

APLICATIVO ONLINE

DOCENTIA-ULPGC

MANUAL PARA

EL PROFESOR



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS
DE GRAN CANARIA

ÍNDICE

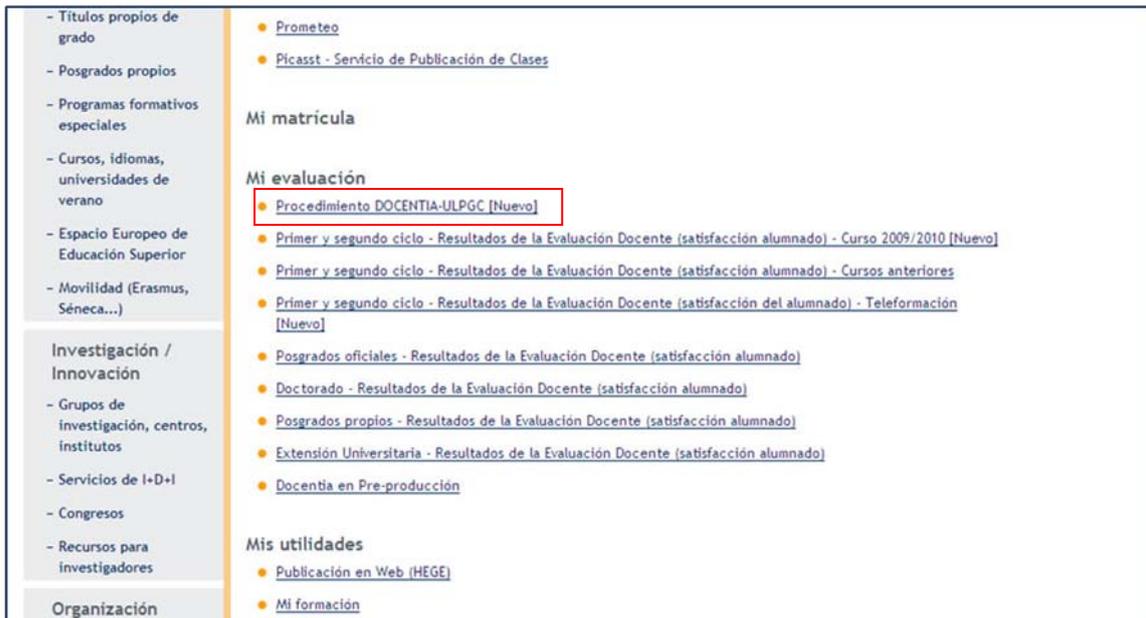
1.	Acceso a la aplicación del procedimiento DOCENTIA-ULPGC	5
1.1.	Pantalla de bienvenida	6
2.	Comprobación de la Actividad Docente	8
2.1.	Actividad Docente.....	9
2.2.	Contexto Docente	14
2.3.	Enviar los datos telemáticamente	15
3.	Autoinforme.....	17
4.	Documentación a presentar por Registro General	24
5.	Glosario de términos	24

Manual para el Profesor

1. Acceso a la aplicación del procedimiento DOCENTIA-ULPGC

El aplicativo online Docentia-ULPGC es una herramienta informática que permite la gestión del procedimiento de valoración de la calidad de la docencia en la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria según el procedimiento DOCENTIA-ULPGC aprobado en Consejo de Gobierno en Octubre de 2008 y posterior modificación en julio de 2011 y en junio de 2014.

Para acceder al aplicativo, el profesor deberá entrar por MiULPGC, dirigirse al apartado MiEvaluación y hacer "clic" en el enlace "Procedimiento DOCENTIA-ULPGC".



- Títulos propios de grado	● Prometeo
- Posgrados propios	● Picasst - Servicio de Publicación de Clases
- Programas formativos especiales	
- Cursos, idiomas, universidades de verano	Mi matrícula
- Espacio Europeo de Educación Superior	Mi evaluación
- Movilidad (Erasmus, Séneca...)	● Procedimiento DOCENTIA-ULPGC [Nuevo]
Investigación / Innovación	● Primer y segundo ciclo - Resultados de la Evaluación Docente (satisfacción alumnado) - Curso 2009/2010 [Nuevo]
- Grupos de investigación, centros, institutos	● Primer y segundo ciclo - Resultados de la Evaluación Docente (satisfacción alumnado) - Cursos anteriores
- Servicios de I+D+I	● Primer y segundo ciclo - Resultados de la Evaluación Docente (satisfacción del alumnado) - Teleformación [Nuevo]
- Congresos	● Posgrados oficiales - Resultados de la Evaluación Docente (satisfacción alumnado)
- Recursos para investigadores	● Doctorado - Resultados de la Evaluación Docente (satisfacción alumnado)
Organización	● Posgrados propios - Resultados de la Evaluación Docente (satisfacción alumnado)
	● Extensión Universitaria - Resultados de la Evaluación Docente (satisfacción alumnado)
	● Docentia en Pre-producción
	Mis utilidades
	● Publicación en Web (HEGE)
	● Mi formación

1.1. Pantalla de bienvenida

La pantalla de bienvenida consta de un texto que indica los objetivos del aplicativo y de un menú de opciones situado a la izquierda. Las opciones serán diferentes según el perfil del usuario con el que haya accedido.



Lo primero que deberá hacer el profesor es ir a la opción del menú "Bandeja Profesor".



La bandeja de entrada del profesor consiste en una tabla en la que se pueden realizar diferentes acciones y en la que aparecerán todas las convocatorias en las que está asociado el profesor. En dicha tabla, aparecerá una lista con las solicitudes a las que está asignado mostrándose el nombre de la convocatoria, el estado en el que se encuentra la convocatoria (abierta ó cerrada) y el estado en el que se encuentra la solicitud.

A continuación tendremos dos columnas con las *acciones* y el *acceso a los pdf* que se han ido generando a lo largo del proceso de valoración de la solicitud. Los enlaces de las *acciones* y *accesos a pdf* se irán activando dependiendo del estado en el que se encuentra la solicitud.

Finalmente, tenemos una columna en la que aparecerá la valoración final obtenida por el profesor solicitante para la convocatoria. Esta columna tendrá valor cuando la valoración haya sido enviada al docente por correo.

A continuación se muestra un ejemplo de la bandeja de entrada con la lista de solicitudes en diferentes estados:

Bandeja Profesor

Convocatorias en las que está asociado

En la tabla que se presenta a continuación se muestran las convocatorias de DOCENTIA-ULPGC en las que Ud. ha participado o puede participar si está abierta la convocatoria. Por favor, realice la acción que corresponda en cada caso.

