir corrigiéndolo, si fuera necesario, en base al análisis de los cursos anteriores.
- **Centros y departamentos:**
 - Analizar, en las reuniones de coordinación vertical y horizontal o en las CADs, si las infraestructuras existentes permiten la realización de las tareas recogidas en los proyectos docentes.
 - Se recomienda seguir promoviendo las reuniones de coordinación verticales y horizontales de titulación y recordar al profesorado la necesidad de realizar reuniones de coordinación de asignaturas.

08.A. UD. APORTA DOCUMENTACIÓN DE APOYO A LOS CONTENIDOS (ENLACES WEB, PRESENTACIONES EN POWERPOINT, GRÁFICOS, DIAGRAMAS, ETC.).

Nota: de los 223 docentes que cumplimentaron el autoinforme, se recibieron 104 justificaciones cuyo análisis se recoge a continuación:

PUNTOS DÉBILES

- Un (1) docente (0,45%) considera que “no lo considero necesario”.

BUENAS PRÁCTICAS

- La mayoría de los docentes que han justificado su respuesta (46,19%) indican que sí aportan documentación de apoyo a los contenidos.
- Algunos comentarios textuales del profesorado son los siguientes:
 - *Se utilizan diferentes herramientas que favorecen el aprendizaje y la participación en clase.*
 - *Todas mis clases están disponibles en mi cuenta de Twitter.*
 - *La documentación de apoyo se aporta en las clases y a través del campus virtual.*

ACCIONES DE MEJORA

Se recomienda:

- **Docentes:**
 - Continuar aportando documentación de apoyo a los contenidos.
- **Centros y departamentos:**
 - Seguir promoviendo (o solicitando al vicerrectorado correspondiente) acciones de formación en la elaboración de material didáctico en el campo de la innovación educativa.

09.A. UD. UTILIZA ADECUADAMENTE LOS RECURSOS DIDÁCTICOS (PIZARRA, PROYECTOR, CAÑÓN, INTERNET, PLATAFORMA EDUCATIVA, ETC.).

Nota: de los 223 docentes que cumplimentaron el autoinforme, se recibieron 56 justificaciones cuyo análisis se recoge a continuación:

PUNTOS DÉBILES

- Un (1) docente (0,45%) indica que “no utilizo los recursos didácticos”.

BUENAS PRÁCTICAS

- La mayoría de los docentes que han justificado su respuesta (24,66% sobre el total) indican que utilizan adecuadamente los recursos didácticos.
- Algunos comentarios textuales del profesorado son los siguientes:
 - *Se utilizaron todos los recursos disponibles en el aula, así como las herramientas previstas en el campus virtual. Todas las semanas el Estudiantado recibía una circular con las tareas previstas para la próxima semana. Y tenía a su disposición todos los materiales necesarios en el campus virtual.*
 - *Se utilizan todos los recursos disponibles en las aulas y laboratorios de prácticas, el campus virtual, además de otros recursos disponibles en internet como aplicativos específicos que facilitan el aprendizaje de forma más eficiente.*
 - *Canal de youtube propio.*
 - *Todo el material didáctico que se proyecta en las clases está disponible en el campus virtual. Las presentaciones que se hacen en las clases teóricas y prácticas se enlazan a las páginas webs necesarias. En las prácticas de Laboratorio se utiliza la pizarra digital y programas específicos de análisis del sonido para cuyo uso tengo la formación necesaria.*

- *Trato de usar variedad de recursos didácticos, introduciendo mejoras año a año. En este curso estoy comenzando a complementar los recursos didácticos con vídeos realizados por mi mismo en base a una metodología Flipped Classroom.*

ACCIONES DE MEJORA

Se recomienda:

- **Docentes:**
 - Seguir haciendo uso de los recursos didácticos que se ofrecen y solicitar (al centro) aquellos que consideren serían de utilidad en el desarrollo de su docencia.
- **Centros y departamentos:**
 - Mantener actualizados los recursos existentes en las aulas y aportar, si fuera posible, nuevos recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje (por ejemplo, adecuada señal wifi en todas las aulas).

2. DESARROLLO DE LA DOCENCIA

10.A. SE HAN REALIZADO LA MAYORÍA DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PREVISTAS EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE UD. IMPARTE.

Nota: de los 223 docentes que cumplimentaron el autoinforme, se recibieron 43 justificaciones cuyo análisis se recoge a continuación:

PUNTOS DÉBILES

- Al ser todas las respuestas afirmativas, no se detectan puntos débiles.

BUENAS PRÁCTICAS

- La totalidad de los docentes que han justificado su respuesta (19,29%) indican que han realizado, como mínimo, la mayoría de las actividades de aprendizaje previstas en los proyectos docentes.
- Algunos comentarios textuales del profesorado son los siguientes:
 - *En todos los cursos académicos se realizaron todas las pruebas de evaluación teóricas y prácticas, así como el trabajo de final del semestre previsto en el Proyecto docente de la asignatura.*
 - *Se realizan todas las actividades que desde el principio se plantean en el proyecto docente de la asignatura y además realizamos un seguimiento de las mismas. Tenemos fechas concretas a lo largo del curso de seguimiento y entregas de tareas.*
 - *En el campus virtual existe constancia de las actividades y nivel de seguimiento del alumnado.*

- *Los proyectos docentes se han desarrollado en su totalidad.*

ACCIONES DE MEJORA

Se recomienda:

- **Docentes:**
 - Seguir planificando las actividades de aprendizaje en función de los resultados de cumplimiento de las mismas en los años anteriores y adaptando su realización a la distribución temporal del semestre (días festivos, situaciones sobrevenidas, etc.).
- **Centros y departamentos:**
 - Seguir analizando en las reuniones de coordinación horizontal la temporalización de las actividades previstas en las distintas asignaturas.
 - Promover (o solicitar, si fuera necesario) formación para la elaboración o propuesta de nuevas actividades de aprendizaje en el marco de la innovación educativa.