Nombre convoc	Estado convoc	Estado solicitud	Acciones			Acceso a pdf				Valoración
DIEI	CERRADA	Pendiente revisión	Modificar	Ver borrador	Generar pdf revisión	Instancia de solicitud	Generar pdf solicitud	Generar pdf autoinforme	Generar pdf revisión	NO ADECUADA

2. Comprobación de la Actividad Docente

Para ello, en la “Bandeja del profesor” haremos “clic” en el botón “crear”.

Menú Profesor

Bandeja Profesor

Bandeja Profesor

Convocatorias en las que está asociado

En la tabla que se presenta a continuación se muestran las convocatorias de DOCENTIA-ULPGC en las que Ud. ha participado o puede participar si está abierta la convocatoria. Por favor, realice la acción que corresponda en cada caso.

Nombre convoc	Estado convoc	Estado solicitud	Acciones			Acceso a pdf				Valoración
Prueba 1ª convocatoria Docente - ULPGC	ABIERTA	Inicial	Crear	Ver borrador	Generar pdf definitivo	Instancia de solicitud	Generar pdf solicitud	Generar pdf autoinforme	Generar pdf revisión	

El aplicativo nos enviará a la pantalla donde se muestra la actividad docente del profesor y en la que tendremos una tabla con el curso académico que comprende la convocatoria. Aparecerá información sobre las asignaturas impartidas por el profesor, así como la categoría y cargo académico ocupado por el docente en ese curso académico.

En esta tabla podremos realizar las acciones de “Rechazar”, “Ver asignaturas unidas” y “Añadir asignatura”.

2.1. Actividad Docente

Actividad Docente del periodo a valorar

Curso académico 2006/07 - Curso académico 2008/09

En la tabla se muestra para cada curso académico las asignaturas en las que Ud. ha impartido docencia según los datos disponibles. Ud. podrá rechazar asignaturas y agregar nuevas asignaturas. En ambos casos deberá presentar por registro certificación del departamento que acredite estas modificaciones. Para ello pulse en rechazar o añadir según corresponda. Si está conforme pulse Continuar.

Curso Académico						
Curso 2006/07						
Código	Nombre	Nivel	Titulación o Programa	Curso	Créditos	Acciones
14029	INTELIGENCIA ARTIFICIAL	1	Ingeniería Técnica de Telecomunicación, Telemática	3	2.4	Rechazar
14090	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE INTERFACES	1	Ingeniero de Telecomunicación	3	2.3	Rechazar

[Añadir asignatura](#)

Categoría docente ocupada durante más tiempo en el citado curso	Dedicación (C=Completa, P=Parcial)
PROF. ASOCIADO LAB. TP 85% ATC	Parcial

Cargo académico desempeñado durante al menos 6 meses en el citado curso

La opción de "Rechazar" permite eliminar una asignatura de la actividad docente. En el caso de rechazar alguna asignatura deberá presentar por Registro General dirigida al Vicerrectorado de Comunicación, Calidad y Coordinación Institucional certificado del departamento indicando la docencia impartida por el profesor y así justificar esta modificación en su actividad docente.

Menú Profesor

Bandeja Profesor

Actividad Docente del periodo a valorar

Curso académico 2009/10 - Curso académico 2009/10

En la tabla se muestra para cada curso académico las asignaturas en las que Ud. ha impartido docencia según los datos disponibles. Ud. podrá rechazar asignaturas y agregar nuevas asignaturas. En ambos casos deberá presentar por registro certificación del departamento que acredite estas modificaciones. Para ello pulse en rechazar o añadir según corresponda. Si está conforme pulse Continuar.

Curso Académico						
Curso 2009/10						
Código	Nombre	Nivel	Titulación o Programa	Curso	Créditos	Acciones
13606	PSICOLOGÍA DE LA INSTRUCCIÓN	2	Licenciado en Psicopedagogía	5	5	Rechazar
13615	EL MALESTAR DOCENTE: ÁMBITO DE DESARROLLO E INTERVENCIÓN	2	Licenciado en Psicopedagogía	4	5	Rechazar
13617	CLIMA CULT. EN LOS CC. EDUC.: ESTRAT. PARA LA COOP. Y LA PARTIC.	2	Licenciado en Psicopedagogía	4	5	Rechazar
50287	APRENDIZAJE Y DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD	2	Máster Universitario en Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas.	1	5	Rechazar
50357	PRÁCTICAS: TALLER DE HABILIDADES DOCENTES	2	Máster Universitario en Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas.	1	2	Rechazar

[Añadir asignatura](#)

Categoría docente ocupada durante más tiempo en el citado curso	Dedicación (C=Completa, P=Parcial)
TITULAR DE ESCUELA UNIVERSITARIA	Completa

Menú Profesor

Bandeja Profesor

Justificación del rechazo de la asignatura

[Volver actividad docente](#)

Datos de la asignatura

Código: 13617	Nombre: CLIMA CULT. EN LOS CC. EDUC.: ESTRAT. PARA LA COOP. Y LA PARTIC.
Titulación o Programa: Licenciado en Psicopedagogía	Curso: 4
Nivel: 2	Plan: 11

Justificación:

[Confirmar](#)

[Volver actividad docente](#)

La opción de “Ver asignaturas unidas”, permite visualizar las asignaturas que están vinculadas entre sí. En este caso, sólo se visualiza la asignatura maestra y no es necesario que añada la asignatura vinculada a la maestra para la valoración.

La opción “Añadir asignatura” permite añadir una nueva asignatura a la actividad docente. En el caso de añadir alguna asignatura deberá presentar por Registro General certificado del departamento indicando la docencia impartida por el profesor y así justificar esta modificación en su actividad docente.

Menú Profesor

Bandeja Profesor

Actividad Docente del periodo a valorar

Curso académico 2009/10 - Curso académico 2009/10

En la tabla se muestra para cada curso académico las asignaturas en las que Ud. ha impartido docencia según los datos disponibles. Ud. podrá rechazar asignaturas y agregar nuevas asignaturas. En ambos casos deberá presentar por registro certificación del departamento que acredite estas modificaciones. Para ello pulse en rechazar o añadir según corresponda. Si está conforme pulse Continuar.