11.A. UD. RESUELVE CON CLARIDAD LAS DUDAS Y PREGUNTAS QUE FORMULAN LOS/LAS ESTUDIANTES.

Nota: de los 223 docentes que cumplimentaron el autoinforme, se recibieron 82 justificaciones cuyo análisis se recoge a continuación:

PUNTOS DÉBILES

- No se detectan puntos débiles al ser todas las respuestas afirmativas.

BUENAS PRÁCTICAS

- La totalidad de los docentes que han justificado su respuesta (36,78%) indican que resuelven con claridad las dudas.
- Algunos comentarios textuales del profesorado son los siguientes:
 - *Incluso por teléfono.*
 - *En mi canal de YouTube refuerzo los contenidos de clase.*
 - *Sé que se resuelven con claridad las dudas y preguntas que se formulan porque siempre lo compruebo a través de alguna actividad concreta.*

ACCIONES DE MEJORA

Se recomienda:

- **Docentes:**
 - Seguir promoviendo la asistencia a tutoría (presencial o virtual, a través del Campus Virtual) del estudiantado para aclarar todas sus dudas.
 - Continuar favoreciendo la participación de los estudiantes en las clases.
- **Centros y departamentos:**
 - Recordar al profesorado que debe promover entre el alumnado el uso de las tutorías para la resolución de dudas.

- Solicitar, si fuera necesario en función de los resultados de las asignaturas, la formación en metodologías de tutorías grupales, enseñanza entre iguales, etc., para apoyar a aquellos docentes con grupos numerosos. También se recomienda disponer de espacios para poder aplicar estas metodologías.

12.A. LAS TUTORÍAS HAN AYUDADO AL/A LA ESTUDIANTE EN LA COMPRENSIÓN Y EL ESTUDIO DE LA ASIGNATURA.

Nota: de los 223 docentes que cumplimentaron el autoinforme, se recibieron 59 justificaciones cuyo análisis se recoge a continuación:

PUNTOS DÉBILES

- Un (1) docente (0,45%) indica que “el alumnado no asiste a tutoría”.
- Un (1) docente (0,45%) indica que “el alumnado solo viene a las tutorías antes del examen”.
- Treinta y dos (32) docentes (14,35%) responden que “sí, a los pocos alumnos/as que las han utilizado”.
- Algunos comentarios textuales de los docentes son los siguientes:
 - *Salvo en períodos previos a las convocatorias, el uso de las tutorías tiende a ser escaso.*
 - *Considero que son un eje fundamental, pero la realidad es que muy pocos alumnos hacen uso de ellas, sólo para cuestiones puntuales, la mayoría de las veces con motivo de exámenes o calificaciones. Rara vez concertamos tutorías para la resolución de dudas u ofrecer nuevas estrategias de aprendizaje (a excepción de los alumnos que se*

incluyen en el Plan de Acción Tutorial del centro - alumnos con un número elevado de convocatorias agotadas o con algún tipo de problema cognitivo o de otra índole).

BUENAS PRÁCTICAS

- La mayoría de los docentes que han justificado su respuesta (25,56% sobre el total) subrayan que sí han ayudado las tutorías en el proceso de aprendizaje.
- Algunos comentarios textuales del profesorado son los siguientes:
 - *De la experiencia que tengo, el alumno que viene a tutorías, es porque sigue la materia y tiene dudas. En este caso, la resolución de las dudas le hace avanzar con más rapidez y la cantidad de dudas va disminuyendo ya que él mismo consigue resolverlas.*
 - *Siempre se pregunta si la tutoría le ha ayudado, y en que concepto en concreto tenía problemas.*
 - *Se comprueba que el alumnado que acude a las tutorías individualizadas o formula sus dudas a través del correo electrónico mejora su rendimiento. Tras las pruebas de evaluación que realizo periódicamente, insto al alumnado a acudir a tutorías para aclarar los conceptos no asimilados. También los animo a enviar ejercicios concretos a través del correo electrónico para detectar y corregir problemas en el aprendizaje de los contenidos.*

ACCIONES DE MEJORA

Se recomienda:

- **Docentes:**

- Seguir promoviendo la asistencia a tutoría (presencial o virtual, a través del Campus Virtual) del estudiantado.
 - Continuar favoreciendo y fomentando la participación de los estudiantes en las clases y el uso de las herramientas que ofrece el campus virtual para la resolución de dudas.
 - En general, es aconsejable que se normalice la asistencia de los estudiantes a las tutorías al menos una vez al semestre con alguna tarea que necesite una atención personalizada.
- **Centros y departamentos:**
 - Seguir promoviendo la asistencia a tutoría del estudiantado.