Curso Académico						
Curso 2009/10						
Código	Nombre	Nivel	Titulación o Programa	Curso	Créditos	Acciones
13509	PSICOLOGÍA DE LA INSTRUCCIÓN	2	Licenciado en Psicopedagogía	5	5	Rechazar
13513	EL MALESTAR DOCENTE: ÁMBITO DE DESARROLLO E INTERVENCIÓN	2	Licenciado en Psicopedagogía	4	5	Rechazar
13517	CLIMA CULT. EN LOS CC EDUC. ESTRAT. PARA LA COOP. Y LA PARTIC.	2	Licenciado en Psicopedagogía	4	5	Rechazar
50297	APRENDIZAJE Y DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD	2	Máster Universitario en Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas.	1	5	Rechazar
50357	PRÁCTICAS TALLER DE HABILIDADES DOCENTES	2	Máster Universitario en Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas.	1	2	Rechazar

Añadir asignatura

Categoría docente ocupada durante más tiempo en el citado curso	Dedicación (C=Completa, P=Parcial)
TITULAR DE ESCUELA UNIVERSITARIA	Completa

Al hacer "clic" sobre el enlace "Añadir asignaturas" nos llevará a una pantalla en la que debemos realizar la búsqueda de la asignatura que deseamos añadir. Al introducir un criterio de búsqueda se mostrará una tabla con las asignaturas que lo cumplen. Sobre esa tabla debemos hacer "clic" en la acción de "Agregar" para poder añadir la asignatura.

Búsqueda de asignaturas
Para añadir asignaturas sólo deberá cumplimentar algunos de los criterios de búsqueda y pulsar en buscar.

Rellene alguno de los siguiente criterios de búsqueda

Código asignatura: Código de titulación:

Nombre asignatura:

Titulación o Programa	Plan	Ciclo	Curso	Código	Centro	Nombre	Creditos	Acciones
Licenciado en Medicina	10	2	5	11123	165	GERIATRÍA	5	Agregar
Licenciado en Medicina	11	2	5	11123	165	GERIATRÍA	5	Agregar

Al hacer "clic" sobre el enlace de "Agregar" iremos a un formulario en el que debemos especificar obligatoriamente el curso académico en el que agregaremos la asignatura y el número de créditos impartidos por el docente. Seguidamente haremos "clic" sobre el botón de agregar que realizará la introducción definitiva en el curso que se ha especificado.

Datos de asignatura a agregar

Seleccione curso académico e indique el número de créditos impartidos

Curso Académico:

Número de créditos totales impartidos:

Código:

Nombre:

Titulación o Programa:

Curso:

Nivel:

Plan:

Creditos totales de la asignatura:

Cuando el profesor haya definido correctamente la Actividad Docente, le deben aparecer todas las asignaturas impartidas en el curso que se va a valorar y deberá hacer "clic" en el botón "Continuar".

Menu Profesor

Actividad Docente del periodo a valorar

Bandaja Profesor

Curso académico 2009/10 - Curso académico 2009/10

En la tabla se muestra para cada curso académico las asignaturas en las que Ud. ha impartido docencia según los datos disponibles. Ud. podrá rechazar asignaturas y agregar nuevas asignaturas. En ambos casos deberá presentar por registro certificación del departamento que acredite estas modificaciones. Para ello pulse en rechazar o añadir según corresponda. Si está conforme pulse Continuar.

Curso Académico						
Curso 2009/10						
Código	Nombre	Nivel	Titulación o Programa	Curso	Créditos	Acciones
13206	PSICOLOGÍA DE LA INSTRUCCIÓN	2	Licenciado en Psicopedagogía	6	6	Rechazar
13013	EL MALESTAR DOCENTE: ÁMBITO DE DESARROLLO E INTERVENCIÓN	2	Licenciado en Psicopedagogía	4	6	Rechazar
13017	CLIMA CULT. EN LOS CC. EDUC.: ESTRAT. PARA LA COOP. Y LA PARTIC.	2	Licenciado en Psicopedagogía	4	6	Rechazar
50287	APRENDIZAJE Y DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD	2	Máster Universitario en Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas	1	6	Rechazar
50357	PRÁCTICAS: TALLER DE HABILIDADES DOCENTES	2	Máster Universitario en Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas	1	2	Rechazar

[Añadir asignatura](#)

Categoría docente ocupada durante más tiempo en el citado curso	Dedicación (C=Completa, P=Parcial)
TITULAR DE ESCUELA UNIVERSITARIA	Completa

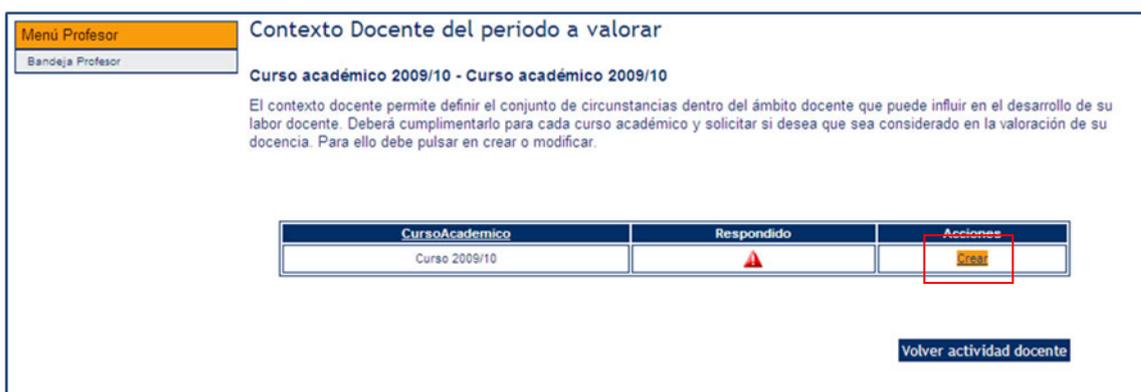
Cargo académico desempeñado durante al menos 6 meses en el citado curso

DIRECTOR DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL ADSCRITO AL VICERRECTORADO DE CALIDAD E INNOVACIÓN EDUCATIVA

Continuar

2.2. Contexto Docente

El botón "Continuar" le llevará a la pantalla en la que deberá completar el contexto docente. Para ello, deberá hacer "clic" en "Crear".



Menú Profesor
Bandeja Profesor

Contexto Docente del periodo a valorar

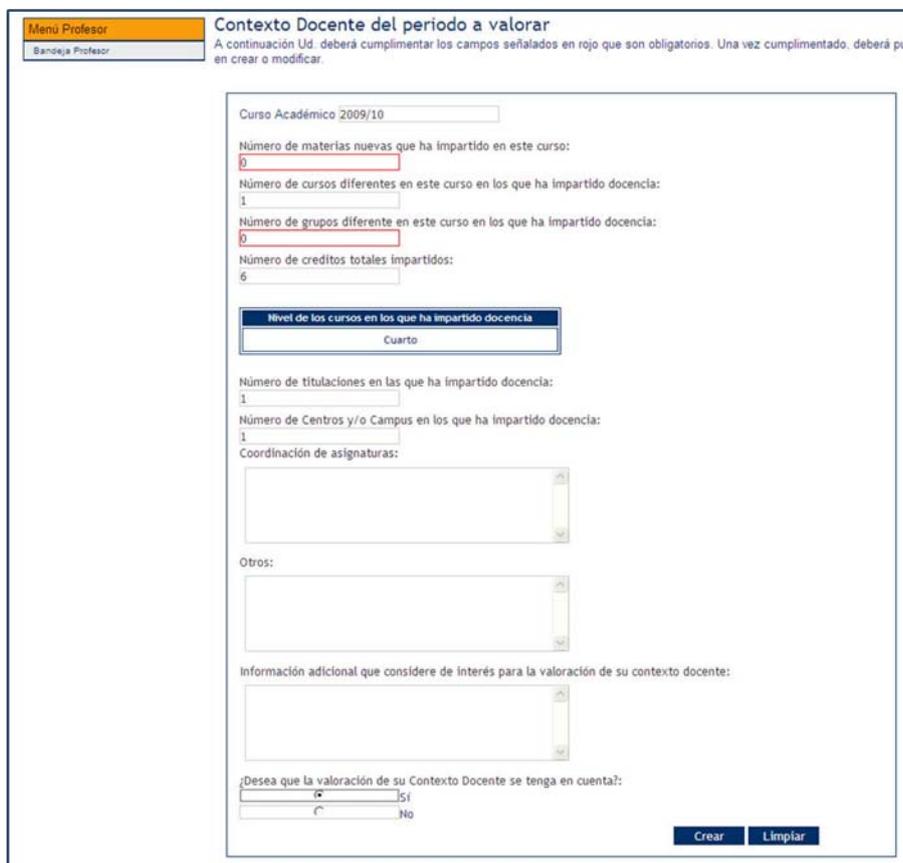
Curso académico 2009/10 - Curso académico 2009/10

El contexto docente permite definir el conjunto de circunstancias dentro del ámbito docente que puede influir en el desarrollo de su labor docente. Deberá cumplimentarlo para cada curso académico y solicitar si desea que sea considerado en la valoración de su docencia. Para ello debe pulsar en crear o modificar.

CursoAcademico	Respondido	Acciones
Curso 2009/10		Crear

[Volver actividad docente](#)

Le aparecerá una tabla indicando el curso académico a valorar y las acciones a realizar (crear, modificar, etc.). Al hacer "clic" sobre la acción correspondiente le aparecerá un formulario con parte de los datos cargados automáticamente de la base de datos institucional. El resto de los datos deberán ser completados por el profesor.



Menú Profesor
Bandeja Profesor

Contexto Docente del periodo a valorar

A continuación Ud. deberá cumplimentar los campos señalados en rojo que son obligatorios. Una vez cumplimentado, deberá pulsar en crear o modificar.

Curso Académico

Número de materias nuevas que ha impartido en este curso:

Número de cursos diferentes en este curso en los que ha impartido docencia:

Número de grupos diferente en este curso en los que ha impartido docencia:

Número de créditos totales impartidos:

Nivel de los cursos en los que ha impartido docencia

Número de titulaciones en las que ha impartido docencia:

Número de Centros y/o Campus en los que ha impartido docencia:

Coordinación de asignaturas:

Otros:

Información adicional que considere de interés para la valoración de su contexto docente:

¿Desea que la valoración de su Contexto Docente se tenga en cuenta?:
 Sí
 No

[Crear](#) [Limpiar](#)

Los campos que estén señalados con un recuadro rojo son campos obligatorios.

Para solicitar la consideración del Contexto Docente, hay que marcar la casilla correspondiente al final del formulario de cada Contexto Docente. Tenga en cuenta, que este contexto docente será siempre valorado cuando su resultado de valoración sea NO ADECUADA aunque Ud. no lo incluya en la solicitud.

¿Desea que la valoración de su Contexto Docente se tenga en cuenta?:

<input checked="" type="checkbox"/>	Sí
<input type="checkbox"/>	No

2.3. Enviar los datos telemáticamente

Una vez cumplimentado el Contexto Docente, al profesor le aparecerá un botón de continuar en el que deberá hacer "clic" para completar el proceso y enviar digitalmente los datos al supervisor para su validación.

Contexto Docente del periodo a valorar

Curso académico 2006/07 - Curso académico 2008/09

El contexto docente permite definir el conjunto de circunstancias dentro del ámbito docente que puede influir en el desarrollo de su labor docente. Deberá cumplimentarlo para cada curso académico y solicitar si desea que sea considerado en la valoración de su docencia. Para ello debe pulsar en crear o modificar.

CursoAcademico	Respondido	Acciones
Curso 2006/07	✓	Modificar

Una vez haya cumplimentado el contexto docente de cada curso académico debe pulsar en continuar para finalizar la solicitud de valoración de su docencia.

[Continuar](#)

[Volver actividad docente](#)

Al profesor le aparecerá una ventana emergente indicándole que la operación se ha realizado correctamente. El profesor deberá hacer "clic" en el botón aceptar.



Programa DOCENTIA-ULPGC

Mensaje de página web
Operación realizada correctamente
Aceptar

Apellidos y Nombre: Tascón Trujillo, Claudio | Roles: -Pro | Convocatoria: Prueba 1ª convocatoria Docencia - ULPGC 2010/2011 | Desconexión

Bandeja Profesor

Convocatorias en las que está asociado

En la tabla que se presenta a continuación se muestran las convocatorias de DOCENTIA-ULPGC en las que Ud. ha participado o puede participar si está abierta la convocatoria. Por favor, realice la acción que corresponda en cada caso.

Su solicitud ha sido enviada correctamente. Recuerde que debe presentar en Registro General de la Universidad la instancia de solicitud para que ésta sea validada. Se le enviará un correo electrónico para que continúe con el proceso de valoración de su docencia, en el que tendrá que cumplimentar el autoinforme del profesor.

El profesor puede imprimir la Instancia de Solicitud. Para ello deberá hacer "clic" en "Instancia de Solicitud". No es necesario presentarla por registro.