13.A. UD. COMPRUEBA DURANTE EL DESARROLLO DE LAS CLASES EL GRADO DE COMPRENSIÓN SOBRE LA MATERIA.

Nota: de los 223 docentes que cumplimentaron el autoinforme, se recibieron 71 justificaciones cuyo análisis se recoge a continuación:

PUNTOS DÉBILES

- Tres docentes (1,35%) responden que depende del número de alumnos/as matriculados/as.
- Diez docentes (4,48%) afirman que lo hacen en la medida de lo posible.

BUENAS PRÁCTICAS

- Dieciocho docentes (8,07%) crean técnicas para valorar lo ya aprendido.
- Cuarenta docentes (17,94%) realizan preguntas durante las exposiciones de los temas.
- Veintisiete docentes (12,11%) crea un clima de confianza para favorecer el aprendizaje.
- Algunos comentarios textuales del profesorado son los siguientes:
 - *Normalmente se realizan cuestionarios u otro tipo de actividad de evaluación para valorar lo aprendido en clase.*
 - *Se establecen entregables para fomentar y verificar el grado de seguimiento.*
 - *Siempre se comprueba durante las clases el grado de asimilación de los contenidos a través de la formulación de preguntas concretas. También la realización de pruebas tipo test y su resolución en clase permiten detectar el grado de comprensión.*
 - *Los temas están organizados de tal manera que se va repasando lo anterior a medida que se avanza, introduciendo incluso pruebas previas a los exámenes realizados a fin de que los alumnos repasen el temario de forma activa.*

ACCIONES DE MEJORA

Se recomienda:

- **Docentes:**
 - Mantener las buenas prácticas realizadas hasta ahora y promoverlas en el centro, mediante las coordinaciones y/o comisiones correspondientes.

- **Centros y departamentos:**
 - Promover las buenas prácticas realizadas hasta ahora mediante las coordinaciones y/o comisiones correspondientes.

14.A. UD. REALIZA EL SEGUIMIENTO Y ASESORA SOBRE LAS ACTIVIDADES O TRABAJOS.

Nota: de los 223 docentes que cumplimentaron el autoinforme, se recibieron 52 justificaciones cuyo análisis se recoge a continuación:

PUNTOS DÉBILES

- Seis docentes (2,69%) responden que depende del número de alumnos/as matriculados/as.
- Trece docentes (5,83%) afirman que lo hacen en la medida de lo posible.

BUENAS PRÁCTICAS

- Treinta y tres docentes (14,8%) creen que es fundamental realizar el seguimiento y asesorar sobre las actividades.
- Algunos comentarios textuales del profesorado son los siguientes:
 - *En todos los cursos académicos, todos los grupos de trabajo tuvieron al menos una tutoría presencial para explicar el modo de realizar el trabajo previsto para el final del semestre, cuya evaluación representa el 25% de la calificación final. Además, se utilizó los diálogos de tutoría virtual para hacer un seguimiento del mismo. También se abrieron diálogos de tutoría virtual para el resto de las tareas previstas en el Proyecto docente: sesiones teóricas evaluables, sesiones prácticas y pruebas de evaluación.*

- *Normalmente, tendemos a realizar una evaluación continua, especialmente en la asignatura de mayor número de créditos.*
- *El seguimiento y asesoramiento en las tareas y actividades es esencial. Se realiza un seguimiento a todos los alumnos a lo largo del curso y se toman notas de los avances de cada uno a nivel individual y en grupo.*
- *Se les recomienda una serie de pasos de cara a la entrega de trabajos, que deben ir rellenando en el Campus Virtual como tareas. Y se les recomienda el uso de las tutorías en caso de dudas o asesoramiento de los pasos a seguir.*
- *Considero que es importante que nuestros estudiantes se conviertan en estudiantes auto-dirigidos. Cuando se planifica una actividad como por ejemplo la semana contra la violencia hacia las mujeres, se explica en clase el objetivo general que es el de sensibilizar al resto del estudiantado del campus sobre este gran problema y una vez comprendida la actividad les dejo que se auto-organicen y creen las actividades que mejor les parezcan. hay momentos de seguimiento de la planificación de la semana en el aula.*
- *Siempre, a través de las prácticas de aula y de laboratorio.*
- *Dedico tiempo de clases antes de cada entrega para valorar el grado de avance, además de apoyar a los estudiantes que lo solicitan.*

ACCIONES DE MEJORA

Se recomienda:

- **Docentes:**

- Mantener las buenas prácticas realizadas hasta ahora y promoverlas en el centro, mediante las coordinaciones y/o comisiones correspondientes.
- **Centros y departamentos:**
 - Promover las buenas prácticas mediante las coordinaciones y/o comisiones correspondientes.

15.A. SE UTILIZAN LOS CRITERIOS Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN (CORRECCIÓN, PUNTUACIÓN Y REVISIÓN) CONTEMPLADOS EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE UD. IMPARTE.

Nota: de los 223 docentes que cumplimentaron el autoinforme, se recibieron 56 justificaciones cuyo análisis se recoge a continuación:

PUNTOS DÉBILES

- No se aprecian puntos débiles en las respuestas.

BUENAS PRÁCTICAS

- Veintisiete docentes (12,11%) responde que los utiliza siempre.
- A veintinueve docentes (13,00%) les parece fundamental utilizar los criterios y sistemas de evaluación contemplados en los proyectos de las asignaturas.
- Algunos comentarios textuales del profesorado son los siguientes:
 - *Me parece fundamental, pues el principal compromiso que el Profesor adquiere con el Estudiantado.*

- *Todo ello se indica en mis proyectos.*
- *Se siguen tal cual se indican en el proyecto docente, dándole al alumno la nota por separado en función de esos criterios*
- *Los criterios y sistemas de evaluación contemplados en los proyectos docentes se aplican de manera rigurosa ya que es importante para el alumnado que se cumpla con lo establecido. No solo se explican estos criterios y sistemas de evaluación el día de la presentación de la asignatura, sino que se insiste en ellos de manera reiterada a lo largo del cuatrimestre. Todas las pruebas van acompañadas de la puntuación correspondiente, tanto global como por ejercicios.*

ACCIONES DE MEJORA

Se recomienda:

- **Docentes:**
 - Mantener las buenas prácticas realizadas hasta ahora y promoverlas en el centro, mediante las coordinaciones y/o comisiones correspondientes.
- **Centros y departamentos:**
 - Promover las buenas prácticas mediante las coordinaciones y/o comisiones correspondientes.

16.A. LA EVALUACIÓN (EXÁMENES PARCIALES, EXPOSICIÓN DE TRABAJOS, PRÁCTICAS DE LABORATORIO, ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN CONTINUA, EJERCICIOS, TRABAJOS DE CAMPO, PROYECTOS, ETC.) SE HA AJUSTADO A LAS PRUEBAS Y CRITERIOS ESTABLECIDOS EN LOS PROYECTOS DOCENTES.

Nota: de los 223 docentes que cumplimentaron el autoinforme, se recibieron 42 justificaciones cuyo análisis se recoge a continuación:

PUNTOS DÉBILES

- No se aprecian puntos débiles en las respuestas.

BUENAS PRÁCTICAS

- Cuarenta y dos docentes (18,83%) especifican que siempre han seguido los criterios expuestos en los proyectos docentes.
- Algunos comentarios textuales del profesorado son los siguientes:
 - *Siempre se han tenido en cuenta las fuentes y los criterios de evaluación previstos en Proyecto docente.*
 - *De forma excepcional, y con la idea de una mejora continua del sistema de aprendizaje, se ha introducido algún ítem nuevo de evaluación, previamente consensuado con los estudiantes: si la mayoría de los estudiantes no está de acuerdo, no se considera dicho ítem y se sigue estrictamente los especificados en el proyecto docente.*
 - *Siempre apoyado en el proyecto docente a veces hay ajustes en los criterios siempre previamente comunicado.*
 - *Si se han utilizado pruebas y criterios que no están en el proyecto docente, si han sido dicho en clase con la aceptación por parte del alumno, y casi siempre comunicado por el campus virtual.*

ACCIONES DE MEJORA

Se recomienda:

- **Docentes:**
 - Mantener las buenas prácticas realizadas hasta ahora y promoverlas en el centro, mediante las coordinaciones y/o comisiones correspondientes.
 - Incluir alguna previsión específica con el suficiente grado de concreción que estableciera alguna alternativa a concretar en el desarrollo del curso.
- **Centros y departamentos:**
 - Promover las buenas prácticas mediante las coordinaciones y/o comisiones correspondientes.

17.A. LA EVALUACIÓN SE AJUSTA A LOS CONTENIDOS Y COMPETENCIAS TRABAJADOS DURANTE EL CURSO.

Nota: de los 223 docentes que cumplimentaron el autoinforme, se recibieron 43 justificaciones cuyo análisis se recoge a continuación:

PUNTOS DÉBILES

- No se aprecian puntos débiles en las respuestas.

BUENAS PRÁCTICAS

- Cuarenta y tres docentes (19,28%) especifican que la evaluación se ajusta a los contenidos y competencias trabajados durante el curso.
- Algunos comentarios textuales del profesorado son los siguientes:
 - *Siempre, y, además, se insiste de manera reiterada en cómo se evalúan los contenidos.*
 - *Se realizan además pruebas previas a los exámenes a fin de que los alumnos comprueben el grado de adquisición de conocimientos.*

ACCIONES DE MEJORA

Se recomienda:

- **Docentes:**
 - Mantener las buenas prácticas realizadas hasta ahora y promoverlas en el centro, mediante las coordinaciones y/o comisiones correspondientes.
 - Se recomienda una mención en el proyecto docente a las pruebas previas a los exámenes, no tanto en la evaluación como en la metodología de enseñanza o aprendizaje
- **Centros y departamentos:**
 - Promover las buenas prácticas mediante las coordinaciones y/o comisiones correspondientes.

3. RESULTADOS DE LA DOCENCIA

18.A. UD. CONSIDERA QUE SE ALCANZARON LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS EN LAS ASIGNATURAS.

Nota: de los 223 docentes que cumplimentaron el autoinforme, se recibieron 69 justificaciones cuyo análisis se recoge a continuación:

PUNTOS DÉBILES

- No se aprecian puntos débiles en las respuestas.