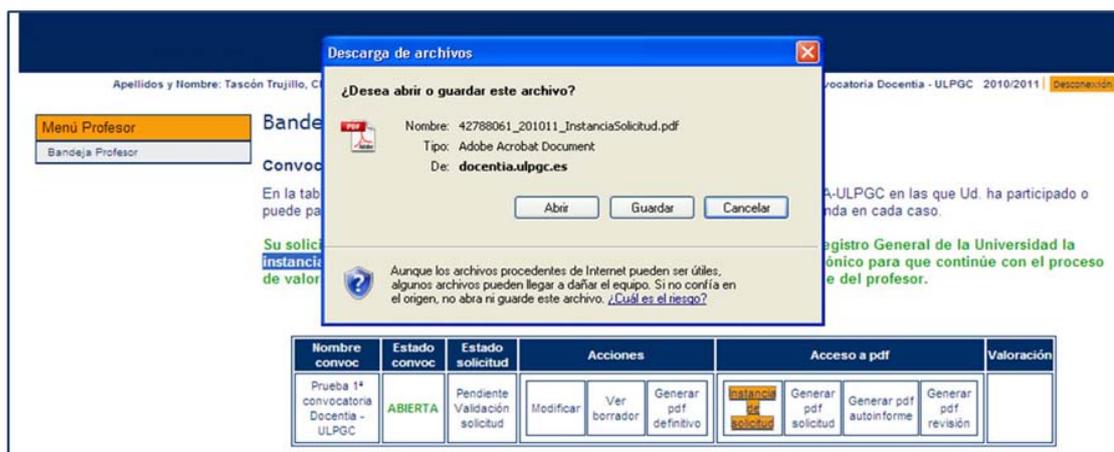
Bandeja Profesor

Convocatorias en las que está asociado

En la tabla que se presenta a continuación se muestran las convocatorias de DOCENTIA-ULPGC en las que Ud. ha participado o puede participar si está abierta la convocatoria. Por favor, realice la acción que corresponda en cada caso.

Su solicitud ha sido enviada correctamente. Recuerde que debe presentar en Registro General de la Universidad la instancia de solicitud para que ésta sea validada. Se le enviará un correo electrónico para que continúe con el proceso de valoración de su docencia, en el que tendrá que cumplimentar el autoinforme del profesor.

Nombre convoc	Estado convoc	Estado solicitud	Acciones	Acceso a pdf	Valoración
Prueba 1ª convocatoria Docencia - ULPGC	ABIERTA	Pendiente Validación solicitud	Modificar Ver borrador Generar pdf definitivo	<input type="button" value="Instancia de Solicitud"/> <input type="button" value="Generar pdf solicitud"/> <input type="button" value="Generar pdf autoinforme"/> <input type="button" value="Generar pdf revisión"/>	



Descarga de archivos
¿Desea abrir o guardar este archivo?

Nombre: 42788061_201011_InstanciaSolicitud.pdf
Tipo: Adobe Acrobat Document
De: docentia.ulpgc.es

Abrir Guardar Cancelar

Aunque los archivos procedentes de Internet pueden ser útiles, algunos archivos pueden llegar a dañar el equipo. Si no confía en el origen, no abra ni guarde este archivo. ¿Cuál es el riesgo?

Bandeja Profesor

Convocatorias en las que está asociado

En la tabla que se presenta a continuación se muestran las convocatorias de DOCENTIA-ULPGC en las que Ud. ha participado o puede participar si está abierta la convocatoria. Por favor, realice la acción que corresponda en cada caso.

Su solicitud ha sido enviada correctamente. Recuerde que debe presentar en Registro General de la Universidad la instancia de solicitud para que ésta sea validada. Se le enviará un correo electrónico para que continúe con el proceso de valoración de su docencia, en el que tendrá que cumplimentar el autoinforme del profesor.

Nombre convoc	Estado convoc	Estado solicitud	Acciones	Acceso a pdf	Valoración
Prueba 1ª convocatoria Docencia - ULPGC	ABIERTA	Pendiente Validación solicitud	Modificar Ver borrador Generar pdf definitivo	<input type="button" value="Instancia de Solicitud"/> <input type="button" value="Generar pdf solicitud"/> <input type="button" value="Generar pdf autoinforme"/> <input type="button" value="Generar pdf revisión"/>	

3. Autoinforme

Cuando los datos sean validados, se le enviará un correo electrónico al profesor para que continúe con el proceso de valoración de su docencia, en el que tendrá que cumplimentar el autoinforme. El profesor podrá ver en la “Bandeja profesor” que la solicitud/datos ha sido validada y podrá generar el pdf definitivo de la solicitud que recoge la actividad docente y contexto docente anteriormente cumplimentados.



Bandeja Profesor

Convocatorias en las que está asociado

En la tabla que se presenta a continuación se muestran las convocatorias de DOCENTIA-ULPGC en las que Ud. ha participado o puede participar si está abierta la convocatoria. Por favor, realice la acción que corresponda en cada caso.

Nombre convoc	Estado convoc	Estado solicitud	Acciones			Acceso a pdf				Valoración
Prueba 1ª convocatoria Docencia - ULPGC	ABIERTA	Solicitud validada	Crear	Ver borrador	Generar pdf definitivo	Instancia de solicitud	Generar pdf solicitud	Generar pdf autoinforme	Generar pdf revisión	

Una vez validados los datos por el supervisor, al profesor se le activará en la “Bandeja profesor” acción de “Crear” el Autoinforme.



Bandeja Profesor

Convocatorias en las que está asociado

En la tabla que se presenta a continuación se muestran las convocatorias de DOCENTIA-ULPGC en las que Ud. ha participado o puede participar si está abierta la convocatoria. Por favor, realice la acción que corresponda en cada caso.

Nombre convoc	Estado convoc	Estado solicitud	Acciones			Acceso a pdf				Valoración
Prueba 1ª convocatoria Docencia - ULPGC	ABIERTA	Solicitud validada	Crear	Ver borrador	Generar pdf definitivo	Instancia de solicitud	Generar pdf solicitud	Generar pdf autoinforme	Generar pdf revisión	

Al hacer “clic” sobre “Crear”, el profesor será redirigido a una página en la que deberá cumplimentar el Autoinforme. Para ello, la página le muestra el curso académico de la convocatoria y las asignaturas impartidas en dicho curso académico. El profesor, tendrá un enlace “Contestar” el cuál le llevará a la lista de indicadores/preguntas que deberá responder con respecto a todas las asignaturas impartidas en el curso académico que se está valorando.

Curso Académico					
Curso 2010/11					
Respondido			Acciones		
⚠			Contestar		
Código	Nombre	Nivel	Titulación o Programa	Curso	Créditos
13808	PSICOLOGÍA DE LA INSTRUCCIÓN	2	Licenciado en Psicopedagogía	5	6
13813	EL MALESTAR DOCENTE: ÁMBITO DE DESARROLLO E INTERVENCIÓN	2	Licenciado en Psicopedagogía	4	6

Al hacer "clic" en "Contestar", al profesor le aparecerá el autoinforme a cumplimentar.

Desde la aprobación de la modificación del procedimiento en julio de 2011, el Autoinforme es global para todas las asignaturas impartidas en el curso académico que se valora.

La respuesta de las preguntas o indicadores puede realizarse de manera individual o de manera global. La respuesta individual requiere ir contestando indicador a indicador. La respuesta global es una nueva función que permite al profesor responder a todos los indicadores de forma afirmativa o negativa. Para ello en el selector que aparece "Responder a todo con...", podrá responder afirmativamente seleccionando el valor "De acuerdo, Muy de acuerdo, Totalmente de acuerdo" o de forma negativa seleccionando el valor "Totalmente en desacuerdo, Algo en desacuerdo" y luego haciendo "clic" en el botón "Aceptar".

Tenga en cuenta que si utiliza la opción de responder todos los indicadores a la vez, quedarán sin cumplimentar aquellos indicadores en los que el profesor tenga que justificar o indicar algo y por lo tanto deberá cumplimentarlos manualmente.

Inicialización de indicadores sin respuesta

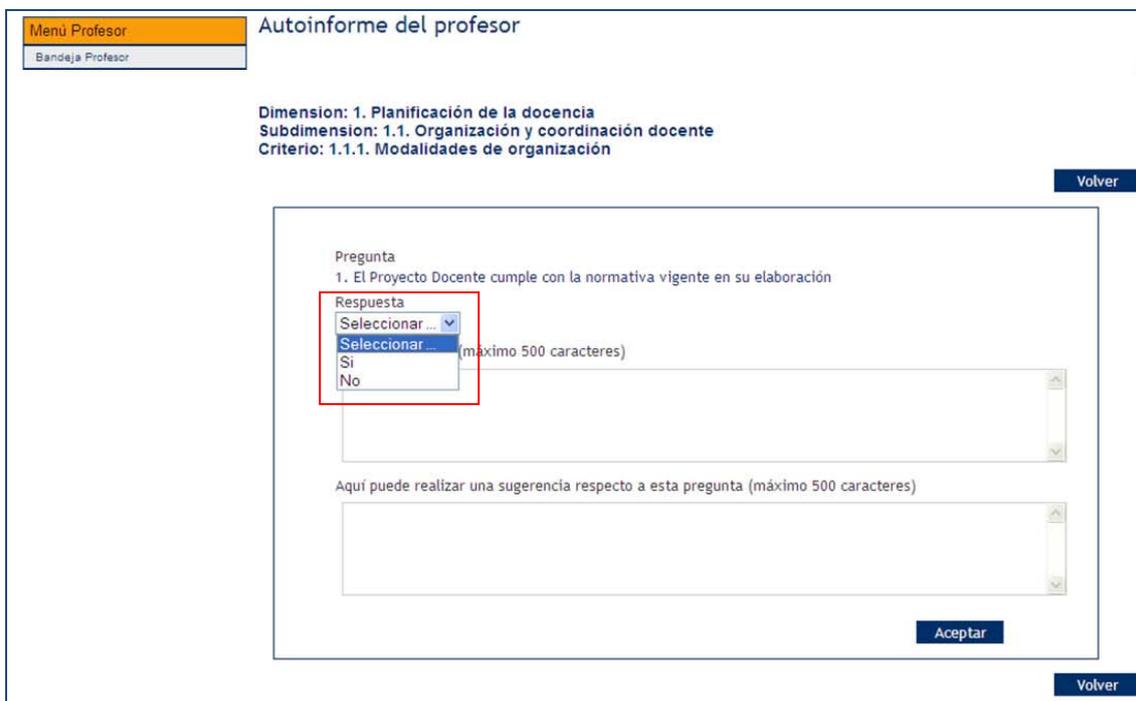
Responder a todo con:

Aceptar

Para responder a un indicador/pregunta manualmente, el profesor deberá hacer "clic" en el símbolo "+" para desplegar el indicador y luego hacer "clic" en el botón "Responder".

Para que se mantenga desplegado el criterio, seleccionado en la pantalla, el profesor deberá permitir que el navegador guarde cookies. Para ello, si utiliza Internet Explorer 6, 7 u 8, deberá dirigirse a "Herramientas > Opciones de Internet" ir a la pestaña "Privacidad", hacer "clic" en el botón "Avanzadas", marcar la casilla *Invalidar la administración automática de cookies*, marca las casillas *Aceptar* en Cookies de origen y Cookies de terceros, marcar la casilla *Aceptar siempre las cookies de una sesión* y finalmente hacer "clic" en Aceptar. Si por el contrario utiliza Mozilla Firefox, deberá dirigirse a "Herramientas > Opciones" ir a la pestaña "Privacidad", marcar la casilla *aceptar cookies*, marcar la casilla *incluso las de terceros* y finalmente hacer "clic" en Aceptar.

Curso académico 2010/11		
1. Planificación de la docencia_Global		
1.1. Organización y coordinación docentes_Global		
[-] 1.1.1. Modalidades de organización_Global	Desplegar	
1.PG ¿Los Proyectos Docentes cumplen con la normativa vigente en su elaboración?	Responder	
2.PG ¿Los Proyectos Docentes se han presentado en tiempo y forma?	Responder	
3.PG ¿Se ha realizado la presentación de los proyectos docentes con normalidad y sin ningún tipo de impedimento?	Responder	
[-] 1.1.2. Coordinación con otras actuaciones docentes_Global	Desplegar	
10.PG ¿El centro le ha informado de las necesidades de coordinación para la planificación que requieren sus asignaturas en el contexto de la Titulación?	Responder	
11.PG ¿El centro ha convocado alguna reunión de coordinación para la planificación de la Titulación?	Responder	
12.PG ¿Asiste Ud. a las reuniones de coordinación de la Titulación convocadas por el centro?	Responder	
4.PG ¿Comparte Ud. docencia con otros profesores?	Responder	
5.PG ¿Se realizan actividades de coordinación en las asignaturas que Ud. imparte?	Responder	
6.PG ¿Participa Ud. en las actividades de coordinación establecidas?	Responder	
7.PG ¿Están coordinadas con las del resto de asignaturas del curso las competencias, las actividades que tienen que desarrollar los estudiantes, las modalidades y metodologías didácticas contempladas en los proyectos docentes de las asignaturas que Ud. imparte?	Responder	



Menu Profesor
Bandeja Profesor

Autoinforme del profesor

Dimension: 1. Planificación de la docencia
Subdimensión: 1.1. Organización y coordinación docente
Criterio: 1.1.1. Modalidades de organización

Volver

Pregunta
1. El Proyecto Docente cumple con la normativa vigente en su elaboración