BUENAS PRÁCTICAS

- Veintinueve docentes (13,00%) especifican que los objetivos están claramente definidos en los proyectos docentes.
- Veinte y dos docentes (9,87%) plantean que se alcanzaron prácticamente todos.
- Dieciocho docentes (8,07%) especifican que los objetivos se alcanzaron totalmente.
- Algunos comentarios textuales del profesorado son los siguientes:
 - *La temporalización de las asignaturas ha permitido alcanzar los objetivos programados.*
 - *Nunca en una primera convocatoria el 100% del estudiantado alcanza los objetivos mínimos para aprobar la asignatura. Los factores que lo explican son múltiples. En general el 100% los alcanza en 2º o 3º convocatoria aunque una minoría muy excepcional lo hace en convocatorias posteriores.*

- *Si bien en la gran mayoría de los casos se alcanzan los objetivos programados, en algunos cursos es necesario a principio de curso reforzar la base matemática con la que los alumnos vienen, a fin de potenciar entonces los aspectos didácticos derivados.*

ACCIONES DE MEJORA

Se recomienda:

- **Docentes:**
 - Mantener las buenas prácticas realizadas hasta ahora y promoverlas en el centro, mediante las coordinaciones y/o comisiones correspondientes.
- **Centros y departamentos:**
 - Promover las buenas prácticas mediante las coordinaciones y/o comisiones correspondientes.

19.A. UD. CONSIDERA QUE EL TRABAJO REALIZADO POR UD. CONTRIBUYÓ A CONSEGUIR LOS OBJETIVOS DE LAS ASIGNATURAS.

Nota: de los 223 docentes que cumplimentaron el autoinforme, se recibieron 67 justificaciones cuyo análisis se recoge a continuación:

PUNTOS DÉBILES

- No se aprecian puntos débiles en las respuestas.

BUENAS PRÁCTICAS

- Doce docentes (5,38%) especifican que su trabajo contribuye, a veces, a conseguir los objetivos ya que depende del grupo de estudiantes.
- Treinta y cuatro docentes (15,25%) lo consiguen captando el interés del alumnado.
- Veintiún docentes (9,42%) lo consiguen porque el alumnado era empático y colaborativo.
- Algunos comentarios textuales del profesorado son los siguientes:
 - *En general, los alumnos son cooperativos y se adaptan al sistema de aprendizaje-evaluación que seguimos en el aula.*
 - *Se intenta que las actividades y los textos empleados sean propios del ámbito laboral de modo que el alumno se sienta motivado.*
 - *Considero que, en función de los resultados de las encuestas de satisfacción, se ha logrado implicar y motivar a los estudiantes que asisten con regularidad a las actividades docentes.*
 - *Las metodologías, los recursos, planificación, etc. están orientados a conseguir los objetivos fijados en el proyecto docente de la asignatura.*
 - *Dependiendo de la titulación el alumnado tiene más tendencia a trabajar tanto las tareas que se les encomienda, así como estudiar sin que el profesor tenga que decirles nada.*

ACCIONES DE MEJORA

Se recomienda:

- **Docentes:**
 - Mantener las buenas prácticas, motivando al estudiante y captando su interés.
- **Centros y departamentos:**
 - Promover las buenas prácticas mediante las coordinaciones y/o comisiones correspondientes.

20.A. UD. CONSIDERA QUE LA PROPUESTA DE TEMPORALIZACIÓN QUE FIGURABA EN LOS PROYECTOS DOCENTES COINCIDIÓ CON EL TRABAJO QUE SE DEDICÓ A LAS ASIGNATURAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS.

Nota: de los 223 docentes que cumplimentaron el autoinforme, se recibieron 71 justificaciones cuyo análisis se recoge a continuación:

PUNTOS DÉBILES

- Dos respuestas, en la que se establece (1) una incorrecta distribución de las horas dedicadas a teoría y prácticas y (1) una temporalización poco realista.
- Algunos comentarios textuales del profesorado son los siguientes:
 - *La falta de uniformidad en los conocimientos de los estudiantes, al provenir de diferentes titulaciones hizo que la temporalización no se adecuara completamente.*

- *Considero que no se cumple la parte de la temporalización que aparece recogida en el proyecto docente en lo referente al trabajo autónomo del alumnado, que debería ser del 60% del tiempo de dedicación a la asignatura.*

BUENAS PRÁCTICAS

- Diecinueve docentes (8,52%) especifican que la temporalización puede variar, pero nunca de forma significativa.
- Veintinueve docentes (13 %) estiman que la temporalización es correcta.
- Veintiún docentes (9,42%) estiman que se intentan ajustar lo más posible a la temporalización inicial.
- Algunos comentarios textuales del profesorado son los siguientes:
 - *Los ajustes se pueden deber a días de fiestas y de coordinar que todos los grupos de prácticas realicen las mismas actividades.*
 - *La participación en actividades de investigación ha llevado que en algunas ocasiones (más quizás de las deseables) se hayan solicitado cambio de clases con otros compañeros de docencia de otras asignaturas para no perder ninguna hora. Estas actividades no se pueden conocer con antelación por lo que resulta imposible tener un calendario fijo desde el inicio de curso.*
 - *Informo de la temporalización de las clases no solo en la presentación, sino también de manera continua haciendo que el alumnado tome conciencia de la importancia de la presencialidad.*
 - *Más del 83% del alumnado que participó en las encuestas de satisfacción de los tres cursos contemplados en esta convocatoria indicó que estaba totalmente de acuerdo o muy de acuerdo cuando se le preguntó ¿Considera que la*

propuesta de temporalización que figura en el proyecto docente se corresponde con el trabajo realizado para alcanzar los objetivos de la asignatura?, obteniéndose una media superior a 4.3 puntos.

ACCIONES DE MEJORA

Se recomienda:

- **Docentes:**
 - Ajustar la temporalización de la asignatura en aquellos casos en los que se plantean de manera poco realista y solicitar que se trabaje este tema en las coordinaciones de nivel.
 - En la medida de lo posible, de conocerse los horarios previamente, podría lograrse una adaptación más precisa en la temporalización del proyecto docente.

- **Centros y departamentos:**
 - Promover las buenas prácticas mediante las coordinaciones y/o comisiones correspondientes.

21.A. EN LOS ÚLTIMOS 5 CURSOS ACADÉMICOS (2018/19, 2017/18, 2016/17, 2015/16, 2014/15), UD. HA REALIZADO ACTIVIDADES QUE HAN MEJORADO SU FORMACIÓN EN RELACIÓN CON LAS ASIGNATURAS QUE IMPARTE (CURSOS, ESTUDIOS, CONGRESOS, ETC.). INDIQUE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS APORTANDO LA/S EVIDENCIA/S Y LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: TIPO DE ACTIVIDAD, NOMBRE DE LA ACTIVIDAD, ENTIDAD QUE LA ORGANIZA, FECHAS, N° DE HORAS, MEJORAS ADOPTADAS, ETC.

Nota: de los 223 docentes que cumplimentaron el autoinforme, se recibieron 251 justificaciones cuyo análisis se recoge a continuación:

PUNTOS DÉBILES

- Dieciocho docentes (8,07) alegan dificultades para asistir a congresos fuera de la universidad.
- Catorce docentes (6,28%) plantean que tienen mucha carga de trabajo y tiempo para la investigación.
- Siete docentes (3,14%) alegan tener un cargo unipersonal; cuatro docentes (1,79%) está realizando su tesis doctoral; dos profesores (0,90%) prepararon su oposición; siete docentes (3,14%) entiende que su formación está completada porque llevan muchos años en la docencia.
- Veintitrés docentes (10,31%) no han tenido tiempo para realizar actividades de formación; seis docentes (2,69%) no han realizado una formación por motivos de conciliación laboral.

BUENAS PRÁCTICAS

- Sesenta y un docentes (27,35%) consideran que la formación es fundamental para estar actualizado.
- Ochenta y cinco docentes (38,12%) realizaron congresos y/o seminarios específicos y/o cursos de formación de profesorado.

- Algunos comentarios textuales del profesorado son los siguientes:
 - *He realizado estudios de máster oficial relacionado con las materias que imparto.*
 - *He adaptado el temario en función de mis cursos y seminarios impartidos o recibidos.*
 - *Sería interesante que la universidad impartiera cursos sobre metodología docente. No sólo de uso de TICs, sino también sobre técnicas pedagógicas, organización y planificación docente, así como herramientas para adaptarnos a las nuevas generaciones de estudiantes.*

ACCIONES DE MEJORA

Se recomienda:

- **Docentes:**
 - Recomendar la realización de actividades de formación que se puedan complementar con la actividad docente e investigadora que se realiza en la universidad.
- **Centros y departamentos:**
 - Promover la realización de actividades de formación que se puedan complementar con la actividad docente e investigadora que se realiza en la universidad.

22.A. EN LOS ÚLTIMOS 5 CURSOS ACADÉMICOS (2018/19, 2017/18, 2016/17, 2015/16, 2014/15), UD. HA INTRODUCIDO MEJORAS O INNOVACIONES APROPIADAS A LA MATERIA QUE IMPARTE PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD DOCENTE. INDIQUE LA/S MEJORA/S APORTANDO LA/S EVIDENCIA/S.

Nota: de los 223 docentes que cumplimentaron el autoinforme, se recibieron 369 justificaciones cuyo análisis se recoge a continuación:

PUNTOS DÉBILES

- Ocho docentes (3,59%) alegan tener un cargo unipersonal; cuatro docentes (1.79%) están realizando su tesis doctoral; dos profesores (0.90%) prepararon su oposición.
- A veinte docentes (10,31%) no les parece necesario introducir mejoras o innovaciones en la materia que imparten.
- Nueve docentes (4,04) alegan falta de recursos para llevar a cabo las mejoras o innovaciones apropiadas.
- Trece docentes (5,83%) no han tenido tiempo para introducir mejoras o innovaciones en la materia que imparten.