Respuesta
Seleccionar...
Si
No

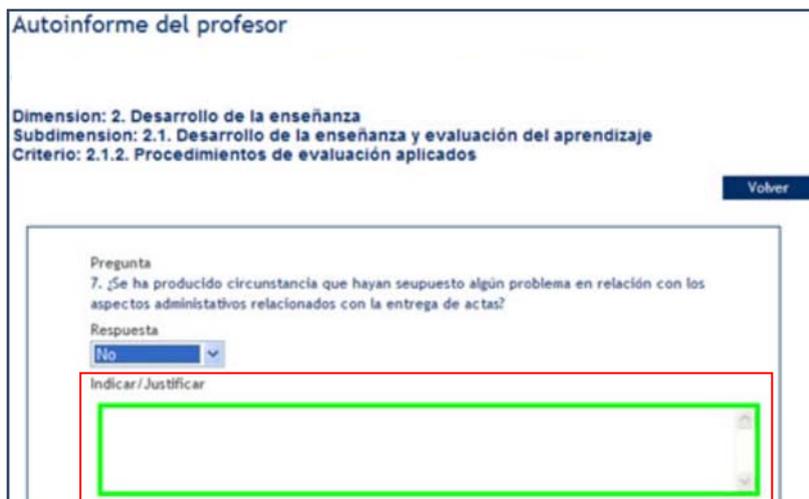
(máximo 500 caracteres)

Aquí puede realizar una sugerencia respecto a esta pregunta (máximo 500 caracteres)

Aceptar

Volver

Al hacer "clic" en "Responder", aparecerá la pantalla de respuesta. En esta pantalla, habrá que seleccionar la respuesta mediante el desplegable que aparece, y si la respuesta necesita una justificación/indicación, el cuadro de texto quedará resaltado para indicarle al profesor que debe escribir el motivo de la respuesta.



Autoinforme del profesor

Dimension: 2. Desarrollo de la enseñanza
Subdimensión: 2.1. Desarrollo de la enseñanza y evaluación del aprendizaje
Criterio: 2.1.2. Procedimientos de evaluación aplicados

Volver

Pregunta
7. ¿Se ha producido circunstancia que hayan seupuesto algún problema en relación con los aspectos administrativos relacionados con la entrega de actas?

Respuesta
No

Indicar/Justificar

En el caso del indicador 3.2.1, el profesor deberá indicar las actividades de formación. Para ello, primero deberá responder "Si" a la pregunta y una vez aceptada esta como respuesta, deberá "hacer clic" en "Actividades de formación".

Menú Profesor

Autoinforme del profesor

Bandeja Profesor

Dimensión: 3. Resultados
Subdimensión: 3.2. Revisión y mejora de la actividad docente
Criterio: 3.2.1. Formación e innovación

Volver

Pregunta
 1. Ha realizado actividades que mejoren su formación en relación con la asignatura que imparte (cursos, estudios, revisión bibliográfica, congresos, etc.?. Indique las actividades realizadas indicando lo siguiente (tipo actividad, nombre de la actividad, entidad que organiza, fechas, nº de horas, mejoras adoptadas...)

Respuesta

Indicar/Justificar (máximo 500 caracteres)

Dentro del Plan de Formación

Aquí puede realizar una sugerencia respecto a esta pregunta (máximo 500 caracteres)

Modificar

Actividades formación

Luego tendrá que ir cumplimentando en los campos que le aparecen cada una de las actividades, haciendo "clic" en "Agregar" para añadir cada una de ellas.

Menú Profesor

Autoinforme del profesor

Bandeja Profesor

Menú Departamento

Bandeja Departamento

Menú Centro

Bandeja Centro

Dimensión: 3. Resultados
Subdimensión: 3.2. Revisión y mejora de la actividad docente
Criterio: 3.2.1. Formación e innovación

A continuación introduzca las actividades de formación que ha realizado

Volver

Tipo Actividad	Nombre	Entidad organizadora	Fecha Inicio	Fecha Final	Nº horas	Acciones
Congreso	VCE	ULPGC	16/11/2010	19/11/2010	3	<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Export options:

Tipo de actividad: Congreso, curso, etc.:

Nombre de la actividad:

Entidad que la organiza:

Fecha inicio:

Cuando el profesor tenga todos los indicadores/preguntas respondidas del autoinforme, le aparecerá un mensaje con un botón de "Continuar" que le llevará a la pantalla donde se muestran todas las asignaturas.

Menú Profesor

Bandeja Profesor

Autoinforme del Profesor

Continuar

Asignatura EL MALESTAR DOCENTE: ÁMBITO DE DESARROLLO E INTERVENCIÓN del curso académico 2009/10			
1. Planificación de la docencia			
1.1. Organización y coordinación docente			
<input type="checkbox"/>	1.1.1. Modalidades de organización	Todo respondido	✓
<input type="checkbox"/>	1.1.2. Coordinación con otras actuaciones docentes	Todo respondido	✓
1.2. Planificación de la enseñanza y del aprendizaje con relación a las materias impartidas			
<input type="checkbox"/>	1.2.1. Resultados de aprendizaje previstos	Todo respondido	✓
<input type="checkbox"/>	1.2.2. Actividades de aprendizaje previstas	Todo respondido	✓
<input type="checkbox"/>	1.2.3. Criterios y métodos de evaluación	Todo respondido	✓
<input type="checkbox"/>	1.2.4. Materiales y recursos para la docencia	Todo respondido	✓
2. Desarrollo de la enseñanza			
2.1. Desarrollo de la enseñanza y evaluación del aprendizaje			
<input type="checkbox"/>	2.1.1. Actividades de enseñanza y aprendizaje realizadas	Todo respondido	✓
<input type="checkbox"/>	2.1.2. Procedimientos de evaluación aplicados	Todo respondido	✓
3. Resultados			
3.1 Resultados en términos de objetivos formativos			
<input type="checkbox"/>	3.1.1. Objetivos formativos	Todo respondido	✓
3.2. Revisión y mejora de la actividad docente			
<input type="checkbox"/>	3.2.1. Formación e innovación	Todo respondido	✓

Usted ha terminado de cumplimentar todos los indicadores

Continuar

Le aparecerá un mensaje con un botón de continuar que le llevará a la Bandeja de Entrada.

Curso académico 2006/07 - Curso académico 2008/09

En la tabla se muestran las asignaturas por curso académico en las que Ud. ha impartido docencia. Para cumplimentar el Autoinforme deberá contestar a cada una de las preguntas que se plantean para cada asignatura y curso académico. Para ello pulse en "Contestar".

Usted ya ha terminado de cumplimentar el autoinforme, pulse en el botón continuar para finalizar y dirigirse a la bandeja de entrada.

Continuar

Curso Académico							
Curso 2006/07							
Código	Nombre	Nivel	Titulación o Programa	Curso	Créditos	Respondido	Acciones
14029	INTELIGENCIA ARTIFICIAL	1	Ingeniería Técnica de Telecomunicación, Telemática	3	2.4	✓	Modificar
14090	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE INTERFACES	1	Ingeniero de Telecomunicación	3	2.3	✓	Modificar

En esta pantalla podrá volver a acceder al Autoinforme para modificar alguna de las respuestas o puede enviar el *pdf* del Autoinforme al supervisor para su validación.