BUENAS PRÁCTICAS

- Dieciséis docentes (7,17%) han introducido nuevas metodologías (resolución basada en problemas) en sus materias;
- Sesenta y ocho docentes (30,49%) fomentan el estudio de casos prácticos;
- Cincuenta y tres docentes (23,77%) fomentan el debate y/o dinámicas de grupo;
- Veinte docentes (8,97%) usa recursos multimedia, entre otros.
- Algunos comentarios textuales del profesorado son los siguientes:
 - *Intento actualizarme mediante la formación e investigación que aplico en la docencia.*

- *Se organiza una visita al CPD de la ULPGC. Donde personal de los servicios informáticos de ULPGC les da una explicación in situ de lo visto en teoría.*
- *Visitas técnicas a instalaciones como refuerzo a los contenidos impartidos en el aula, incluyendo cuestionarios antes y después de la visita para evaluar la mejora de los conocimientos derivados de las visitas.*
- *Trabajo con videos explicativos sobre contenidos de la docencia. Esta metodología se aplica a la asignatura de XXXXXX, dado que los contenidos de esta asignatura se imparten en inglés. Se da así la oportunidad de practicar los conceptos en inglés tantas veces como sea necesario dependiendo del nivel de inglés del estudiante en cuestión.*
- *Seminarios de especialización (de carácter voluntario).*
- *Práctica de curso en la asignatura XXXXXX que consiste en la construcción de un horno solar durante todo el semestre. Se termina el curso con un concurso solar en el que se exponen los hornos al sol durante dos horas, incluyendo presentación por grupos de trabajo de cada horno y evaluación cruzada de todos los grupos.*
- *Presentación en congreso de innovación educativa.*
- *Hemos buscado y encontrado financiación para la dotación no sólo de equipos para el laboratorio de XXXXXX sino para mantener las licencias de software necesarias para la correcta impartición de las asignaturas.*
- *Trato de aplicar nuevas propuestas de innovación docente en cada curso.*
- *He redactado un manual de prácticas para la asignatura.*

ACCIONES DE MEJORA

Se recomienda:

- **Docentes:**
 - Seguir fomentado la introducción de actividades que permitan la adquisición de competencias en las materias que se imparten.

- **Centros y departamentos:**
 - Promover las actividades de innovación y mejora ofreciendo los recursos necesarios, dentro de las posibilidades de cada centro.

C. PUNTOS DÉBILES, BUENAS PRÁCTICAS Y ACCIONES DE MEJORA DETECTADAS EN EL ANÁLISIS DE LAS JUSTIFICACIONES DE LOS INDICADORES DE LOS INFORMES DE CENTRO REALIZADO POR LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Es necesario indicar que es obligatorio justificar todas las respuestas negativas en el **informe del centro**, mientras que es opcional justificar las respuestas positivas. Por lo tanto, las respuestas no justificadas son todas positivas.

1. PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA

01.C EL CENTRO HA CONVOCADO A ESTE/A PROFESOR/A A ALGUNA REUNIÓN DE COORDINACIÓN DEL CURSO/NIVEL.

Nota: Solo si la respuesta a la pregunta 01.C es afirmativa, se contesta a la pregunta 02.C.

02.C. EL/LA PROFESOR/A ASISTE A LAS REUNIONES DE COORDINACIÓN DE PROFESORADO DEL CURSO/NIVEL A LAS QUE HA SIDO CONVOCADO/A POR EL CENTRO.

Nota: Solo si la respuesta a la pregunta 01.C es afirmativa, se contesta a esta pregunta 02.C.

Nota: número de respuestas justificadas: 4; número total de respuestas: 223. El análisis se recoge e identifica a continuación:

PUNTOS DÉBILES

- En el caso de 3 docentes (1,35%), el centro informa de que ese profesorado “no asiste, ni justifica” su ausencia a las reuniones de coordinación a las que ha sido convocado.

BUENAS PRÁCTICAS

- En el caso de 1 docente (0,45%), el centro informa de que ese profesorado asiste “siempre” a las reuniones de coordinación a las que ha sido convocado.

ACCIONES DE MEJORA

- **Docentes:**
 - Mejorar la participación de los docentes (sin que ello suponga una sobrecarga innecesaria) en las coordinaciones.
- **Centros:**
 - Fomentar mucho más la participación de los docentes en las Comisiones de Asesoramiento Docente y establecer reuniones periódicas de coordinación por cursos, en aquellos centros donde no se está haciendo.

04.C. EL/LA PROFESOR/A ASISTE A LAS REUNIONES DE COORDINACIÓN DE LA TITULACIÓN A LAS QUE HA SIDO CONVOCADO/A POR EL CENTRO.

Nota: número de respuestas justificadas: 6; número total de respuestas: 223. El análisis se recoge e identifica a continuación:

PUNTOS DÉBILES

- En el caso de 3 docentes (1,35%), el centro informa de que ese profesorado “no asiste, ni justifica” su ausencia a las reuniones de coordinación a las que ha sido convocado.

- En el caso de 1 docente (0,45%), el centro informa de que ese profesorado asiste “a veces” a las reuniones de coordinación a las que ha sido convocado.

BUENAS PRÁCTICAS

- En el caso de 2 docentes (0,90%), el centro informa de que ese profesorado asiste “siempre” a las reuniones de coordinación a las que ha sido convocado.

ACCIONES DE MEJORA

- **Docentes:**
 - Mejorar la participación de los docentes (sin que ello suponga una sobrecarga innecesaria) en las coordinaciones de las titulaciones.
- **Centros:**
 - Fomentar mucho más la participación de los docentes en las Comisiones de Asesoramiento Docente y establecer reuniones periódicas de coordinación por cursos, en aquellos centros donde no se está haciendo.

05.C. EL CENTRO CONSIDERA QUE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE IMPARTE EL/LA PROFESOR/A SON APROPIADOS Y SE CORRESPONDEN CON EL DISEÑO, LOS OBJETIVOS Y LA METODOLOGÍA DE DICHAS ASIGNATURAS.

Nota: número de respuestas justificadas: 0; número total de respuestas: 223. El análisis se recoge e identifica a continuación:

PUNTOS DÉBILES

- No hay justificaciones en esta pregunta.

BUENAS PRÁCTICAS

- No hay justificaciones en esta pregunta.

ACCIONES DE MEJORA

- **Docentes:**
 - Ninguna.

- **Centros:**
 - Ninguna.

06.C. EL DISEÑO DE LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE IMPARTE EL/LA PROFESOR/A FAVORECE EL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO.

Nota: número de respuestas justificadas: 0; número total de respuestas: 223. El análisis se recoge e identifica a continuación:

PUNTOS DÉBILES

- No hay justificaciones en esta pregunta.

BUENAS PRÁCTICAS

- No hay justificaciones en esta pregunta.

ACCIONES DE MEJORA

- **Docentes:**
 - Ninguna.

- **Centros:**
 - Ninguna.

07.C. EL CENTRO CONSIDERA QUE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PREVISTAS EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE IMPARTE EL/LA PROFESOR/A SON APROPIADAS Y SE CORRESPONDEN CON LAS EXIGENCIAS DE LAS ASIGNATURAS IMPARTIDAS.

Nota: número de respuestas justificadas: 0; número total de respuestas: 223. El análisis se recoge e identifica a continuación:

PUNTOS DÉBILES

- No hay justificaciones en esta pregunta.

BUENAS PRÁCTICAS

- No hay justificaciones en esta pregunta.

ACCIONES DE MEJORA

- **Docentes:**
 - Ninguna.
- **Centros:**
 - Ninguna.

08.C. EL CENTRO CONSIDERA QUE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PREVISTAS EN LOS PROYECTOS DOCENTES HAN SIDO PROGRAMADAS TENIENDO EN CUENTA EL TIEMPO DE DEDICACIÓN DEL ALUMNADO.

Nota: número de respuestas justificadas: 0; número total de respuestas: 223. El análisis se recoge e identifica a continuación:

PUNTOS DÉBILES

- No hay justificaciones en esta pregunta.

BUENAS PRÁCTICAS

- No hay justificaciones en esta pregunta.

ACCIONES DE MEJORA

- **Docentes:**
 - Ninguna.
- **Centros:**
 - Ninguna.

09.C. ESTÁN CLARAMENTE CONTEMPLADOS LOS CRITERIOS Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE IMPARTE EL/LA PROFESOR/A.

Nota: número de respuestas justificadas: 0; número total de respuestas: 223. El análisis se recoge e identifica a continuación:

PUNTOS DÉBILES

- No hay justificaciones en esta pregunta.

BUENAS PRÁCTICAS

- No hay justificaciones en esta pregunta.

ACCIONES DE MEJORA

- **Docentes:**
 - Ninguna.
- **Centros:**
 - Ninguna.

10.C. LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE IMPARTE EL/LA PROFESOR/A CONTEMPLAN LOS MATERIALES Y RECURSOS ADECUADOS PARA LA DOCENCIA.

Nota: número de respuestas justificadas: 0; número total de respuestas: 223. El análisis se recoge e identifica a continuación:

PUNTOS DÉBILES

- No hay justificaciones en esta pregunta.

BUENAS PRÁCTICAS

- No hay justificaciones en esta pregunta.

ACCIONES DE MEJORA

- **Docentes:**
 - Ninguna.
- **Centros:**
 - Ninguna.

11.C. LOS MATERIALES DE ESTUDIO (LIBROS, TEXTOS, MATERIAL EN LA WEB DE LA ASIGNATURA Y OTROS) ELABORADOS Y RECOMENDADOS POR EL/LA PROFESOR/A SON ÚTILES PARA DESARROLLAR LAS TAREAS INDIVIDUALES O DE GRUPO.

Nota: número de respuestas justificadas: 0; número total de respuestas: 223. El análisis se recoge e identifica a continuación:

PUNTOS DÉBILES

- No hay justificaciones en esta pregunta.

BUENAS PRÁCTICAS

- No hay justificaciones en esta pregunta.

ACCIONES DE MEJORA

- **Docentes:**
 - Ninguna.
- **Centros:**
 - Ninguna.

2. DESARROLLO DE LA DOCENCIA

12.C. SE UTILIZAN LOS CRITERIOS Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN (CORRECCIÓN, PUNTUACIÓN Y REVISIÓN) CONTEMPLADOS EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE EL/LA PROFESOR/A IMPARTE.

Nota: número de respuestas justificadas: 0; número total de respuestas: 223. El análisis se recoge e identifica a continuación:

PUNTOS DÉBILES

- No hay justificaciones en esta pregunta.

BUENAS PRÁCTICAS

- No hay justificaciones en esta pregunta.

ACCIONES DE MEJORA

- **Docentes:**
 - Ninguna.
- **Centros:**
 - Ninguna.