Menú Profesor
Bandeja Profesor

Bandeja Profesor

Convocatorias en las que está asociado

En la tabla que se presenta a continuación se muestran las convocatorias de DOCENTIA-ULPGC en las que Ud. ha participado o puede participar si está abierta la convocatoria. Por favor, realice la acción que corresponda en cada caso.

Usted ya ha terminado de cumplimentar el autoinforme, pulse en enviar pdf definitivo para enviarlo a validación.

Nombre convoc	Estado convoc	Estado solicitud	Acciones			Acceso a pdf				Valoración
Prueba 1ª convocatoria Docentia - ULPGC	ABIERTA	Autoinforme	Modificar	Ver borrador	Enviar pdf definitivo	Instancia de solicitud	Generar pdf solicitud	Generar pdf autoinforme	Generar pdf revisión	

Al hacer "clic" en "Enviar pdf definitivo", aparecerá una ventana emergente indicándole que ha enviado correctamente su autoinforme al supervisor para validación. El profesor deberá hacer "clic" en el botón "Aceptar".



Programa DOCENTIA-ULPGC

UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

Mensaje de página web

Operación realizada correctamente

Apellidos y Nombre: Taxcón Trujillo, Claudio | Roles: -Pre... | Convocatoria: Prueba 1ª convocatoria Docentia - ULPGC 2010/2011 | Detallar...

Menú Profesor
Bandeja Profesor

Bandeja Profesor

Convocatorias en las que está asociado

En la tabla que se presenta a continuación se muestran las convocatorias de DOCENTIA-ULPGC en las que Ud. ha participado o puede participar si está abierta la convocatoria. Por favor, realice la acción que corresponda en cada caso.

Se ha enviado el autoinforme correctamente, debe quedar a la espera de la validación.

Si el supervisor ha validado positivamente el Autoinforme, la solicitud pasará al estado de pendiente de valoración y quedará lista para obtener la valoración definitiva.

Menú Profesor
Bandeja Profesor

Bandeja Profesor

Convocatorias en las que está asociado

En la tabla que se presenta a continuación se muestran las convocatorias de DOCENTIA-ULPGC en las que Ud. ha participado o puede participar si está abierta la convocatoria. Por favor, realice la acción que corresponda en cada caso.

Nombre convoc	Estado convoc	Estado solicitud	Acciones			Acceso a pdf				Valoración
Prueba 1ª convocatoria Docentia - ULPGC	ABIERTA	Pendiente valoración	Modificar	Ver borrador	Generar pdf solicitud	Instancia de solicitud	Generar pdf solicitud	Generar pdf autoinforme	Generar pdf revisión	

Cuando el informe final de valoración haya sido enviado al profesor, éste podrá solicitar una revisión. Para ello, tendrá que crear la revisión y completar los campos de "Expone" y "Solicita".

A continuación deberá generar la revisión y presentarla, preferentemente de manera electrónica, por Registro General dirigida al Vicerrectorado de Comunicación, Calidad y Coordinación Institucional.

Finalmente, una vez valorada la revisión que haya solicitado, el profesor podrá solicitar un recurso de alzada. En la aplicación deberá hacer “clic” sobre la acción correspondiente, indicando que solicita recurso de alzada y deberá crear el recurso fuera de la aplicación.

4. Documentación a presentar por Registro General

En general, para participar en el procedimiento de valoración de la calidad de la docencia en la ULPGC no es necesario presentar documentación relativa a dicha valoración. Para ayudar al profesor, se detalla la documentación a presentar según situaciones específicas:

- **Certificado de actividad docente:** Deberá presentarse únicamente cuando el profesor haya añadido o eliminado alguna asignatura de la actividad docente en la solicitud de valoración.
- **Documentación adicional:** Documentación que el profesor considere necesaria para aquellos criterios en los que haya incluido alguna justificación.

5. Glosario de términos

- **Autoinforme del profesor:** El profesor elaborará un Autoinforme, siguiendo el protocolo establecido según el esquema propuesto de dimensiones y subdimensiones (planificación de la docencia, desarrollo de la docencia y resultados), referido al conjunto de las asignaturas impartidas en titulaciones oficiales en el periodo evaluado. La valoración de la calidad de la docencia se basará en la información aportada por el profesor sobre las actividades relacionadas con la docencia desarrollada. En todos los casos podrá especificar los comentarios y observaciones que estime convenientes para que sean tenidos en cuenta en su valoración final.
- **Actividad Docente:** Conjunto de datos a cumplimentar por el profesor sobre las asignaturas impartidas en cada curso académico a valorar.
- **Comisión de Valoración:** Se encarga de realizar la valoración de los aspectos cuantitativos y cualitativos del modelo de valoración establecido.
- **Comisión de Seguimiento:** Es la responsable de la supervisión del proceso de implantación y desarrollo que permita la certificación de los resultados de la valoración así como de las sucesivas revisiones del manual de procedimiento.

- **Contexto Docente:** Define el conjunto de circunstancias dentro del ámbito docente que pueden influir en el desarrollo de la labor docente del profesorado. Este contexto docente se tendrá en cuenta cuando un profesor no haya alcanzado el mínimo establecido para superar cada una de las dimensiones. La valoración de este contexto docente pretende identificar situaciones que puedan afectar de manera negativa al desarrollo de la docencia.
- **Convocatoria:** El *Vicerrectorado de Comunicación, Calidad y Coordinación Institucional* abrirá en cada curso académico el periodo de solicitud de valoración de la calidad de la docencia. Previamente, la ULPGC hará una difusión de la apertura de la convocatoria a través de la Web del *Área de Calidad de la ULPGC* (www.ulpgc.es/calidad) mediante la publicación en el Boletín Oficial de la ULPGC y el envío de un correo electrónico informativo a todo el personal docente e investigador.
- **Curso:** Nivel en el que se imparte la asignatura, esto es, primer curso, segundo curso, etc.
- **Recurso de Alzada:** Los profesores podrán presentar recurso de alzada al Rector contra la resolución de la *Comisión de Valoración* en el plazo de un mes desde la notificación del correspondiente informe.
- **Solicitud de Valoración:** La solicitud incluye toda la información necesaria para que se proceda a la valoración de la calidad de la docencia del profesor solicitante, esto es, los datos del profesor, la actividad docente del periodo a valorar y el contexto docente.
- **Solicitud de Revisión:** El profesor podrá solicitar una revisión de la valoración en caso de no conformidad con la misma. Para ello, deberá cumplimentar el modelo de Solicitud de Revisión y enviarlo, preferentemente de manera electrónica, por Registro General dirigida al Vicerrectorado de Comunicación, Calidad y Coordinación Institucional durante el plazo de un mes. Se establecerá, asimismo, un periodo de consulta en el que el solicitante podrá acceder a los distintos informes que contiene su expediente y aportar la información que se considere oportuna.